



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

«Театральная школа Константина Райкина»

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА
ПОЛОЖЕНИЯ о структурных подразделениях Вуза

КОПИЯ ВЕРНА

Принято решением Совета
Учредителей, протокол
№ 02 от 27.09.18 г.

Введено в действие приказом ректора
№ 79 от «28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете (далее – Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Положение определяет состав, порядок организации работы Ученого совета.

1.2. Ученый совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Основной задачей Ученого совета является общее руководство Учреждением, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, творческой и воспитательной деятельности Учреждения.

1.4. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. План работы утверждается ректором Учреждения после рассмотрения на заседании Ученого совета.

1.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут ректор, проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений Учреждения.

1.6. Количество членов Ученого совета определяется высшим органом управления Учреждения - Советом Учредителей и не должно превышать 15 человек.

1.7. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Учреждения.

1.8. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 4 года. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.9. Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости и объявляются приказом Ректора.

2. Компетенция Ученого совета

2.1. К компетенции Ученого совета относятся вопросы общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Совета Учредителей, Художественного руководителя, Ректора.

2.2. К компетенции Ученого совета относятся нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности:

установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся;

утверждает положений, регламентирующих порядок, условия и формы освоения программ высшего образования, проведения итоговой аттестации.

2.3. По вопросам образовательной, методической, научной и воспитательной деятельности Учреждения Ученый совет:

утверждает учебные планы и программы, вносит в них изменения;

принимает решение о переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;

принимает решение о возможности получения высшего образования по ускоренной программе;

принимает решение о представлении работников Учреждения из числа профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий;

рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации учебных и научно-исследовательских подразделений Учреждения;

заслушивает отчет деканов факультетов, заведующих кафедрами о результатах образовательного процесса;

принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, другими локальными актами Учреждения.

2.4. По вопросам кадрового обеспечения:

проводит конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения;

ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Учреждения.

3. Состав и организация деятельности Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор Учреждения, Художественный руководитель, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета из числа работников Учреждения избираются Советом Учредителей. К участию в работе Ученого совета могут привлекаться представители сторонних образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений, а также практические работники по профилям подготовки обучающихся Учреждения.

3.2. Состав Ученого совета утверждается на заседании Совета Учредителей по рекомендации соответствующего структурного подразделения согласно установленной Ученым советом квотой.

3.3. Лица, избранные в состав Ученого совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Советом Учредителей полномочия любого избранного члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.4. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета до созыва Конференции осуществляется по решению не менее 2/3 членов Ученого совета. До решения Собрания деятельность в Ученом совете отозванного члена Ученого совета приостанавливается.

3.5. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя и Ученого секретаря.

Ученый секретарь назначается приказом Ректора на срок полномочий Ученого совета.

3.6. Заместитель председателя осуществляет функции председателя в случае отсутствия последнего на заседании.

3.7. Ученый совет утверждает в начале учебного года план своей работы на текущий учебный год.

3.8. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В период между заседаниями Ученого совета его работу обеспечивает Ученый секретарь.

3.9. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 дней (неделю) до запланированной даты очередного заседания.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Член Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

4.2. Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

4.3. Член Ученого совета имеет право:

получать информацию о деятельности Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета;

вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета;

выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, входящих в компетенцию совета;

выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

4.3. Член Ученого совета обязан:

Соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение;

принимать участие в заседаниях Ученого совета, работе комиссий по подготовке вопросов к заседанию Ученого совета;

содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом решений.

4.4. Председатель Ученого совета и его заместитель имеют права и обязанности члена Ученого совета. Председатель Ученого совета обладает правом «вето» на решения Ученого совета и правом вынесения вопроса на рассмотрение Собрания.

4.5. Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет форму проведения, очередность заседания, председательствует на заседаниях.

4.6. Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает деятельности Ученого совета, оформляет решения Ученого совета и скрепляет их своей подписью.

Ученый секретарь обязан:

принимать участие в подготовке материалов к заседанию Ученого совета;

осуществлять консультации при подготовке вопросов для обсуждения на Ученом совете;

своевременно оповещать членов Ученого совета о предстоящем заседании;

осуществлять контроль выполнения принятых Ученым советом решений, если иное не установлено решением Ученого совета;
вести делопроизводство Ученого совета.

5. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета

5.1. Внесение вопроса, находящегося в компетенции Ученого совета, на рассмотрение осуществляется на основании годового плана работы Ученого совета, а также служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Председателя Ученого совета.

5.2. Подготовку материалов к заседанию Ученого совета осуществляет структурное подразделение, инициирующее обсуждение вопроса.

5.3. Процедура подготовки вопроса на заседание Ученого совета включает в себя:

предварительное согласование с Ученым секретарем сроков рассмотрения вопроса;

подготовку необходимых документов и справочных материалов, при необходимости – их экспертизу в подразделениях Учреждения;

разработку проектов решений Ученого совета, включающих сведения о порядке исполнения решений, сроках исполнения, члене Ученого совета, ответственном за исполнение решения;

представление Ученому секретарю необходимых документов (материалов) не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Ученого совета.

5.4. Материалы, представленные Ученому секретарю с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку. Рассмотрение материалов, представленных с нарушением установленных сроков, переносится на очередное заседание Ученого совета по согласованию с Ученым секретарем.

6. Порядок проведения заседания Ученого совета

6.1. Дата проведения заседания Ученого совета определяется Председателем Ученого совета в соответствии с годовым планом работы Ученого совета.

6.2. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе Председателя Ученого совета, а также не менее 1/3 членов Ученого совета.

6.3. Повестка дня заседания формируется Ученым секретарем в соответствии с планом работы Ученого совета с учетом предложений членов Ученого совета.

6.4. Голосование по вопросам, выносимым на рассмотрение Ученого совета, может быть открытым и тайным. Решения Ученого совета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 состава Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Передача голоса одним членом Ученого совета другому члену Ученого совета не допускается.

6.6. На заседании Ученого совета ведется протокол, в котором указываются время и место проведения, присутствующие на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и Ученым секретарем Ученого совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.7. Решения Ученого совета вступают в силу после их подписания Председателем Ученого совета. При необходимости для их реализации издается соответствующий приказ Учреждения.

6.8. Решения Ученого совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.