

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.11.2025 13:08:14  
Уникальный программный ключ:  
ed350159abfaee9df3e4fb66e4772c39b680102f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 0111\02-ОД от 01.11.2025 г.  
Приложение № 2

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО «Высшая школа сценических искусств»  
Протокол № 03 от 29.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ  
«АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»  
в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая  
школа сценических искусств»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о регламенте использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» является документом системы внутренней оценки качества образования, определяющим порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Система) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) для проверки текстовых документов (учебных пособий, курсовых и выпускных квалификационных работ студентов) на наличие заимствований из опубликованных источников.

1.2 Настоящий Регламент определяет:

1.2.1 процедуру проверки на наличие заимствований в текстах следующих видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности:

- учебно-методической и научно-методической литературы, планируемых Институтом к изданию;

- курсовых работ студентов Института;

- выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета;

1.2.2 функции, порядок взаимодействия и ответственность структурных подразделений и работников Института в процессе использования Системы.

1.3 Проверка текстовых документов и материалов, перечисленных в п. 1.2.1, на наличие заимствований осуществляется в следующих целях:

- повышения качества образовательного процесса и подготовки выпускников Института;

- повышения уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.4 Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения Института (далее – подразделения), задействованные в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности,

соответствующих Уставу Института, результатами которых могут быть документы и материалы, перечисленные в п. 1.2.1.

1.5. Настоящий Регламент, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Института.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

Гражданским кодексом Российской Федерации. Часть IV. Глава 70. Авторское право;

Уголовным кодексом Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Регламента.

*Автор* – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

*«Антиплагиат.ВУЗ»* – информационная система для проверки документов на наличие и объем заимствований из опубликованных источников.

Режим доступа: «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

*Документ* – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и (или) научной деятельности, перечисленных в п. 1.2.1, представляемых на проверку.

*Заимствование* – доля всех найденных текстовых совпадений в проверяемом документе, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

*Цитирование* – доля текстовых совпадений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

*Оригинальность* – доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

*Плагиат* – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, текста, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но в случае, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

*Индекс* – внутреннее хранилище документов в Системе, пополняемое за счет включения проверенных в Системе документов.

*Лимит проверок* – общее максимально возможное количество документов, загружаемых за один год на проверку в Систему пользователями Института.

*Пользователь* – работник Института, получивший доступ к Системе, использующий ее для проверки документов и осуществляющий иные функции в соответствии с уровнем доступа и ролью в Системе.

*Студент* – пользователь Системы.

*Корректное заимствование* – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

*Некорректное заимствование* – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

*Несамостоятельное выполнение работы* – заимствование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

*Письменная работа* – к письменным работам относятся выполняемые студентами курсовые работы, выпускные квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов (далее ВКР), предусмотренные учебным планом обучающихся Института.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ СБОРА И ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

3.1. Сбор для проверки в системе «Антиплагиат» курсовых работ и творческих проектов студентов, ВКР является обязательным.

3.2. Для загрузки в систему «Антиплагиат» письменные учебные работы студентов, перечисленные в п. 1.2.1, в установленные сроки сдаются ответственному лицу из числа профессорско-преподавательского состава, назначенному заведующим кафедрой в электронной форме.

В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный в установленной форме.

3.3. На кафедру студентом вместе с отзывами к работе предоставляется распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения:

фамилию, имя, отчество студента;  
присвоенный системой регистрационный номер;  
дату отправки».

3.4. Техническая проверка курсовых работ, проектов ВКР осуществляется научным руководителем работы. Письменные работы, доля оригинальности которых меньше пороговых значений, указанных в п.4.4. Регламента не допускаются к защите.

3.5. Научный руководитель работы проводит проверку письменных учебных работ, направленных его студентами для проверки в системе «Антиплагиат». Для курсовой работы (проекта) значение объем оригинального текста должно составлять не менее 50 %.

3.6. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовых работах студентов на основании предоставленных отчетов принимает научный руководитель курсовой работы.

3.7. Научный руководитель ВКР не позднее дня защиты работы направляет секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по

соответствующему направлению (специальности) служебную записку со списком студентов, составленным на основании отчетов о проверке в системе «Антиплагиат», в ВКР которых обнаружены факты заимствования, и делает заключение о (не) оригинальности данных текстов.

3.8. Секретарь ГЭК по соответствующему направлению (специальности) знакомит членов государственной экзаменационной комиссии с заключениями научных руководителей работ, которые могут учитываться при подведении итогов.

3.9. Научный руководитель работы не позднее дня защиты курсовой работы или выпускной квалификационной работы направляет заведующему выпускающей кафедры служебную записку со списком студентов, составленным на основании отчетов о проверке в системе «Антиплагиат», в курсовых работах, ВКР, в которых обнаружены факты заимствования, и делает заключение о (не) оригинальности данных текстов.

#### **4. ПРОВЕРКА НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭЛЕКТРОННО - БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ИНСТИТУТА**

4.1. Выпускные квалификационные работы, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Института и проверке самостоятельности их разработки обучающимся.

4.2. Ответственность за проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся несут выпускающая кафедра и научный руководитель работы.

4.3. Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР осуществляется руководителем путем анализа представленного обучающимся текста ВКР. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

4.4. В представленных обучающимися ВКР объем оригинального текста должен составлять не менее 65 %. По усмотрению руководителя ВКР пороговое значение может быть изменено, но не более чем на 5%.

4.5. После завершения подготовки ВКР, обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за две недели до дня начала защиты ВКР, представляет ее руководителю в электронной версии для проверки самостоятельности выполнения ВКР и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований.

4.6. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в ГЭК для защиты.

4.7. Руководитель проверяет представленную обучающимся переплетенную работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему кафедрой. При наличии консультантов передаваемая заведующему кафедрой ВКР должна быть подписана консультантами.

4.8. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, которая хранится с отчетными документами ГЭК.

4.9. В случае, когда норма заимствований из других источников выше установленной нормы, работа возвращается обучающемуся для переработки. Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются научным руководителем работы.

Если при повторной проверке в системе «Антиплагиат» не будут выполнены условия п.4.4, то ВКР не допускается к защите.

4.10. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя.

Решение кафедры о невозможности допустить ВКР к защите оформляется протоколом и через Учебно - методический отдел (далее-УМО) Института представляется на утверждение ректора.

4.11. Тексты ВКР подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Института, что является одним из условий допуска обучающегося к защите ВКР.

4.12. Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе выпускающая кафедра формирует группы файлов ВКР в формате «.pdf» с подложкой (текст по диагонали с левого нижнего в правый верхний угол: «Высшая школа сценических искусств», Times New Roman, 32).

Файлы именуется по следующему принципу: в имени каждого файла должны быть указаны шифр направления подготовки (шесть цифр), год выпуска, фамилия и инициалы выпускника, разделенные нижним подчеркиванием (например:«123456\_2020\_ИвановСП»).

4.13. Выпускающая кафедра представляет файлы ВКР в Учебно - методический отдел в срок установленный Институту, но не позднее, чем за неделю до начала защит ВКР.

4.14. УМО формирует группы файлов ВКР по направлениям подготовки\специальностям и предоставляет их в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Института не позднее, чем за три календарных дня после защиты ВКР.

Приложение №1 к Положению

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

СПРАВКА

о результатах проверки в системе «Антиплагиат»  
выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе

ФИО \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

название работы \_\_\_\_\_

оригинальный текст составляет \_\_\_\_%.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ Института, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Отчет о проверке

Автор: Коваленко Яны Александровны  
Название документа: дипломная 2412.txt

Проверяющий:

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Тариф: FULL



Совпадений:

2,19%

Цитирования:

1,13%

Оригинальности:

96,68%

Самоцитирования:

0%

«Совпадений», «Цитирования», «Самоцитирования», «Оригинальности» являются отдельными показателями, отображаются в процентах и в сумме дают 100%, что соответствует проверенному тексту документа.

⚠ Есть подозрения на следующие группы маскировки заимствований: Генерированный текст

- Совпадения** — фрагменты проверенного текста, полностью или частично сходные с найденными источниками, за исключением фрагментов, которые система отнесла к цитированию или самоцитированию. Показатель «Совпадений» — это доля фрагментов проверенного текста, отнесенных к совпадениям, в общем объеме текста.
- Самоцитирование** — фрагменты проверенного текста, совпадающие или почти совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверенного документа. Показатель «Самоцитирование» — это доля фрагментов текста, отнесенных к самоцитированию, в общем объеме текста.
- Цитирование** — фрагменты проверенного текста, которые не являются авторскими, но которые система отнесла к корректно оформленным. К цитированию относятся также шаблонные фразы библиографического характера, найденные методом поиска «ПТС Гарант: нормативно-правовая документация». Показатель «Цитирование» — это доля фрагментов проверенного текста, отнесенных к цитированию, в общем объеме текста.
- Текстовое пересечение** — фрагмент текста проверенного документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
- Источник** — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в выбранном поиске, по которому проводится проверка.
- Оригинальный текст** — фрагменты проверенного текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» — это доля фрагментов проверенного текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые совпадения проверенного документа с проиндексированными в системе источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности совпадений или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверенного документа остается в компетенции проверяющего.

## ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Номер документа: 5

Тип документа: Не указано

Дата проверки: 24.12.2024 04:48:38

Дата корректировки: Нет

Количество страниц: 19

Символов в тексте: 94221

Слов в тексте: 12519

Число предложений: 768

Комментарий: не указано