

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2025 13:08:14
Уникальный программный ключ:
ed350159abfaee9df3e4fb66e4772c39b680102f

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 0111\02-ОД от 01.11.2025 г.
Приложение № 1

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
АНО «Высшая школа сценических искусств»
Протокол № 03 от 29.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
СОГЛАСОВАНИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ СОДЕРЖАНИЯ ЗАПИСЕЙ,
ВНОСИМЫХ В ПРИЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О
КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Настоящее Положение о порядке согласования с обучающимися содержания записей, вносимых в приложения документов об образовании и о квалификации (далее – Порядок) устанавливает общие требования к согласованию записей, вносимых в приложения документов об образовании и о квалификации (дипломов бакалавров, дипломов специалистов), обучающимся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт), успешно освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 N 670 (с изменениями на 22 февраля 2023 года);

Уставом и иными локальными нормативными актами Института .

3. По согласованию с обучающимися выпускного курса в приложениях к документам об образовании и о квалификации (дипломам бакалавров, дипломам специалистов) указываются следующие сведения:

3.1. На четвертой странице **в разделе 5 «Дополнительные сведения»:**

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения: « и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения: » и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в документах об образовании и о квалификации: на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк): в приложении к диплому бакалавра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы; в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ФГОС ВО, - слово «Специализация:» и наименование специализации;

в) в случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе»;

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

3.2. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» вносятся сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, вносятся в приложения к дипломам на основании письменных заявлений обучающихся выпускного курса (Приложение №1).

5. Для заполнения бланков документов об образовании и о квалификации (дипломов бакалавров, дипломов специалистов) и приложений к ним в Институте используется специализированный программный Модуль заполнения бланков документов образца об образовании и о квалификации (далее – Модуль).

6. Ответственным за своевременность и соответствие предъявляемым требованиям к заполнению бланков документов об образовании и о квалификации является специалист учебно-методического отдела Института.

7. После внесения данных в Модуль руководитель учебно-методического отдела распечатывает контрольные черновики приложений к дипломам и передает их деканам факультетов для ознакомления и согласования с выпускниками их содержания.

Контрольные черновики должны быть тщательно проверены выпускниками на точность и безошибочность внесенных в них записей, в конце черновика ставится личная подпись выпускника, подтверждающая вышеизложенные сведения и дата подписания черновика.

Подписанные выпускниками контрольные черновики передаются деканами факультетов в Учебно-методический отдел для завершения оформления бланков документов об образовании и о квалификации и приложений к ним.

8. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, а также с локальными нормативными актами Института.

Приложение 1
к Порядку согласования с обучающимися содержания записей,
вносимых в приложения документов об образовании и о
квалификации

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
К.А. Райкину

студента _____ курса
_____ формы обучения
Специальность (направление подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в мое приложение к диплому _____
бакалавра/специалиста - указать

следующие сведения (отметить нужное знаком «✓»):

- сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения;
- сведения о направленности (профиле образовательной программы/специализации);
- сведения о прохождении мною ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;
- информацию об освоении части образовательной программы в процессе обучения в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы/ по иной образовательной программе;
- сведения об освоении факультативных дисциплин.

- Прошу не вносить вышеуказанные сведения в мое приложение к диплому.

Дата _____

Студент _____ / _____ /