

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 17.11.2022 11:04:10  
Уникальный программный ключ:  
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Утверждено приказом ректора  
№1110/01\_ОД от «11» октября 2022 г.  
Приложение №1

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

**І. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники) завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Порядок, Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. N 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2021 г. N 64759);

Требованиями к организации государственной итоговой аттестации обучающихся, содержащихся в федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.02 Режиссура театра.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защита выпускной квалификационной работы (работа над ролью в дипломном спектакле/постановка дипломного спектакля).

1.5. В Институте установлены формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся:

специальность 52.05.01 Актерское искусство – выпускная квалификационная работа (роль в дипломном спектакле);

специальность 52.05.02 Режиссура театра – выпускная квалификационная работа (дипломная работа – спектакль);

1.6. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о регламенте проведения государственной итоговой аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие виды электронной техники, кроме техники, выдаваемой комиссией.

1.10. Результаты каждого государственного итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине могут пройти ее в течение 6 месяцев после государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторные государственные аттестационные испытания могут назначаться не более двух раз.

1.13. При проведении государственной итоговых испытаний электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в исключительных случаях.

1.14. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **II. Государственные экзаменационные комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Срок работы комиссии – один календарный год.

2.2. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются **за 1 месяц** до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих звание в области культуры или ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей.

Утверждается председатель ГЭК Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании представления Института, не позднее **31 декабря** года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.5. В состав ГЭК включаются не менее 5-и человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Института, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

2.6. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава или административных работников Института назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

2.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателем ГЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии. Председатель обладает правом решающего голоса.

## **III. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

3.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с:

программами государственной итоговой аттестации, а также требованиями к выпускной квалификационной работе;

критериями оценки защиты выпускных квалификационных работ;

порядком подачи и рассмотрения апелляций.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются на выпускающей кафедре Института и направляются в Учебно-методический отдел для дальнейшего информирования.

3.2. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее, чем за **30 календарных дней** до начала государственных аттестационных испытаний. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

3.3. За месяц до начала государственной итоговой аттестации оформляются следующие документы:

приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

макет (проект) приложения к диплому на каждого выпускника;

зачетные книжки на каждого выпускника.

3.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно освоивший учебный план и получивший отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу.

3.5. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 15 минут. В случае превышения, председатель ГЭК имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме выпускной квалификационной работы.

По окончании защиты слово может быть предоставлено научному руководителю и (или) рецензенту.

3.6. Выпускные квалификационные работы, имеющие текстовую часть необходимо проверять на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат», имеющейся в Институте, а также через другие системы. Отчет о проверке на объем заимствования прикладывается к выпускной квалификационной работе. Процент оригинальности текста ВКР для специалитета - 65%.

3.7. После защиты тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института для свободного доступа.

#### **IV. Порядок принятия решений ГЭК**

4.1. Решение ГЭК принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. Решения государственной экзаменационной комиссии, оформляются протоколом.

В протоколе ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

В течение 3-х рабочих дней после проведения заседания ГЭК протоколы направляются в Учебно-методический отдел в соответствии с Графиком проверки документации по государственной итоговой аттестации.

4.3. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в Учебно-методическом отделе Института.

## **V. Порядок оформления документов по итогам работы ГЭК**

5.1. После завершения государственной итоговой аттестации Учебно-методический отдел формирует отчеты председателей ГЭК в сроки, устанавливаемые графиком представления документов.

5.2. Отчет ГЭК оформляется в двух экземплярах и должен содержать:

состав ГЭК с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, должности члена комиссий;

перечень проведенных государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

характеристику общего уровня подготовки студентов;

анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;

недостатки и упущения, выявленные в подготовке студентов;

рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов, в т.ч. с учетом недостатков и упущений, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации.

5.3. Приложения к отчету председателя ГЭК:

Протоколы результатов государственных итоговых испытаний (Приложение № 2 а;б);

Протоколы заседания ГЭК о присвоении соответствующей квалификации (квалификации (степени)) и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации (Приложение № 3);

ведомости государственного итогового аттестационного испытания (Приложение № 4);

5.4. Вместе с отчетами председателей ГЭК в Учебно-методическом отделе формируются следующие формы отчетности:

Книга протоколов заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний (защите выпускных квалификационных работ) (Приложением 5);

Книга протоколов заседаний ГЭК о присвоении соответствующей квалификации (квалификации (степени)) (Приложение № 6).

5.5. В соответствии с утверждаемым графиком проверки документации по государственной итоговой аттестации Актерский факультет представляет на проверку в Учебно-методический отдел следующие документы:

макеты (проекты) приложений к дипломам (выборочно), согласованные и подписанные выпускниками;

копии приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

дипломы и приложения к дипломам выпускников;  
проект приказа о присвоении квалификации (квалификации (степени)) и отчислении обучающегося в связи с получением образования.

5.6. Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на Ученом совете Института.

5.7. Отчетность по проведению государственной итоговой аттестации после проверки Учебно-методическим отделом подлежит сдаче на хранение.

## **VI. Повторная государственная итоговая аттестация**

6.1. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении, установленного Институт образца.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации необходимо восстановиться в Институт на период, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.4. В порядке исключения обучающиеся могут проходить государственную итоговую аттестацию с выпускниками других форм обучения при условии совпадения видов государственных аттестационных испытаний.

6.5. Повторные государственные аттестационные испытания могут назначаться не более двух раз.

## **VII. Апелляционные комиссии. Порядок подачи апелляции и принятия решений апелляционной комиссией**

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний, обучающиеся имеют право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

7.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

7.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

7.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

протокол заседания государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые расписанием, но не позднее даты завершения обучения в учреждении в соответствии со стандартом.

7.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

7.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

## **VIII. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного итогового



аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;  
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

8.7. В заявлении для каждого государственного итогового аттестационного испытания обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **IX. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

9.1. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий допускается в исключительных случаях в режиме видеоконференции (*просмотр и обсуждение постановки спектакля*).

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **I. Процедура защиты выпускных квалификационных работ**

1. Не позднее, чем за 6 месяцев за студентом (группой студентов) распоряжением по факультету закрепляется выпускающая кафедра, как правило, указанная в учебном плане по соответствующей специальности, специализации или иная по решению Совета факультета.

2. Не позднее, чем за 6 месяцев до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета, студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем (режиссером спектакля) и график ее подготовки. Согласованный с научным руководителем график подготовки выпускной квалификационной работы утверждается заведующим выпускающей кафедрой и доводится до сведения студента и деканата. Закрепление за студентом темы ВКР и научного руководителя производится приказом ректора на основании выписки из протокола заседания кафедры или протокола Ученого совета Института.

3. В течение всего периода подготовки студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель обязан отслеживать выполнение студентом графика подготовки выпускной квалификационной работы и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом заведующему кафедрой.

4. В течение 10 дней после завершения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех руководителей выпускных квалификационных работ о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки выпускных квалификационных работ. Внесение уточнений в тему ВКР и (или) по кандидатуре научного руководителя (консультанта) разрешается **не позднее 15 дней** до защиты ВКР.

5. Секретарь ГЭК совместно с деканатом формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК:

5.1. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета;
- копии приказа о составе ГЭК;
- сводные экзаменационные ведомости защиты ВКР (приложение 4 к Порядку);
- рабочие экзаменационные ведомости (приложение 1 к Регламенту);
- приказ о закреплении тем и научных руководителей (при необходимости - консультантов),
- сшитые в установленном порядке книги протоколов ГЭК (Приложение 2-3) по формам (Приложение 5, 6),
- лист ознакомления членов ГЭК с порядком проведения государственной итоговой аттестации и регламентом проведения итоговых экзаменов и защиты ВКР.

5.2. Сотрудник Учебно-методического отдела Института обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ,

• зачетных книжек обучающихся, учетных карточек обучающихся (при необходимости).

6. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава (не считая председателя ГЭК) и обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по графику, утверждённому деканом.

В день комиссия заслушивает не более 16 защит ВКР.

На защиту допускаются все желающие по предварительному согласованию с председателем ГЭК.

Перед началом работы ГЭК председательствующий обращается к выпускникам, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

7. При проведении защиты ВКР на каждого студента-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК и секретарем ГЭК.

8. К защите ВКР на основании приказа по Институту допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9. В аудитории проведения защит ВКР разрешается наличие питьевой воды для выпускников и членов комиссии.

10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

10.1. Председательствующий объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

10.2. Председательствующий передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики.

10.3. Председательствующий предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

10.4. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими выпускниками.

10.5. После окончания презентации председательствующий обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы.

Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

10.6. После ответов на вопросы председательствующий передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

10.7. Председательствующий, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председательствующий, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

10.8. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председательствующий предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

10.9. Председательствующий объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председательствующим объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

10.10. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

10.11. Председательствующий объявляет выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

11. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, сводную экзаменационную ведомость и протокол и закрепляется подписью председательствующего и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

12. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании принимается государственной экзаменационной комиссией по положительным результатам ГИА на заседании ГЭК по защите ВКР. Данное решение объявляется выпускнику и оформляется протоколом ГЭК.

13. По окончании государственной итоговой аттестации секретарь ГЭК в установленном порядке сдает в Учебно-методический отдел книги протоколов.

14. Копии протоколов передаются кафедрами в Учебно-методический отдел в течение трех рабочих дней после окончания заседания ГЭК.

15. В течение недели после окончания ГИА председатели и секретари составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в Институте форме и представляют их в деканаты факультетов.

16. Деканаты факультетов в рамках ежегодных отчетов об учебной работе факультетов формируют сводные отчеты об итогах ИА и передают их в учебно-методический отдел в ежегодно устанавливаемые сроки.

17. Выпускающими кафедрами совместно с секретарем и председателем /зам. председателя ГЭК формируется сводный отчет председателя о работе возглавляемой (возглавляемым) им ГЭК.

18. Один экземпляр оформленных и подписанных председателем сводных отчетов о работе ГЭК по специальности хранится в деканате факультета в течение 5 лет.

19. Вторые экземпляры сводных отчетов председателей о работе ГЭК передаются в Учебно-методический отдел.

20. Вопрос об утверждении сводных отчетов председателей о работе ГЭК рассматривается на Ученом совете Института.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии  
по результатам защиты выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГЭК комиссия в составе:  
председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

заместитель председателя:

\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия просмотрела представленную к защите выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Комиссия оценила выпускную квалификационную работу (ВКР) студента:

Критерии оценки	Оценка (прописью)

Общая характеристика ответов на заданные в ходе обсуждения вопросы:

Ф.И.О.	Вопрос	Характеристика ответа на
--------	--------	--------------------------

экзаменатора		вопрос

и принимает ВКР студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента(ки))

с итоговой оценкой: \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов итоговой экзаменационной комиссии:**

(об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

---



---



---



---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

---

**ПРОТОКОЛ №<sup>1</sup> \_\_\_\_\_**

заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственные  
итоговых аттестационных испытаний и выдаче документа об образовании и о  
квалификации (диплома специалиста)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Государственная экзаменационная комиссия в составе:  
председатель комиссии:

---

заместитель председателя:

---

члены комиссии:

---

---

---

---

В комиссию представлены следующие материалы:

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по  
рассмотрению выпускной квалификационной работы № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему  
итогового экзамена № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

**СЛУШАЛИ:** О результатах сдачи государственных итоговых  
аттестационных испытаний и присвоении квалификации.

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета,  
специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

---

---

<sup>1</sup> Дата этого протокола (для всей учебной группы) должна совпадать с датой проведения последнего заседания итоговой экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ студентов.



(фамилия, имя, отчество)

успешно освоил программу специалитета по специальности \_\_\_\_\_ и  
выдержал государственные итоговые аттестационные испытания:  
защита выпускной квалификационной работы с оценкой \_\_\_\_\_  
государственный итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:** Считать прошедшим государственную итоговую аттестацию  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

и присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности / специализация/ \_\_\_\_\_  
и выдать документ об образовании и о квалификации (диплом специалиста)  
государственного образца

с отличием/без отличия - указать

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

(подпись, фамилия, инициалы)

Зам. председателя ГЭК

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

Секретарь комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
государственного итогового аттестационного испытания

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Государственное итоговое аттестационное испытание

(защита ВКР, итоговый экзамен – указать)

Дата проведения : « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценка за итоговое аттестационное испытание		Подписи председателя и членов ИАК
		цифрой	прописью	

Число студентов, допущенных к испытанию \_\_\_\_\_

Из них защитивших ВКР (сдавших государственный экзамен)

на «отлично» \_\_\_\_\_

на «хорошо» \_\_\_\_\_

на «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

на «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

---

## ПРОТОКОЛЫ

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускных квалификационных работ

в 20\_\_\_\_\_ году

Основная профессиональная  
образовательная программа  
высшего образования -

программа специалитета

Код и наименование  
специальности

52.05.01 Актерское искусство

Квалификация

Артист драматического театра и кино

Специализация

Артист драматического театра и кино

**Учебная группа:** \_\_\_\_\_

Номера протоколов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

---

# ПРОТОКОЛЫ

заседания государственной экзаменационной комиссии

о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственные  
итоговые аттестационные испытания и выдаче документа об образовании и о  
квалификации (диплома специалиста)

в 20\_\_\_\_\_году

Основная профессиональная  
образовательная программа  
высшего образования -

программа специалитета

Код и наименование  
специальности

52.05.01 Актерское искусство

Квалификация

Артист драматического театра и кино

Специализация

Артист драматического театра и кино

**Учебная группа:** \_\_\_\_\_

Номера протоколов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_