КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено приказом ректора
№0917/01/ОД от «17» сентября 2021 г.

Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

В новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт).

1.2. Требования Положения распространяются на всех педагогических работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и обучающихся (студентов) Института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Трудового кодекса Российской Федерации;
– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
– Правил внутреннего распорядка обучающихся;
– Правил внутреннего трудового распорядка Института;
– Устава Института.

1.4 Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий составляется Учебно - методическим отделом по согласованию с кафедрами и утверждается ректором Института.

При составлении расписания для обучающихся учитываются санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ. В расписании отражается информация о

времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.
Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.
1.6.Контроль за соблюдением режима занятий и утвержденным расписанием учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, Учебно-методическим отделом Института.
1.8. В каждой академической группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен декану факультета и обеспечивает выполнение обучающимися всех указаний и распоряжений.
Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися соответствующей академической группы.
1.9. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.
1.10. Права обучающихся, нормы поведения и обязанности обучающихся определены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными образовательными программами и разделяется на учебные годы (курсы) и семестры (2 семестра в рамках курса):
- учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день;
- ректор Института может перенести срок начала учебного года по очной и очно- заочной формам обучения не более чем на 1 месяц;
- по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора, начало учебного года при заочной форме обучения может переносится не более чем на 2 месяца;
- по заочной форме обучения устанавливаются 2 сессии на учебный год. Сроки проведения сессий и межсессионная работа для обучающихся заочной формы обучения организуются в соответствии с логикой учебного процесса (в соответствии с календарными учебными графиками);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторных занятий обучающегося при очной форме обучения не должен превышать норматив, указанный в ФГОС ВО определенной специальности или направлению подготовки;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;
- при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость зачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

- для остальных видов учебной работы ППС (экзамены, контрольные работы, курсовые работы, практика, руководство ВКР и т.д.) 1 час работы равен 1 астрономическому часу (60 минут);
- перерывы между занятиями составляют 10 минут, в течение учебного дня установлены 2-а обеденных перерыва продолжительностью 20 минут (между 2-й и 3-й парой; 3-й и 4-й парами занятий);
- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается образовательной программой по каждому направлению подготовки (специальности), при этом максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем не должен превышать при очной форме обучения 48 часов в неделю, при очно заочной – 20 часов в неделю, при заочной – 300 часов в год, а максимальный объем лекционных занятий – не более 40% от общего объема аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем по соответствующей дисциплине (модулю), если иное не предусмотрено ФГОС ВО;
- при промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по учебным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. Обучающиеся осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.2. В Институте установлена 6-дневная (понедельник-суббота) учебная неделя для студентов Актерского факультета и пятидневная учебная неделя для Факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий.

В праздничные и выходные дни учебные занятия не планируются.

Мероприятия промежуточной и государственной итоговой аттестаций могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.3. Учебные занятия в Институте начинаются с 09.30 и заканчиваются согласно расписанию занятий, но не позднее 19.00.

2.4. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель, из которых не менее двух недель – в зимний период.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.5. В Институте установлено следующее время звонков, регулирующих режим учебных занятий (Приложение №1 к положению):

2.6. Вход в Институт открывается в 8.00 часов, закрывается в 22.00 час – для обучающихся и преподавателей, в 18.00 часов – для посетителей.

После 22.00 часов в Институте остаются только работники технических служб и охрана.

2.7.Вход обучающихся в учебный корпус Института осуществляется по студенческому билету.

2.8. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или с разрешением руководителя курса. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

2.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время

проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.
2.10. Выходные дни обучающихся:
– воскресенье - при шестидневной учебной неделе;
– суббота, воскресенье - при пятидневной учебной неделе.
2.11. Расписание учебных занятий в Институте формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое согласовывается с расписанием учебных занятий.
2.12. Учебное расписание для очной и очно-заочной формы обучения составляется на семестр и вывешивается на досках расписания деканатов и в единой информационно-образовательной среде на сайте Института не позднее, чем за 5 дней до начала семестра.
2.13. Расписание для заочной формы обучения составляется на период зачетно-экзаменационной сессии и вывешивается на досках расписания деканатов и в единой информационно-образовательной среде Института не позднее, чем за неделю до начала сессии. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и деканами факультетов возможна корректировка расписания. Перенос или замена занятий проводится строго по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе на основании мотивированной служебной записки декана факультета.
2.14. Мероприятия внеучебной деятельности (собрания, заседания, спектакли, и другие мероприятия) должны заканчиваться до 22.10.
2.15. В отдельных случаях, в праздничные дни в Институте приказом ректора может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введено дежурство ответственных работников.
2.16. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями), а также для участия в проведении общественных собраний и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.
2.17. По решению ректора студенты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки), а также обучаться параллельно по другой специальности. Обучение в этом случае осуществляется по договору между Институтом и студентом, предусматривающему полное возмещение Институту затрат на эту деятельность, по индивидуальному плану.
2.18. Для лиц, с которыми заключены договоры на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях приказом о зачислении могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и итоговой (промежуточной) аттестации.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками в соответствии с Положением о порядке организации практического обучения и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденными в установленном порядке рабочими программами практик.
3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).
3.4. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в строгом соответствии с графиком учебного процесса соответствующего курса, указанном в рабочем учебном плане в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.
3.5.Расписание зачетно - экзаменационной сессии составляется Учебно- методическим отделом и утверждается ректором Института не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими режим занятий, обучающихся по образовательным программа высшего образования, а также с локальными нормативными актами Института.

Приложение №1

Р А С П И С А Н И Е З В О Н К О В

в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

1 пара – 9.30 – 11.00
2 пара – 11.10 – 12.40
3 пара – 13.30 – 15.00
4 пара – 15.10 – 16.40
5 пара – 16.50 – 18.20

Факультативные занятия, индивидуальные консультации, подготовка к вечерним показам и показ творческих работ студентов: 18.30 – 22.00.