Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.02.2023 14:50:30
Уникальный программный ключ:
bd9007ea8aae8a0de275ee67c0a39b5e4d2f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета
протокол № 01 от 18.08.2022 г.
Введено в действие Приказом 0109/01-ОД от 01.09.2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата**

**Направление подготовки**
**52.03.04 ТЕХНОЛОГИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СПЕКТАКЛЯ**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Москва
2022

# 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся на выбранную тему, под руководством преподавателя (далее – руководитель ВКР/научный руководитель), письменную бакалаврскую работу (бакалаврский проект), имеющую значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам, установленным в соответствующей образовательной программе.

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) определенного уровня и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения и требует от выпускника:

применения приобретенных теоретических знаний и умений;

применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной технической, производственной, экономической, художественно-творческой или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОПОП ВО видами и задачами профессиональной деятельности;

приобретения опыта обработки, анализа и систематизации технических расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;

умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;

применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню ОПОП ВО – выпускная квалификационная работа бакалавра.

ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная работа, направленная на системный анализ и применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов и связанная, в основном, с решением задач прикладного или академического характера:

*бакалаврская работа* представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие выводы и рекомендации;

*бакалаврский проект* представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, в которой анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы: утверждение темы ВКР; подготовка ВКР; проверка на объем заимствования; получение отзыва

руководителя ВКР; допуск к защите, защита ВКР; размещение в электронно-библиотечной системе Института.

Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются учебным календарным графиком по направлениям подготовки высшего образования, разработанными Институтом на основе соответствующих учебных планов и ФГОС ВО.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способности:

самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и практическую значимость;

выдвинуть научную (рабочую) гипотезу касательно предмета исследования;

собрать и обработать информацию по теме диплома;

изучить и критически проанализировать полученные материалы;

глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;

выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою профессионально-творческую позицию);

сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана четким, ясным, литературно грамотным языком, изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям: определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления подготовки/специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

Перечисленные требования являются общими для всех выпускных квалификационных работ независимо от направлений и конкретной тематики исследования.

## 2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой соответствующего направления подготовки по программам высшего образования Института.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию развития науки и техники, достижений в области культуры и искусства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе научно-исследовательской, расчетно-проектной и творческой работы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) следует учитывать:

актуальность темы исследования;

практическую значимость (возможность дальнейшего использования материалов выпускной квалификационной работы в практической деятельности).

Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре не позднее 1 октября текущего учебного года

Обучающемуся по письменному заявлению может быть предоставлено право выбора собственной темы ВКР, в случае обоснованности ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профильной организации.

По представлению выпускающих кафедр, тематика ВКР утверждается Ученым советом Института и доводится до сведения обучающихся до окончания семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена преддипломная практика и итоговая аттестация в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Института, но не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Выбор темы осуществляется путем подачи обучающимся (несколькими обучающимися совместно) заявления руководителю образовательной программы в срок, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Изменение или корректировка темы ВКР допускается в исключительных случаях по заявлению студента на имя руководителя образовательной программы. Заявление об изменении темы может быть подано не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.

## 3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя.

Научные руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора из числа профессоров, доцентов и наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников, а также высококвалифицированных специалистов, ученых и практиков других учреждений и организаций. Контроль за выполнением отчета по преддипломной практике и своевременному предоставлению его в деканат факультета возлагается на декана факультета.

При необходимости (рассмотрение узкоспециальных вопросов, проблематики смежных или сопряженных дисциплин и т.п.) с согласия научного руководителя может быть назначен консультант из числа соответствующих специалистов.

Обучающимся выдается на руки выписка из приказа об утверждении темы, назначении научного руководителя и консультанта, которая служит основанием их совместной работы на всех этапах выполнения исследования.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

выдает обучающимся Задание на выполнение выпускной квалификационной работы по форме, приведенной в см. Приложение, которое представляется вместе с выпускной квалификационной работой в Экзаменационную комиссию;

оказывает обучающимся помощь в составлении развернутого плана и календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;

определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной квалификационной работе;

проводит в порядке оказания методической помощи и проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы собеседования с обучающимися по согласованному графику или по мере необходимости.

По завершении выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв, содержащий оценку работы в целом и по каждому ее разделу с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям. При возникновении спорной ситуации в оценке результата защиты обучающегося, учитывается мнение научного руководителя.

По письменному заявлению обучающегося деканат может в установленном порядке предоставить обучающемуся замену научного руководителя.

## 4. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Выпускные квалификационные работы, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Института и проверке самостоятельности их разработки обучающимся. В целях осуществления контроля корректности заимствования в Институте используется система «Антиплагиат», в свободном доступе, позволяющая выявить степень заимствования информации в ВКР.

Ответственность за проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся несут выпускающая кафедра и научный руководитель работы.

Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР осуществляется руководителем путем анализа представленного обучающимся текста ВКР. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

В представленных обучающимися ВКР объем оригинального текста должен составлять:

для бакалавров значение не менее 60 %. По усмотрению руководителя ВКР пороговое значение может быть изменено, но не более чем на 10%;

После завершения подготовки ВКР обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за две недели до дня начала защиты ВКР, представляет ее руководителю в электронной версии для проверки самостоятельности выполнения ВКР и проведения экспертизы на отсутствие неправомочных заимствований, а также определения общего объема заимствований.

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в итоговую (государственную итоговую) аттестационную комиссию для защиты.

Научный руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР обучающимся через систему «Антиплагиат». Если при проверке электронной версии ВКР через систему «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из

других источников не превышает установленной нормы, обучающийся представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки.

Руководитель проверяет представленную обучающимся переплетенную работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему кафедрой. При наличии консультантов передаваемая заведующему кафедрой ВКР должна быть подписана консультантами.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки хранится с отчетными документами итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии.

В случае, когда норма заимствований из других источников выше установленной нормы, работа возвращается обучающемуся для переработки. Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются научным руководителем работы.

В случае выявления неправомерных заимствований при повторной проверке в системе «Антиплагиат», обучающийся не допускается к защите.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя.

Решение кафедры о невозможности допустить ВКР к защите оформляется протоколом и через Учебно-методический отдел Института представляется на утверждение ректора.

Тексты ВКР подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Института, что является одним из условий допуска обучающегося к защите ВКР.

Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе выпускающая кафедра формирует группы файлов ВКР в формате «.pdf» с подложкой (текст по диагонали с левого нижнего в правый верхний угол: «Высшая школа сценических искусств», Times New Roman, 32).

Файлы именуются по следующему принципу: в имени каждого файла должны быть указаны шифр направления подготовки (шесть цифр), год выпуска, фамилия и инициалы выпускника, разделенные нижним подчеркиванием (например:«123456_2023_ИвановСП»).

Выпускающая кафедра представляет файлы ВКР в Учебно-методический отдел в срок, установленный Институтом, но не позднее, чем за неделю до начала защит ВКР.

УМО формирует группы файлов ВКР по направлениям подготовки/специальностям и предоставляет их в Центр технического обеспечения учебного процесса или библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Института не позднее, чем за пять календарных дней до начала защит ВКР по направлению подготовки.

Библиотекарь размещает ВКР в электронно-библиотечной системе в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы» не позднее, чем за два календарных дня до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание ВКР должно включать:

- обоснование актуальности темы; определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе;
- теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и проектирования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации по практическому использованию результатов;
- перечень использованных источников;
- приложения (при наличии).

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- задание научного руководителя (в нумерацию не включается)
- содержание (нумеруется, как третья страница и далее сквозная нумерация);
- введение (с новой страницы);
- основная часть (2-3 главы, каждая глава начинается с новой страницы);
- заключение (с новой страницы);
- список используемых источников (с новой страницы);
- приложения (при наличии).

Структура введения:

- актуальность темы (степень изученности проблематики исследования);
- цель работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования;
- новизна работы;
- практическая значимость работы;
- структура работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы (подразделы).

### 5.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование образовательной организации;
- специальность, по которой обучается обучающийся,
- форма обучения и номер зачетной книжки;
- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- данные об обучающемся (Ф.И.О.)
- данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень и звание);

♦ год выполнения работы;

♦ отметка заведующего кафедрой о допуске работы к защите;

♦ отметка о защите.

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в см. Приложение.

5.2. СОДЕРЖАНИЕ

В содержании указываются наименования всех структурных частей работы, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Пометка «стр.» должно отсутствовать. Титульный лист и задание в содержание не включаются и страница не указывается.

Пример оформления Содержания выпускной квалификационной работы приведен в см. Приложение.

5.3. ВВЕДЕНИЕ

Во Введении дается характеристика и обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы, к которой относится тема работы, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования. Формулируется проблема, определяются временные, территориальные, организационные границы исследуемой проблемы. Далее формулируется объект, предмет, цель и задачи дипломного проекта. Затем автор раскрывает степень разработанности данной проблематики в литературных источниках, указывает авторов и исследования по выбранной теме, обосновывает структуру дипломного проекта. Важным пунктом Введения является практическая новизна выбранной темы, где автор указывает, с решением каких конкретных задач связано его исследование. Выпускнику необходимо сформулировать и обосновать все позиции, соблюдая последовательность частей Введения.

**Актуальность темы** (степень изученности проблематики исследования в целом) – логически убедительное обоснование выбранной темы.

**Цель исследования** – это конечный результат, который должен получиться после окончания исследования. Обычно целью научного исследования выступает выявление каких-либо причинно-следственных связей.

**Объект исследования** – это явление, процесс, который подлежит изучению. Определение объекта исследования отвечает на вопрос: что изучается?

**Предмет исследования** – это объект или отдельные свойства, особенности объекта, которые подлежат рассмотрению в данном исследовании.

**Задачи исследования** – это те вопросы, на которые должны быть получены ответы при достижении цели исследования.

**Методы исследования** – перечень и характеристика методов исследования, примененных автором выпускной квалификационной работы при ее написании для получения данных и результатов: (анализ, синтез, опыт и эксперимент, наблюдения и т.д.).

**Информационная база исследования** – это часть введения, которая определяет, какие источники были использованы в данном исследовании, они

показывают теоретическую базу, на которую опирался студент в своей работе. Информационная база исследования – это **не** список использованной литературы.

**Новизна работы** – сжато формулируется информация о новых данных, новых источниках, новых приемах и методах исследования, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Здесь же уместно сказать, что данный предмет исследования вообще не подвергался анализу ранее (если это так).

**Практическая значимость** – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

**Структура работы** – краткое перечисление всех разделов выпускной квалификационной работы, включая перечисление библиографии, количества рисунков, таблиц и приложений.

Каждый раздел Введения начинается соответствующим выделенным подзаголовком, которые не нумеруются.

Данный раздел, как правило, основательно перерабатывается после окончания работы над проектом. Таким образом, исключается возможность несоответствия «желаемого» и «действительного».

## 5.4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. При изложении материала особое внимание стоит обратить на взаимосвязь параграфов и глав – все структурные элементы работы должны логически следовать друг за другом. В конце параграфов и глав необходимо делать выводы, подтверждающие решение каждой из задач, поставленных во введении дипломного проекта.

*1. Исследовательский раздел*

В этом разделе приводятся материалы по исследованию процесса подготовки новой постановки на примере конкретного театра, в котором выполняется задание по ВКР.

♦ Описывается подготовительный период разработки художественно-светового оформления спектакля:

знакомство с первоисточниками – литературная основа, музыкальное оформление;

совместная работа с творческой группой спектакля (концерта): разработка концепции(стиля) постановки;

разработка и обоснование концепции светового оформления спектакля в соответствии срежиссерской концепцией

♦ Описывается процесс взаимодействия художника-технолога по сценическому свету с административным и художественным руководством ТЗУ, постановочной частью.

♦ Описывается работа службы постановочной освещения театра на различных этапах работы над постановкой:

структурирование световой партитуры.

подготовка светомонтировки и направки(фокусировки) оборудования.

участие в актёрских репетициях.

проведение светомонтировки.

предварительная запись света. Световыерепетиции.

возможности компьютерной записи света спримененим визуализаторов.

♦ Выполняется анализ вариантов решения поставленной задачи и выбор конкретного варианта, логическое обоснование световых решений.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

Рассматривая теоретические вопросы, нельзя забывать о том, что итогом первой главы должно быть обоснование собственной позиции по сути изучаемой проблемы.

*2. Технологический раздел*

♦ Документально раскрываются все аспекты проектируемого светового решения спектакля:

техническое задание на проектирование световогооформления спектакля;

схемы установки светового оборудования, планы расположения стационарного оборудования;

габаритные чертежи осветительного оборудования(формат А2/А3);

схемы светового оборудования для сцены;

спецификация светового оборудования;

техническое задание для приобретения, изготовления, подготовки необходимогооборудования, расходных материалов,комплектующих;

график выпуска спектакля;

особенности сохранения светового оформления;

видеозапись спектакля и фотофиксация.

♦ Компьютерное моделирование светового решения спектакля:

3D модель на электронном носителе (флеш-карта), распечатанные скриншоты 3D модели;

компьютерное моделирование светового решения спектакля с использованием специализированного программного обеспечения: AutoCAD. 3dMax, SolidWorks

*3. Экономический раздел*

В этом разделе предлагается сформулировать и обосновать решение экономических аспектов разработки (выполняется расчет себестоимости проекта, оформляется смета материальных затрат на приобретение необходимого оборудованиярасходных материалов, создание световой партитуры)

*3. Паспортизация спектакля*

♦ Световая партитура спектакля:

проведение спектакля;

световая планировка и боковой разрез;

направочный лист;

лист световых положений;

карты перестановок;

выписка водящих

♦ Иные документы:

общие сведения о спектакле;

диаграммы мизансцен;

акты приемки; инструкция по охране труда;

документация по эксплуатации спектакля.

*3. Безопасность и экологичность проекта*

Анализируются выполнение требований безопасности и экологичности при разработке светового решения, вредные для человека факторы, связанные с использованием специализированного оборудования; требования безопасности к электротехническому комплексу; безопасность подготовки спектакля. Предлагаются мероприятия, направленные на максимальное снижение последствий этих факторов

5.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. Заключение – завершающий раздел выпускной квалификационной работы. В заключении приводятся достигнутые результаты, делаются выводы о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, намечаются перспективы исследования.

В рамках заключения дается оценка технико-экономической эффективности, затрат на разработку и внедрение, а также делаются выводы о перспективности и возможности использования результатов ВКР в театральных организациях.

Заключение должно стать своеобразным ответом на вопросы, поставленные во Введении. Это логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Также кратко формулируется смысл всей выпускной квалификационной работы

5.6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. В список использованных источников и литературы включаются только те названия, на которые есть ссылки в тексте работы. В списке используется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами, список печатается с абзацного отступа. Список использованных источников и литературы оформляется на отдельной странице и включается в содержание работы.

Внимание! Библиографический список дипломного проекта не должен в основном состоять из электронных ресурсов.

5.7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения являются частью ВКР.

Отсутствие приложений в пояснительной записке ВКР расценивается как значительный недостаток. Объем приложений не ограничен.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием на верхней строке слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

В Приложения ВКР выносятся все громоздкие графики, таблицы, рисунки, диаграммы, схемы, весь вспомогательный материал, (промежуточные расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; описание аппаратуры, приборов, применяемых при художественно-технических работ по выпуску спектакля;

иллюстрации вспомогательного характера; копии собранных документов и т.п.), примеры и образцы документов, которыми можно пренебречь в тексте пояснительной записки без ущерба для полноценного описания выполненной работы и не могут быть включены в основную часть.

Содержание приложений оговаривается студентом с руководителем ВКР.

5.8. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Графический материал представляется слайдами презентации и является «шпаргалкой» речи студента при защите ВКР.

Слайды презентации должны быть выстроены в логическую последовательность, отражающую основные этапы выполнения проекта (работы), и содержать все необходимые данные, иллюстрирующие ход выполнения и полученные результаты в виде рисунков, таблиц, схем, графиков, формул. Материал, выносимый на слайды, должен быть ясным, лаконичным и не допускать различных толкований. В общем случае названия слайдов презентации соответствуют разделам пояснительной записки ВКР.

Графический материал распечатывается на листах формата А4 на цветном или черно-белом лазерном принтере в количестве 3 комплектов. Один комплект презентационного материала скрепляется и вкладывается в ВКР после приложений.

## 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

♦ объем выпускной квалификационной работы – не менее 40 страниц текста (без учета листов приложений);

♦ набор текста на компьютере на одной стороне листа формата А 4, цвет бумаги – белый;

♦ шрифт – Times New Roman;

♦ размер шрифта (кегль) – 14 (в таблицах – 11);

♦ междустрочный интервал – полуторный (в таблицах – одинарный);

♦ размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

♦ нумерация страниц – по центру вверху страницы, на титульном листе и в содержании номер страницы не ставится;

♦ заголовки – по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки;

♦ основной текст – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;

♦ каждая новая глава начинается с новой страницы, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т. п.

Вторым листом в готовую выпускную квалификационную работу подшивается заполненный и подписанный лист с Заданием на выпускную квалификационную работу (см. Приложение).

Текст должен быть разбит на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзац начинается с новой строки.

При использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

Законченная работа переплетается в жесткий коленкоровый переплет.

CD-диск с маркировкой (ФИО и названием работы), включающем полную версию ВКР и презентацию в PP.

При отсутствии перечисленных, документов работа к защите не принимается.

## 6.1. ФОРМУЛИРОВАНИЕ НАЗВАНИЯ

Желательно, чтобы в названии выпускной квалификационной работы присутствовали термины: «анализ», «исследование», «разработка» и пр. – они подразумевают активную исследовательскую позицию автора. Эта часть названия должна соединяться с пояснительным блоком: «… на основании деятельности…» или «… на примере деятельности…», «с использованием материалов…).

## 6.2. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

В содержании необходимо включить все заголовки разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, за исключением тех, что даются в подборе текста, и указать номера страниц их начала. Формулировка заголовков должна точно совпадать с их формулированием в тексте выпускной квалификационной работы.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Заключительное слово каждого заголовка соединяется отточием с номером страницы в правом столбце оглавления (см. Приложение).

## 6.3. ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ

Графический материал большого объема помещается в папку формата А-3 с альбомной ориентацией страниц (см. Приложение).

Порядок оформления отдельной папки ««Приложение» – ЧЕРТЕЖИ» следующий:

Лист 1 – Титул (не нумеруется).

Лист 2 – Содержание с перечислением всех чертежей.

Лист 3 и последующие – ЧЕРТЕЖИ

На обложку папки помещается специальный титул с названием работы (см. Приложение)

*Масштаб чертежей*

Чертежи и схемы выполняются на формате А-3 в следующих масштабах:

ПЛАНЫ декорационного оформления спектакля в М 1:50, М 1:100 (выполняются на планировках сцены). При значительных размерах – на формате А-2 с книжной ориентацией страницы с последующимскладыванием пополам.

БОКОВЫЕ РАЗРЕЗЫ декорационного оформления спектакля – аналогично ПЛАНАМ

ГАБАРИТНЫЕ ЧЕРТЕЖИ отдельных декораций в М 1:20;

КОНСТРУКТИВНЫЕ ЧЕРТЕЖИ декораций в М 1:20;

ГАБАРИТНЫЕ ЧЕРТЕЖИ мебели в М 1:10;

ГАБАРИТНЫЕ ЧЕРТЕЖИ бутафории и реквизита в М 1:5.

Каждый лист чертежа должен иметь рамку, отступающую от края на 5 мм по двум большим сторонам и правой малой и на 20 мм по левой малой стороне (на подшивку).

***Все чертежи должны соответствовать нормативным документам по технике безопасности, пожарной безопасности, каждый лист чертежа должен быть красиво скомпонованным, иметь необходимыйпояснительный текст.***

*Требования к содержанию чертежей*

Схемы сценического освещения выполняется в масштабе 1:50 (1:100) с точным расположением всехэлементов оформления.

♦ *Примеры* – схема основного типа освещения и бокового освещения

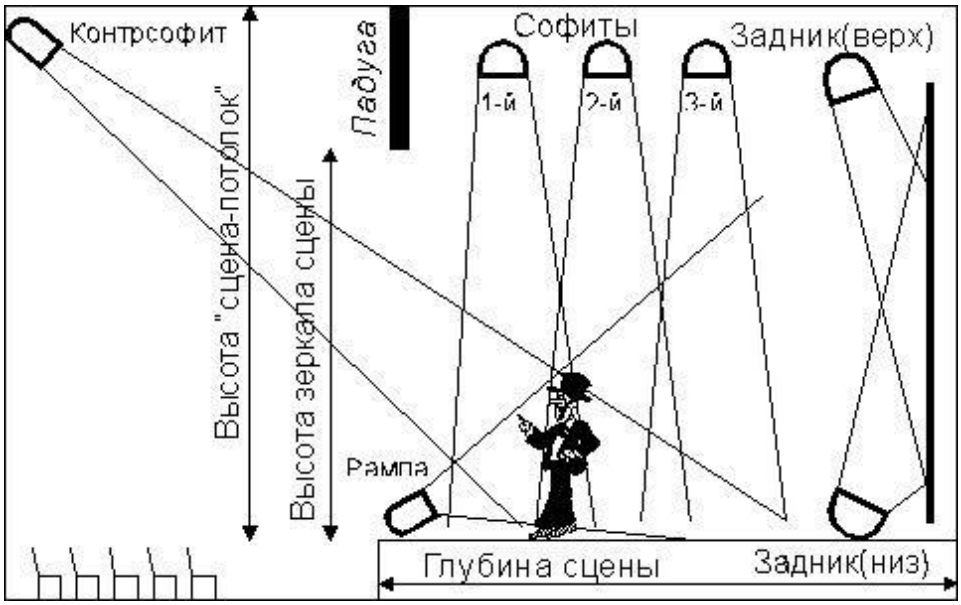


Рис. 1. Схема организации основного освещения сцены

На Рис. 1отражено использование следующего оборудования:

- контрсофит для подсветки исполнителя;
- рампа – для подсветки лица исполнителя;
- софиты – они размещаются над площадкой, обеспечивая бестеневое освещение;
- задники – создают фон.

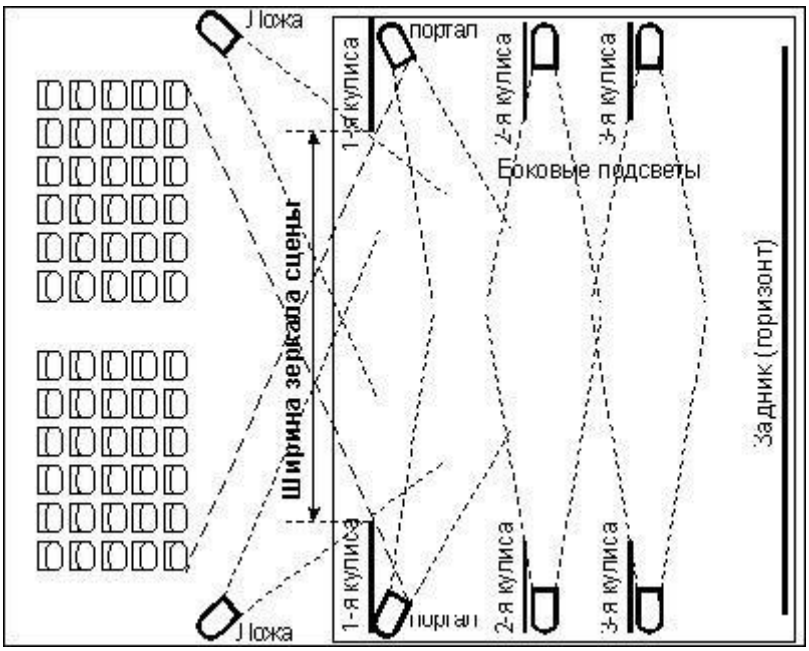


Рис. 2. Схема для бокового освещения

На Рис.2 отражено использование следующего оборудования:

- ложа – освещает передний план сцены;
- портал – освещают глубь сцены;
- боковые подсветы – дополняютпорталы, обеспечивая объемное освещение

♦ *Пример* выполнения чертежа плана расположения стационарного освещения

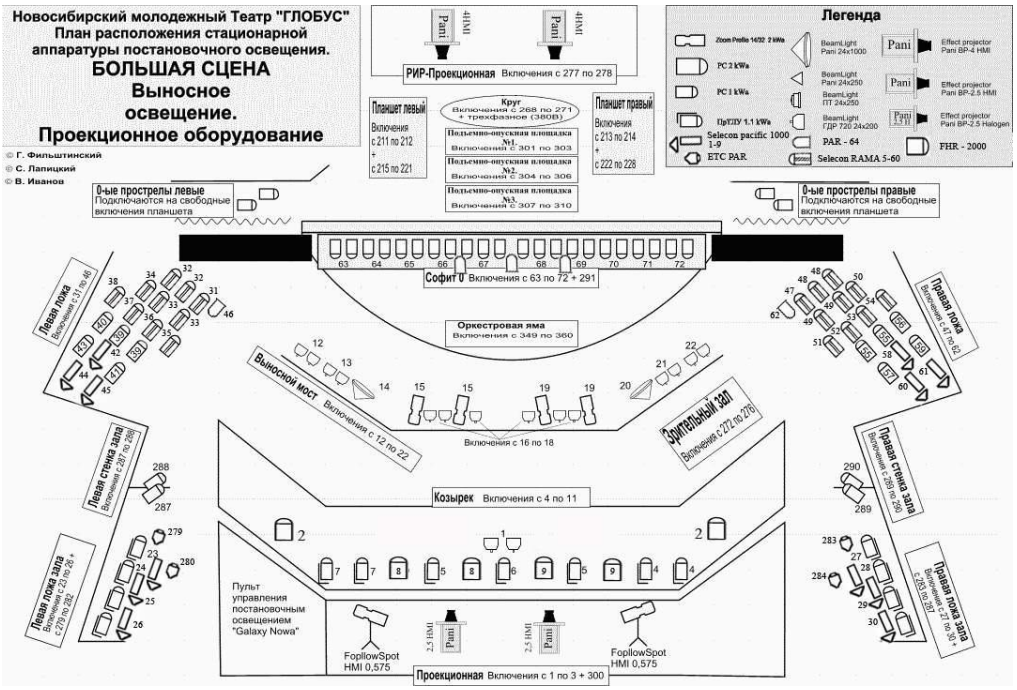


Рис. 3. План расположения стационарного освещения театра

♦ *Пример* выполнения спецификация светового оборудования

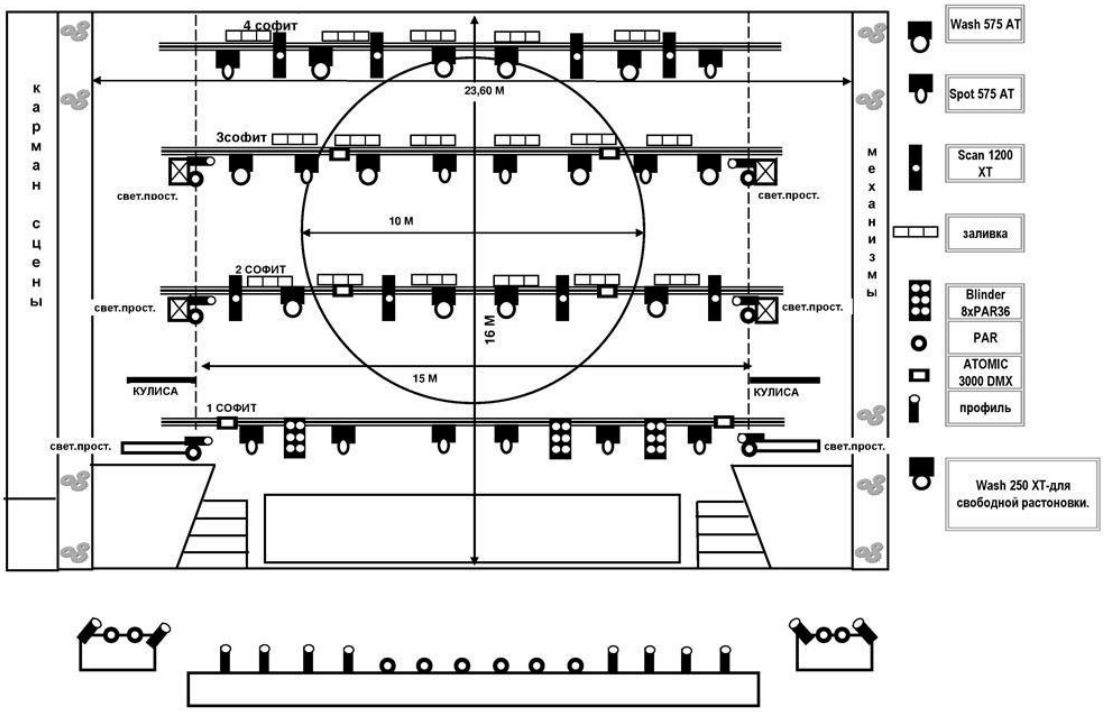


Рис. 4. Спецификация светового оборудования

*Оформление спецификации светового оборудования*

Вариант 1

Таблица 1.

Вариант 1. Оформление спецификации светового оборудования.

| № | Фирма | Тип изделия | Оборудование | Кол-во, шт. |
|---|---|---|---|---|
| | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ | | | |
| 1 | MA Lighting | Grand MA 2048 | | 1 |
| | АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ | | | |
| 2 | Robe | Spot 575 AT | | 12 |
| 3 | Robe | Wash 575 AT | | 12 |
| 4 | Robe | Wash 250 XT | | 8 |
| 5 | Robe | Scan 1200 XT | | 12 |
| | ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ | | | |
| 6 | FAL | Scene 1000 S PRO | | 10 |
| 7 | FAL | 6-CELLS FLOODLIGHT | | 12 |
| 8 | Elite | Blinder 8xPAR36 | | 4 |
| 9 | ETC | Source Four 10° | | 2 |
| 10 | ETC | Source Four 19° | | 16 |
| 11 | ETC | Source Four 26° | | 24 |
| 12 | ETC | Source Four 36° | | 24 |
| 13 | ETC | Source Four 50° | | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | ETC | Source Four PAR | | 18 |
| | СЛЕДЯЩИЕ ПРИБОРЫ | | | |
| 15 | ClayPaky | Shadow QS-ST (HMI-1200) | Shadow QS-ST (HMI-1200) | 2 |
| | ПРИБОРЫ ЭФФЕКТОВ | | | |
| 16 | Griven | UV Black Gun 400W | UV Black Gun 400W | 6 |
| 17 | MartinPro | ATOMIC 3000 DMX | ATOMIC 3000 DMX | 6 |
| | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ | | | |
| 18 | Sanyo | Высококонтрастный XGA мультимедиа проектор скомплектом оптики | PLC-XP56 | 2 |
| 19 | Draper | Экран натяжной для обратной проекции | Truss-Style Cinefold | 2 |
| 20 | JEM | Вентилятор сценический. | AF-1 | 2 |
| 21 | JEM | Генератор тумана. | ZR 24/7 | 2 |
| 22 | JEM | Генератор легкого дыма. | ZR 33 | 2 |
| 23 | | ЛАЗЕР 3-х цветный | | 1 |

Вариант 2

Таблица 2.

Вариант 2. Оформление спецификации светового оборудования.

| **Размещение** | **Регулируемые подключения** | **Нерегулируемые подключения** | **Оборудование** | **Кол-во, шт.** |
|---|---|---|---|---|
| Первый софит | 8 | - | DTS PAR 64<br>ImLight ACCENT 1200 PC<br>ImLight ARTLIGHT 1000 PC | **3**<br>**7**<br>**3** |
| Второй софит | 7 | 2 | DTS PAR 64<br>ImLight ACCENT 1200 PC<br>ImLight ARTLIGHT 1000 PCImLight STROBO 1500 LT | **6**<br>**1**<br>**6**<br>**1** |
| Третий софит | 7 | 2 | DTS PAR 64<br>ImLight ARTLIGHT 1000 PCGTL Profi 1100 PC<br>ПРТлГ | **6**<br>**4**<br>**4**<br>**2** |
| Четвертый софит | 8 | - | ImLight LINEA – 1000<br>ETC Source Four PAR EA | **6**<br>**11** |
| Галёрка (Правая сторона) | 2 | - | DTS PAR 64<br>ETC Source Four Zoom 15* - 30* | **1**<br>**1** |
| Галёрка (Левая сторона) | 2 | - | DTS PAR 64<br>ETC Source Four Zoom 15* - 30* | **1**<br>**1** |
| Портал (Правая сторона) | 1 | - | ETC Source Four Zoom 25* - 50*ImLight ARTLIGHT 1000 PC | **1**<br>**1** |
| Портал (Левая сторона) | 1 | - | ETC Source Four Zoom 25* - 50*ImLight ARTLIGHT 1000 PC | **1**<br>**1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Планшет (Правая сторона) | 5 | 2 | ETC Source Four Zoom 15* - 30* | **1** |
| Планшет (Левая сторона) | 5 | 2 | ETC Source Four Zoom 15* - 30* | **1** |
| Световая ложа (Правая сторона) | 7 | - | ETC Source Four Zoom 15* - 30*ImLight ACCENT 1200 PC | **7**<br>**8** |
| Световая ложа (Левая сторона) | 7 | - | ETC Source Four Zoom 15* - 30*ImLight ACCENT 1200 PC | **7**<br>**8** |

Дополнительное оборудование

Таблица 3.

Дополнительное оборудование

| **Наименование оборудования** | **Кол-во, шт.** |
|---|---|
| ETC Source Four Zoom 25* - 50* | **6** |
| ETC Source Four Zoom 15* - 30* | **2** |
| ETC Source Four PAR EA | **8** |
| Strand Lighting Cantata 11/26 | **1** |
| Strand Lighting Cantata 26/44 | **1** |
| ImLight LINEA - 1000C | **3** |
| СВТГ - 500 | **5** |
| DTS PAR 64 | **6** |
| GTL Profi 1100 PC | **2** |
| Генератор тумана Euro DJ I–Hazer 1600 | **1** |
| Генератор тумана Antari HZ – 100 | **1** |
| Генератор дыма Antari Z – 1500II | **1** |
| Генератор дыма Antari Z – 3000II | **1** |
| Генератор снега Antari S – 100X | **2** |
| Сценический вентилятор Antari AF - 5R | **1** |
| Промышленный вентилятор | **2** |
| Strand Lighting LEKO 20* 1000W | **4** |
| Strand Lighting LEKO 40* 1000W | **2** |
| Проектор Mitsubishi XL6600U | |
| Зеркальный шар с приводом | |

## 6.4. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Все таблицы нумеруются отдельной сквозной нумерацией арабскими цифрами и располагаются так, чтобы их было удобно смотреть без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На все таблицы в тексте делаются ссылки с указанием их порядкового номера. Общее сокращение внутри текста – «Табл.1.». Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые

Каждая таблица должна иметь заголовок, расположенный посередине листа. Над заголовком с правой стороны страницы помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами ее номера. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы (кроме приложений).

Надпись «Таблица» с выравниванием по правому краю размер шрифта (кегль) – 11. Шрифт подписи таблицы по центру размер шрифта (кегль) – 14, интервал – 1,5. В материале таблицы размер шрифта (кегль) – 11.

Выше (Табл.1.; Табл.2.; Табл.3.) представлен пример оформления таблицы в ВКР.

## 6.5. ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

При наборе текста на компьютере с ОС Windows оформление сносок желательно производить через команды программы MS Office Word: Вставка – Ссылка – Сноска – Вставить.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно после этого слова, если же относится к предложению или группе предложений, – то в конце этого предложения или группы предложений. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними, за исключением «!», «?» и «…».

## 6.6. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. – Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011. – Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ Р 7.0.100-2018. – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000. – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Список источников и литературы выстраивается в алфавитном порядке, согласно начальным буквам фамилий авторов. Если на книге автор не указан (например, это сборник статей), её помещают в список согласно первой букве в названии.

Ссылки в тексте работы на литературу даются в виде цифр, заключенных в квадратные скобки, где первая цифра обычным шрифтом указывается на порядковый номер упомянутого издания по Списку источников и литературы данной работы, а вторая, через запятую, цифра – страница цитирования, например [8, 47], [3, 345–346].

Сноски-примечания выставляются автоматически, постранично, нумерация сквозная арабскими цифрами, кегль в сносках – 11, межстрочный интервал одинарный, без дополнительных интервалов между сносками.

Источники литературы нумеруются по порядку!

Общее количество использованных источников не должно быть менее шестидесяти единиц. В список использованной литературы должны быть включены издания с годом выпуска не ранее пяти лет от времени написания работы. Тем не менее, разрешается включать до пяти источников более раннего срока издания.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати в см. Приложение.

### 6.7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Содержание презентации должно быть чётко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация – значит, структура выстроена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

## 7. ОТЗЫВ И РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (см. Приложение) выпускной квалификационной работы оценивает следующие показатели:

соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве отмечаются достоинства и недостатки выполненной работы, а также оценивается работа обучающегося во время выполнения ВКР и уровень достижения обучающимся запланированных результатов выполнения ВКР.

Руководители выпускных квалификационных работ знакомят обучающегося с отзывом на ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ бакалаврская работа не подлежит.

*Типовой план для написания отзыва*

*1. Описательная часть*

Работа выполнена на ….. стр., набрана шрифтом …. Учебно-исследовательская работа содержит … глав, …. параграфов, …. таблиц, ….

рисунков. Имеет выводы, список использованной литературы и источников … наименований, на ……. источников есть ссылки в работе

*2. Предмет анализа*

В работе автора… В рецензируемой работе… В предмете анализа…

*3. Актуальность темы*

Работа посвящена актуальной теме… Актуальность темы обусловлена… Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)…

*4. Формулировка основного тезиса*

Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых…) результатов, является… В работе обосновано на первый план выдвигается вопрос о…

*5. Краткое содержание работы*

*6. Общая оценка*

Оценивая работу в целом… Суммируя результаты отдельных глав… Таким образом, рассматриваемая работа… Автор проявил умение разбираться в…, систематизировал материал и обобщил его…, безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий…). Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты… Работа, бесспорно, открывает…

*7. Недостатки, недочеты*

Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том… К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении. Работа построена нерационально, следовало бы сократить… (снабдить рекомендациями…). Существенным недостатком работы является…, Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы…, Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора… Упомянутые недостатки связаны не столько с…, сколько с…

*8. Выводы*

Представляется, что в целом работа… имеет важное значение… Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки. Работа удовлетворяет всем требованиям…

## 8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю для написания отзыва.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично с участием всех заинтересованных лиц. Выпускник делает короткое сообщение, на которое ему отводится не более 10–12 минут, после чего отвечает на вопросы членов комиссии и других участников защиты. Обязательным требованием является наличие презентации, выполненной в Power Point.

## ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ на защите ВКР должна составлять 10-12 минут, в течение которых необходимо успеть изложить результаты работы. Учитывая опыт защит дипломных работ можно рекомендовать следующую структуру доклада (речи):

1. Вступление
2. Постановка задачи
3. Состояние вопроса
4. Пути решения задачи
5. Полученные результаты
6. Дополнительные разделы ВКР
7. Заключение

1. ВСТУПЛЕНИЕ доклада должно быть очень коротким, состоять из одной-двух фраз и определять область, к которой относится тема дипломного проекта.

2. После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель дипломной работы, дать ПОСТАНОВКУ ЗАДАЧИ. Это сразу определяет круг вопросов, которые могут рассматриваться в работе, и обеспечивает правильное восприятие представляемых материалов доклада.

3. ПУТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ – один из основных разделов доклада к диплому. Здесь необходимо кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения.

4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ должны давать полное представление о том, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленным целям. Желательно в докладе (речи) перечислить все полученные результаты, а подробнее остановиться на наиболее важных.

6. В ЗАКЛЮЧЕНИЕ доклада необходимо кратко изложить выводы ВКР.

Предлагаемая структура доклада на защиту ВКР является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от направления, особенностей и содержания работы.

Выпускные квалификационные работы, получившие положительную оценку при защите, хранятся в архиве вуза. В период срока хранения выпускные квалификационные работы, с разрешения декана факультета, могут выдаваться для ознакомления обучающим и преподавателям.

## ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника;
- освещение отзыва руководителя;
- заключительное слово выпускника – ответы на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии (ИАК). Кроме оценки за работу, ИАК может рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению.

Общими показателями оценки ВКР являются:

♦ Актуальность. Обоснованность актуальности темы исследования, степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентации на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности, полнота ее раскрытия;

♦ Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, нормативных документов.

♦ Научный уровень. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов; степень обоснованности принятых при этом допущений. Степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов. Степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

♦ Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

♦ Качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, ЕСКД, нормативно-технических и руководящих документов; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов; полнота отражения основных результатов ВКР в выполненных чертежах, плакатах и макетах, презентациях.

При оценивании ВКР ГЭК могут применяться следующие критерии:

♦ актуальность темы исследования;

♦ анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

♦ четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;

♦ стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

♦ целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач;

♦ обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

♦ соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;

♦ качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

♦ глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

## 9. ОФОРМЛЕНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

*Общие рекомендации*

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

примерное количество слайдов – слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;

как представить информацию наиболее удачным образом;

содержание слайдов;

графическое оформление каждого слайда.

Содержание презентации должно быть чётко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация – значит, структура выстроена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

**Общие требования к смыслу и оформлению**

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

**Общий порядок слайдов**

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Спасибо за внимание (подпись).

**Требования к оформлению диаграмм**

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; Диаграмма должна занимать все место на слайде.

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

**Требования к оформлению таблиц**

Название для таблицы;

Читаемость при невчитываемости.

Отличие шапки от основных данных.

**Последний слайд (любое из перечисленного)**

Спасибо за внимание; Вопросы; Подпись; Контакты.

*Рекомендации по дизайну презентации*

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

**Текстовая информация:**

размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

**Графическая информация:**

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**Анимация.**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

**Звук.**

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

**Единое стилевое оформление.**

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

*Рекомендации к содержанию презентации*

**Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

**По содержанию.**

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

**По оформлению.**

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории.

Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

**Кино и видеоматериалы оформляются титрами,** *в которых указываются:*

название фильма (репортажа),

год и место выпуска,

авторы идеи и сценария,
руководитель проекта.

*Правила оформления презентации*

**Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип Института

**Второй слайд** «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

**Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

**Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах - по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

**Графика**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

**Анимация**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

*Общие правила оформления презентаций*

**Требования к содержанию информации**

Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Слова и предложения – короткие
Временная форма глаголов - одинаковая
Минимум предлогов, наречий, прилагательных

**Способы выделения информации.**

Рамки, границы, заливка

Различный цвет шрифта, ячейки, блока

Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта.

Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь. При этом она не должна становиться главной частью доклада.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения.

## 10. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ обучающийся:

определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;

тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

составляет и согласовывает с руководителем план выпускной квалификационной работы.

НА РАБОЧЕМ ЭТАПЕ обучающийся:

готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;

работает над выводами по параграфам и главам;

оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

НА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ обучающийся:

исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;

представляет работу научному руководителю для подготовки рецензии;

сдаёт выпускную квалификационную работу на кафедру для последующей защиты.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

*Конспектирование.*

Конспект – это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования. Это процесс образования нового знания на знании изучаемом. Это новое знание соответствует особенностям читающего и задачам его деятельности.

Конспектирование – это способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом.

Формы конспектирования довольно разнообразны: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия. Их надо выбрать.

Технологические приемы конспектирования: выписки цитат, письменный пересказ своими словами, выделение идей и теорий, критические замечания, уточнения, перевод на более простой и понятный язык, собственные разъяснения, сравнивание позиций, реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений, введение дополнительной информации и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. При этом могут использоваться разные виды анализа: обзорный, сравнительный, системный, проблемный, аспектный, критический, феноменологический, контент-анализ, герменевтический, комплексный, функциональный и др. Каждый из этих видов имеет свою технологию, что дает разные результаты.

Конспектировать лучше на одной стороне листа, чтобы потом можно было свободно использовать этот материал: разрезать, вставлять в текст, перекладывать из одной темы в другую.

Критерии хорошего конспекта: 1) краткость (не более 1/8 часть от первичного текста); 2) целевая направленность; 3) аналитичность; 4) научная корректность; 5) ясность, четкость, понятность.

Правильному и целенаправленному конспектированию лучше учиться на стадии выполнения реферата.

*Обработка содержания текста.*

Читая и конспектируя научную литературу, сразу следует думать о том, как она будет представлена в тексте работы. Нельзя переписывать и пересказывать «своими словами» чужие тексты и выдавать их за свои. Содержание следует обрабатывать и в переработанном виде использовать в своем тексте. Это делается с помощью различных методов. При этом анализ текста предполагает его декомпозицию, выделение согласно виду анализа его отдельных элементов, определение ведущего системообразующего элемента, установление связей между элементами.

Метод деконструкции заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других авторов и самому давать свою интерпретацию. Метод деконструкции основан на праве читателя и пользователя толковать и оценивать текст согласно своим взглядам и потребностям, без искажения авторского текста.

Аксиоматический метод – построение авторского текста на основе некоторых положений изучаемого научного текста, принятых за аксиому. Студент использует терминологию исходных текстов, идеи, закономерности. Затем, приняв их за аксиомы, дополняет своим материалом: анализом и оценкой.

Метод апперципирования – состоит в простом дополнении используемого и принятого за аксиомы знания из какого-либо источника знанием своим

непосредственно по данной теме. Апперцепция – это зависимость собственных суждений от принятых за основу знаний.

Дескриптивный метод – описание изучаемого явления, процесса, какого-либо качества через слова – дескрипторы, которые наиболее точно представляют это явление, процесс, качество в науке. Дескрипторы – это опорные слова, выражающие основное смысловое содержание изучаемого явления. Это часто используемый метод, особенно при написании параграфа, раскрывающего суть изучаемого явления.

Диахронический метод – метод изучения каких-либо идей или научных школ в их историческом появлении, становлении и развитии. Чаще всего применяется при описании исторического материала, написании исторических глав и параграфов.

Аспектный анализ – это рассмотрение научного текста под каким-нибудь конкретным углом зрения, через призму какой-либо определенной теории или идеи, на основе какого-либо учения. Аспектным анализ будет, если научный материал интерпретируется через определенные проблемы практики.

Герменевтический анализ – метод выявление скрытых, неявных смыслов авторского текста. Например, установление мировоззренческих взглядов автора, о которых он прямо не упоминает в тексте работы, выявление исторически верных смыслов им используемых терминов и понятий, отнесение научных идей автора к тем или иным научным школам. Применяя такой анализ, можно получить новую информацию для своей работы, которая и составит научную новизну исследования.

Голографический анализ – анализ целостного явления или процесса во всех его связях и зависимостях, в движении и отношениях с внешней средой. Это самый сложный вид анализа, с помощью которого соединяются теоретическое знание о предмете исследования и знание практики его функционирования, выявляются всевозможные его внутренние структуры и их взаимодействие. Этот метод находится в стадии становления, и потому опыт его применения очень важен.

Контент-анализ – метод выявления в научном тексте употребления тех или иных терминов-понятий и их устойчивых сочетаний, частоты и сочетаемости их с другими понятиями. Метод применяется при анализе переписки ученых, дневников, а также самих научных статей и книг. Он позволяет определять направленность личности, ее ценности и отношения, научные предпочтения.

Критический анализ – метод выявления сильных и слабых сторон научного текста. В студенческих работах чаще всего применяется в единстве с диахроническим методом при оценке вклада ученых в разработку вопросов теории и практики.

Комплексный анализ – это межпредметный анализ, то есть рассмотрение одного и того же предмета исследования в разных науках, например в философии, физике и математике, или педагогике, психологии и истории.

Концептуальный анализ – анализ научного текста с позиций определенной концепции или теории, а также поиск концептуальных основ проведенного автором исследования и полученных им выводов.

Проблемный анализ – анализ нерешенной проблемы, находящейся в стадии исследования. Этот анализ предполагает постановку и интерпретацию проблемы, еще не имеющей либо определенных методов исследования, либо адекватного и достаточного фактологического материала, либо единого подхода к ее решению.

Системный анализ – рассмотрение предмета исследования по возможности во всех его внутренних и внешних связях и зависимостях. От голографического он отличается тем, что с его помощью можно рассматривать предмет исследования в статике, условно выделив его из практики, или абстрактно (только на теоретическом материале).

Сравнительный анализ – метод сопоставления и выявление общих и отличительных признаков двух или более объектов исследования (идей, подходов, решений и др.).

Феноменологический анализ – анализ какого-либо крупного явления, процесса, системы как феномена науки, а также научное описание их состава и наиболее общих характеристик. С помощью него анализируются практически все знания, добытые наукой.

Кроме этих методов изучения теоретического материала научных текстов есть и другие. Например, структурный, обзорный, обобщающий, функциональный анализы и т.д. Студент может сам разработать свои методы и опробовать их в работе.

С текстами можно работать и при помощи таких методов, как акцентуация (более глубокое рассмотрение одного вопроса), актуализация (восстановление значимости забытого материала), алгоритмизация (нахождение общих правил построения исследования), идеализация (выделение наивысших и наилучших качеств и состояний предмета исследования), моделирование (создание собственной концепции понимания и объяснения предмета исследования) и др.

Выбор метода изучения теоретического текста основывается на постановке четкой цели исследования и цели самого анализа, на понимании специфики изучаемого текста, на владении техникой того или иного вида анализа. Выбранные и применяемые виды анализа и другие методы обработки содержания теоретической литературы указываются во Введении в разделе Методы исследования и его подразделе Теоретические методы исследования.

*Понятия и термины.*

Научные понятия, представленные в тексте как термины, составляют основу любого исследования. Они определяют логику исследования, обеспечивают развитие мысли.

Каждая работа имеет свою внутреннюю систему понятий, в которой есть свои категории и соподчинительные связи. Очень важно выстроить понятийно-терминологическую систему своей работы и убрать противоречия и излишества, мешающие четко и просто представлять тему. Это можно сделать, составив свой тезаурус. Тезаурус вашей работы может состоять из 10-15 терминов.

*Не перегружайте текст научной терминологией.*
*Не пользуйтесь непонятными вам терминами.*
*Не искажайте устоявшегося в науке смысла и значения используемого термина.*

В случае введения новых научных терминов тут же давайте их определения, аббревиатуры расшифровывайте, к сложным словам и мыслям подбирайте синонимичные. Этим вы продемонстрируете ясность мысли, творческий подход к понятийно-терминологическому аппарату и уважение к читающему вашу работу.

В исследовательской деятельности всегда надо помнить о полифункциональности научной терминологии, то есть способности термина иметь в разных ситуациях разный смысл. Поэтому всегда надо уточнять, с каким смыслом вы используете термин.

В тексте надо избегать частого повтора одного и того же термина. Желательно, чтобы обращение к нему было не чаще, чем через 10-15 строк. Например, термин-существительное может быть заменен местоимением и другим существительным-синонимом.

*Варианты конструкций текста для цитирования*

*При ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении Вашего к ним отношения (а это главное при написании первой главы работы!) рекомендуется использовать следующие глаголы:*

**акцентирует** (внимание), **анализирует** (ситуацию, положение), **видит** (необходимость, целесообразность), **вносит** (коррективы), **выдвигает** (гипотезу, концепцию, точку зрения, положение), **выделил**, **высказывает** (мнение, мысль), **выявил**, **выяснил, говорит о..., дает** (критерии, определение, конкретные предложения), **делает** (вывод, заключение, предположение), **добавляет, доказывает, допускает, задает** (вопрос), **затрагивает, излагает** (тезис, положение, мнение, доводы), **изучил** (особенности), **исследовал, квалифицировал, классифицировал, констатировал, конкретизировал, находит, обнаружил, обобщает** (опыт, исследования, данные), **обосновал** (научно, практически, точку зрения), **обращает** (внимание), **обсуждает, объясняет** (что, это тем, данный факт), **определил** (критерии, характеристики, параметры, компоненты), **определяет, остановился на..., отдает** (предпочтение), **отметил, отмечает, отражает** (спектр мнений), **отстаивает** (мысль, точку зрения, положение), **охарактеризовал** (процесс, ситуацию), **пишет, повторяет, поддерживает** (точку зрения, мнение), **подтверждает, подчеркивает, показывает** (на примере), **полагает, предлагает, предполагает, поставил** (целью, задачей), **представил, предоставляет, приводит** (данные, факты, результаты, аргументы), **придерживается** (мнения, точки зрения, положения, мысли), **признает, принимает** (точку зрения, положение), **пришел, приходит** (к выводу, к заключению, к мнению), **разделяет, размышляет, разработал** (предложения, положения), **разъясняет** (точку зрения, положение, мнение), **раскрывает** (закономерности, особенности), **рассматривает, резюмирует, рекомендует, решает** (проблему, вопрос), **свидетельствует, сделал** (попытку), **советует, соглашается, сомневается, сообщает, ссылается на..., ставит** (своей целью), **сформулировал** (вывод, тезис, положение), **считает, счел** (необходимым, эффективным, возможным, обоснованным), **установил, уточнил, фиксирует** (факт, наличие).

*Перед данными глаголами могут стоять следующие существительные:* автор, авторы, ученые, специалисты, исследователи, работники (практические) и т.д. в сочетании со следующими словами: большинство, некоторые, ряд, группа, отдельные, многие, следующие и т.п.

*Памятка студенту, выступающему с докладом*

Чтобы Ваше выступление было интересным, доходчивым и представляло выполненную Вами работу наилучшим образом, рекомендуется воспользоваться советами, изложенными ниже.

При подготовке к защите работы помните, что Ваш доклад должен отвечать на вопросы:

Объект и предмет, цель и задачи исследования.

Степень разработки данной проблемы по литературным данным.

Где и когда проводились исследования?

Какие методы сбора материала использовались и почему?

В каких условиях проводился сбор материала?

Параметры, используемые при исследовании.

Какие результаты получены?

Каким образом вы объясните полученные вами результаты?

Какие выводы сделаны?

Ответить на данные вопросы (в указанной последовательности) необходимо при защите любой исследовательской работы.

1. При подготовке выступления следует учесть, что доклады не читают по тексту, а рассказывают. Поэтому необходимо подготовить конспект (план) выступления. В качестве такового можно использовать тезисы вашей работы с подчёркнутыми в них основными мыслями.

2. Чтобы говорить без «бумажки», не стоит заучивать текст выступления наизусть. Гораздо полезнее понять, что именно требуется рассказать и выбрать из отчёта основные цифры, факты и утверждения, раскрывающие суть выполненной работы.

3. Все наглядно-иллюстративные материалы, используемые вами при выступлении, должны быть легко читаемыми сидящими в зале и понятными без дополнительных объяснений. Поэтому они должны быть подписаны и иметь расшифровку условных обозначений.

4. При демонстрации наглядно-иллюстративного материала следует использовать указку, авторучку, карандаш. При этом нужно повернуться к слушателям лицом.

5. Во время выступления смотрите на своих слушателей, лишь по необходимости заглядывая в конспект (план) выступления.

6. Чтобы преодолеть неуверенность, полезно найти (глазами) в зале внимательно слушающего и доброжелательно смотрящего на вас человека (им может быть ваш друг или преподаватель). Чаще смотрите на него (или на неё) во время выступления.

7. Старайтесь уложиться в регламент (10 минут на доклад). Для этого полезно потренироваться заранее, засекая время. Сокращать доклад можно, убирая из него все то, что не соответствует плану.

8. Не бойтесь вопросов, так как они обычно (как из зала, так и от жюри) задаются не для того, чтобы уличить вас в незнании, а для того, чтобы лучше понять суть вашей работы. Кроме того, наличие вопросов свидетельствует о том, что сказанное вами заинтересовало слушателей. Отвечая на вопросы, вы можете показать свой уровень владения материалом. Не упускайте такую возможность!

9. Выступая, помните, что вы имеете, по крайней мере, два преимущества. Во-первых, вы рассказываете об интересующих вас исследованиях или опытах тем, кому это также весьма интересно, а во-вторых, вы лучше всех владеете данным материалом, так как никто, кроме вас (не считая соавторов и руководителя), эту работу не выполнял.

10. Свое выступление необходимо рассматривать как обмен опытом работы с коллегами по интересующей вас тематике. Не надо волноваться, вы обязательно успешно защитите свою работу.

*Примерная формулировка фраз для выступления на защите*

Уважаемые члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему

_____

(приводится название темы, указывается учебная дисциплина (ПМ, МДК), по которой написана работа)

Работа на избранную тему является актуальной в связи с ……, или – актуальность выбранной темы обусловлена …….

Поднятая в работе проблема заинтересовала нас …… (может быть представлена причина личного интереса к теме).

Целью данной работы является_____

Задачи _____

На основе проведенного исследования (анализа; изучения) можно сделать следующие основные выводы:_____

В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников по теме, из которых…(представляется анализ (обзор) основных источников, возможно по главам, разделам, предметным областям)

Результаты работы и сделанные выводы могут быть использованы…(сообщается как значение работы для автора, так и возможность дальнейшего применения материалов и выводов)

Студент также может высказать несколько слов в адрес руководителей и рецензентов; может сообщить, где были представлены доклады и сообщения по исследованию.

Благодарю за внимание!

Защищающий может несколько изменить порядок выступления, использовать иные формулировки.

*Памятка «Учись правильно выражать свои мысли»*

Чтобы научиться грамотно говорить, нужно научиться читать и слушать.

Читая, не только вникай в смысл написанного, но и постарайся увидеть, услышать, понять и запомнить художественные особенности языка, речевые обороты.

Накоплению активного запаса слов поможет специальная работа: заведи словарь для записи новых слов, тренируй себя в их запоминании и произнесении,

подбирай к словам антонимы и синонимы, изучай слова, употребляемые в переносном смысле.

Стремись не только понять смысл речи оратора, но и запоминай приемы ее построения.

Следи за тем, чтобы в рассказе не встречались слова-паразиты, не допускай ненужных повторов – это обедняет речь.

Следи за построением предложений, избегай особенно сложных конструкций.

Практикуй чтение вслух, вникай в смысл текста, определяй, где нужно сделать ударение, паузу, какой оттенок придать речи.

*Борьба с вредными привычками*

Избегайте следующих вредных привычек:

вставлять в речь «э-э», «м-м», «значит»;

крутить в руках ручки и карандаши;

держать руки в карманах;

перебирать в карманах мелочь;

держаться за кафедру или опираться на нее;

ходить взад-вперед;

постоянно приглаживать волосы;

нервно кашлять;

размахивать указкой.

**Приложение 1**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРОВЕДЕНИЯ И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВКР
_____/_____/
«__»_____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий кафедрой
_____/_____/
«___» _____ 20___г.

# ЗАДАНИЕ
## на выпускную квалификационную работу

| | |
|---|---|
| **Обучающийся** | ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ |
| **Направление подготовки** | 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля |
| **Направленность (профиль)** | Художественно-световое оформление спектакля |
| **Кафедра** | Учебная лаборатория технологий художественного оформления спектакля |

1. **ТЕМА выпускной квалификационной работы:** «……...» утверждена приказом ректора от «___»_____20___г., № _____.
2. **Срок сдачи законченной работы:**«___»_____20___г.
3. **Цель выпускной квалификационной работы:**

творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы, а также демонстрация степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня накопленных им компетенций требованиям образовательных стандартов.

4. **Задачи выпускной квалификационной работы:**

систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

развитие навыков практического применения освоенных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности при решении конкретной научно-исследовательской, производственно-технологической задачи или проблемы;

развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей практической деятельности.

**5. Требования к выпускной квалификационной работы:**

актуальность темы, т. е. практическая и теоретическая значимость работы;

конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;

реальность темы, т. е. непосредственная связь ее с практической потребностью предприятия, учреждения, организации или с учебным процессом института;

наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

практическое применение результатов исследования на предприятии, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе;

использование в выпускной квалификационной работе современных методов решения технологических, управленческих, экономических, правовых задач и обработки информации;

комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;

обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;

изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием иллюстрированного материала.

**6. Этапы работы (содержание):**

1. Определение основного содержания и структуры, согласование с руководителем плана ВКР
2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике ВКР
3. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме ВКР на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности) и источников информации
4. Разработка предложений, практических рекомендаций по исследуемой проблеме или внедрению итогов исследования
5. Окончательное согласование структуры и содержания ВКР с руководителем ВКР
6. Написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю
7. Работа над рукописью и её оформление в соответствии с требованиями: корректировка, редактура, доработка
8. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы. Предзащита ВКР

**Ознакомлен(а)** Иванов Иван Иванович _____

Дата _____

**Приложение 2** Титульный лист ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРОВЕДЕНИЯ И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ТЕХНОЛОГИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СПЕКТАКЛЯ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Образно-символическое использование света в русском футуристическом театре»
(тема выпускной квалификационной работы)

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
(код и наименование направления подготовки)

Художественно-световое оформление спектакля
(направленность/профиль)

Научный руководитель: Иванов Иван Иванович
канд. искусствоведения, доцент

«__»_____20___г.

Консультант: Иванов Иван Иванович
канд. искусствоведения, доцент

«__»_____20___г.

«К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА»
Заведующий кафедрой: _____ «___»_____20__г. И.И. Иванов

Москва 2023

**Приложение 3** Пример оформления содержания

Содержание

Введение…….…….....…...….4
Глава 1. Теоретические основы продвижения независимых театральных проектов (антреприз)…..…….....10
1.1. Сущность и специфика независимых театральных проектов (антреприз)…….……10
1.2. Характеристика современных информационных технологий в продвижении независимых театральных проектов (антреприз) ……....20
Глава 2. Анализ информационных технологий продвижения независимых театральных проектов (антреприз)…….…30
2.1. Традиционные информационные технологии, применяемые в независимых театральных проектов (антреприз)…….…30
2.2. Инновационные информационные технологии, применяемые в независимых театральных проектов (антреприз)…….…38
Глава 3. Разработка механизма повышения эффективности продвижения независимых театральных проектов (антреприз) …….…….....42
3.1. Модель продвижения инклюзивных театральных проектов на основе информационных технологий……..…42
3.2. Опыт внедрения разработанной модели продвижения инклюзивных театральных проектов на основе информационных на базе театрального проекта «Волоколамск-2018»……..…50
Заключение…….....…….….61
Список источников и литературы.....….….…64
Приложения

**Приложение 4**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРОВЕДЕНИЯ И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

# ОТЗЫВ
## руководителя выпускной квалификационной работы

| | |
|---|---|
| **Обучающийся** | ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ |
| **Направление подготовки** | 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля |
| **Направленность (профиль)** | Художественно-световое оформление спектакля |
| **Кафедра** | Учебная лаборатория технологий художественного оформления спектакля |

**ТЕМА выпускной квалификационной работы:** «…….»

Текст, текст….
(в отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы по всем разделам выпускной квалификационной работы: уровень, полнота и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР; отношение обучающегося к работе при ее написании, его аккуратность, добросовестность, трудоспособность; степень самостоятельности и инициативности обучающегося при написании работы; работа с литературой; умение обобщать и делать правильные выводы и предложения из полученных данных; достоинства и недостатки работы; оценка автора работы как будущего специалиста и возможностей заниматься тем или иным видом трудовой деятельности)

Заключение
(оценивается уровень достижения обучающимся запланированных результатов выполнения ВКР)

**Руководитель ВКР** _____ Иванов Иван Иванович, канд. искусствоведения, доцент

Дата _____

**Приложение 5.**
Оформление титула для обложки папок с приложениями

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРОВЕДЕНИЯ И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ТЕХНОЛОГИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СПЕКТАКЛЯ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

**ПРИЛОЖЕНИЕ «ЧЕРТЕЖИ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Образно-символическое использование света в русском футуристическом театре»
(тема выпускной квалификационной работы)

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
(код и наименование направления подготовки)

Художественно-световое оформление спектакля
(направленность/профиль)

Москва 2023

**Приложение 6**

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

*Все примеры библиографического описания представлены в полной форме. При составлении списков литературы и научно-вспомогательных указателей при необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.*

*Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание.*

### КНИГИ

КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

*В примерах этого подраздела приведены разные варианты описания, которые распространяются и на ресурсы, описанные под двумя, тремя, четырьмя, пятью и более авторами.*

**Барсуков, Н. П.** Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург : Лань, 2010. –212 с. – ISBN 978-5-9772-01623-9.

*или*

**Орлин, А. И.** «Да будет навсегда с тобой любовь к родному краю…» / А. И. Орлин. –Долгопрудный, Московская обл. : Граница, 2018. – 287 с. – ISBN 978-5-9933-0149-5.

*При наличии сведений об издании:*

**Борхунова, Е. Н.** Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юрайт, 2017. –144 с. – ISBN 978-5-8114-2782-6.

*При наличии серии:*

**Алешина, Л. С.** Ленинград и окрестности : справочник-путеводитель / Л. С. Алешина. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства). – ISBN 5-210-00125-3.

*или*

**Петров, А. А.** Проблемы экологии города / А. А. Петров. – Изд. 2-е. – Москва : Экос, 2000. – 270 с. – (Экология и региональная экономика) (Новое в науке и технике ; вып. 2/3). – ISBN 978-5-2434-4556-5.

*или*

**Рабинер, И. Я.** Федор Черенков / И. Я. Рабинер, В. И. Галедин. – Изд. 2-е. – Москва : Молодая гвардия, 2019. – 471, [3] с. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ :

серия биографий : основана в 1890 году Ф. Павленковым и продолжена в 1933 годуМ. Горьким ; вып. 1992 (1792)). – ISBN 978-5-235-04336-7.

*При наличии одного места издания и двух издательств:*

**Кузьмина, С. Ф.** Поэзия Серебряного века / С. Ф. Кузьмина. – Москва : Флинта :Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

*При наличии двух мест издания и одного издательства:*

**Фрумкин, К. Г.** Сквозные мотивы русской драматургии от Грибоедова до Эрдмана /К. Г. Фрумкин – Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2018. – 280 с. – ISBN 978-5- 4469-1342-8.

*При наличии двух мест издания и двух издательств:*

**Тепляков, С. А.** Шукшин. Честная биография / С. А. Тепляков. – Москва : РИПОЛ классик ; Санкт-Петербург : Пальмира, 2019. – 445 с. – ISBN 978-5-386-12603-2.

*При наличии трех мест издания и трех издательств:*

**Бушков, А. А.** Бешеная : роман. – Москва : ОЛМА-Пресс ; Санкт-Петербург : Нева ;Красноярск : Бонус, 1997. – 557 с. – (Русский проект). – ISBN 5-87322-479-X (в пер.).

*Если издатель юридическое лицо:*

**Караулов, А. В.** Юрий Чурбанов : «Я расскажу все как было…» / А. В. Караулов. – Москва : Аргументы недели, 2019. – 251 с. – ISBN 978-5-6042363-6-9.

**Торнхилл, Д.** Моя спальня, она же кабинет и другие решения для обустройства дома / Д. Торнхилл ; перевод с английского Ю. Змеевой. – Москва : Манн, Иванови Фербер, 2019. – 143 с. : цв. ил. – ISBN 978-5-00117-715-9.

*Если издатель физическое лицо:*

**Сафиулин, М. Р.** Особенности оценки инклюзивного роста на региональном уровне (на примере Республики Татарстан) / М. Р. Сафиулин. – Казань : Кузнецов Н. В., 2018. – 101 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-6042243-3-5.

**Фролов, Д. В.** Саранск семнадцатого столетия в документах и артефактах : монография / Д. В. Фролов. – Саранск : Константин Шапкарин, 2019. – 444 с. : ил. – Библиогр. в конце разд. – (В пер.).

*При отсутствии сведений о месте издания:*

**Хромов, Л.** Байки о Токмаковом переулке / Л. Хромов. – [Б. м.] : Издательские решения, 2019. – 131, [2] с. : ил., цв. ил., портр., цв. портр. – ISBN 978-5-4490-9674-6.

*При отсутствии сведений об издательстве:*

**Симоненко, В. Е.** Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Курск : [б. и.], 1998. – 114 с. : ил. – ISBN 5-210- 00125-3.

*или*

**Журавлев, Ч. Г.** Свечение слова : стихи / Ч. Г. Журавлев. – Саранск, 2012 (Типография «Красный Октябрь»). – 386 с. – ISBN 978-5-7493-1680-3 (в пер.).

*При отсутствии сведений о месте издания и издательстве:*

**Мальчевский, А.** «Через десять веков…» / А. Мальчевский ; художникК. Милославская. – [Б. м.] : [б. и.], сор. 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-9907581-7-9.

*При наличии двух идентификаторов ресурсов (ISBN, ISSN, ISMN):*

**Беловинский, Л.** 1000 вопросов о русском оружии / Л. В. Беловинский. – Москва : Астрель : АСТ, 2002. – 304 с. : ил. – ISBN 5-17-016254-5 (АСТ). – ISBN 5-271-05090-4
(Астрель).

*При наличии различных примечаний:*

**Хабибуллин, И. Ш.** Самоучитель Java / И. Ш. Хабибуллин. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2011. – 750 с. : ил. – (Самоучитель). – Загл. обл. и корешка : Java. – Библиогр.: с. 737-738. – Предм. указ.: 739-750. – ISBN 978-5-9775-0191-0.

**Джонстон, Э. К.** Асока : роман / Э. К. Джонстон ; перевод с английского И. Смирновой. Санкт-Петербург : Азбука, сорт. 2017. – 314 с. – Перевод изд.: Ahsoka / E. K. Johnston. – (Звездные войны). – ISBN 978-5-389-13322-8.

**Матыева, О.** Благословенный мой Курай : стихи / О. Матыева ; художник А. М. Тадинов. – Горно-Алтайск : Горно-Алтайская типография, 2014. – 59 с. – Текст парал. алт., рус. – ISBN 978-5-93809-065-1.

**Василевский, А. М.** Жуков и Сталин / А. М. Василевский, И. С. Конев, К. К. Рокоссовский. – Москва : Алгоритм, 2014. – 237 с. – (Рядом со Сталиным). – Содерж.: Полководец Жуков / А. М. Василевский. Характер Жукова / К. К. Рокоссовский. Жуков и Сталин / И. С. Конев. – ISBN 978-5-4438-06591-4.

КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

**Бунатян, Г. Г.** Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель /Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5- 9347-164-8.

**Kay, S.** Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

**Гриханов, Ю. А.** Библиотечные фонды. Стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

*Описывается **под заглавием**, все четыре автора указываются **за косой чертой**.*

**Нормативно-правовые акты селекции и семеноводства** : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

*или*

**Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций** : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6.

КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

*Описывается **под заглавием**, за косой чертой **приводят фамилии первых трехс обозначением [и др.].** При необходимости перечисляют пятерых.*

**Экология микроорганизмов** : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Осмолова,В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-9916-2734-4.

*или*

**Инновационно-инвестиционное развитие экономики России** / Т. Р. Петрова,В. В. Реймер, А. П. Курносов, В. М. Рябков, М. И. Чижик. – Тверь : Мартин, 2018. – 184 с. –ISBN 978-5-7267-1034-1.

КНИГИ С ПАРАЛЛЕЛЬНЫМ ЗАГЛАВИЕМ

**Верн, Ж.** Путешествие к центру Земли = A journey to the centre of the Earth : роман /Ж. Верн ; адаптация текста, перевод, упражнения и словарь С. А. Матвеева. – Москва : АСТ, 2019. – 253 [2] с. – Данные тит. л. частично парал. англ. – ISBN 978-5-17-113908-7.

*или*

**Ежов, А. Н.** Книга рекордов мира. Гиревой триатлон. Горы. Эверест. Синай.

Впервые в мире = World records book. Kettlebell triathlon. Mountains. Everest. Sinai. First time in the world / А. Н. Ежов. – Москва : Грифон, 2019. – 348 с. : цв. ил., портр., факс. – Текст парал. рус., англ. – ISBN 978-5-98862-463-9.

КНИГИ РАЗНЫХ АВТОРОВ С ОБЩИМ ЗАГЛАВИЕМ

**Большая книга ужасов** : сборник : для среднего школьного возраста. – Москва : Эксмо, 2013. – 537 с. – (Большая книга ужасов). – Содерж.: Планета чудовищ ; Не читайте черную тетрадь! / Э. Веркин. Змеиные глаза смерти / И. Щеглова. Лес проклятых / Е. Усачева. – ISBN 978-5-699-67974-4 (в пер.).

**Новогодние детективные истории**. – Москва : Эксмо, 2018. – 314 с. – Содерж. авт.: Наталья Александрова, Ольга Володарская, Дарья Донцова, Анна и Сергей Литвиновы, Татьяна Полякова и другие. – (Великолепные детективные истории). – ISBN 978-5-04-098405-3.

КНИГИ РАЗНЫХ АВТОРОВ БЕЗ ОБЩЕГО ЗАГЛАВИЯ

**Толстой, А. Н.** Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Побежденный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с. – ISBN 978-5-462-00997-6.

КНИГИ, ОПИСАННЫЕ ПОД ЗАГЛАВИЕМ

*При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы)* ***записываются после заглавия за косой чертой***.

**Преображение Господне** : антология святоотеческих проповедей / автор-составитель П. Малков. – Москва : Никея, 2018. – 310 с. – (Святые отцы о церковных праздниках). – ISBN 978-5-91761-884-5.

**О книге и учении** / составитель Л. Стоянова. – Новокузнецк : Союз писателей, 2018. – 223 с. – Библиогр.: с. 219-222. – ISBN 978-5-00073-877-1.

**От Соломона до Трампа.** Мысли, афоризмы и шутки знаменитых мужчин / отыскал, перевел и привел в систему К. Душенко . – Изд. 7-е, перераб. – Москва : Эксмо, 2019. – 589 с. : портр. – (За словом в карман). – ISBN 978-5-04-104530-2.

**Мои умные наклейки.** Животные : 20 игр развивающих, обучающих / перевод с французского Е. Тарусина ; ответственный редактор М. Бутикова. – Москва : Machaon, cop. 2018. – 40 с. : цв. ил. ; 16х23. – ISBN 978-5-389-14675-4.

КНИГИ С УКАЗАНИЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

**Храбрый, О. В.** Карточный дом / О. В. Храбрый, А. В. Денисов ; Институт системно-стратегического анализа. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : КМК, 2019. – 303 с. :ил., табл. – ISBN 978-5-907099-77-7.

**Каздепке, Г.** Каникулы детектива Позитивки / Г. Каздепке ; художник П. Рыхель ; перевод с польского С. Карпенка. – Москва : Речь, 2019. – 11 с. : цв. ил. – ISBN 978-5-9268-3012-2.

**Распределенные** интеллектуальные информационные системы и среды / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Библиогр.: с. 192-196. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

## ЭНЦИКЛОПЕДИИ, СЛОВАРИ, СПРАВОЧНИКИ

**Новая** Российская энциклопедия : в 12 томах. Т. 2 / редколлегия: А. Д. Некипелов (главный редактор) [и др.]. – Москва : Энциклопедия : ИНФРА-М, 2005. – 960 с. : ил. – ISBN 5-94802-009-6 (Энциклопедия). – ISBN 5-16-002384-4 (ИНФРА-М). – ISBN 978-5- 9642-0409-1.

**Величайшие** творения человечества : энциклопедия / составитель Т. В. Алешкина. –Москва : АСТ, 2001. – 688 с. : ил. – ISBN 5-17-008643-1.

**Мелуа, А. И.** Блокада Ленинграда : энциклопедия. – Москва ; Санкт-Петербург : Гуманистика, 1999. – 672 с. : ил. – ISBN 5-86050-108-0.

**Энциклопедия** народов Крыма / редколлегия: О. А. Габриелян (главный редактор) [и др.]. – Симферополь : Доля, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-99075-17-6-7.

**Брокгауз, Ф. А.** Энциклопедический словарь. Современная версия / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – Москва : Эксмо, 2002. – 672 с. : ил. – ISBN 5-699-00572-2. – ISBN 5-699-00573-0.

**Миркин, Б. М.** Популярный экологический словарь / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова ;под редакцией А. М. Гилярова. – Москва : Устойчивый мир, 1999. – 204 с. : ил. – ISBN 5- 93177-008-9.

**Карманный** словарь кроссвордиста : лучший помощник любителям кроссвордов : более 30000 слов / составитель Д. Н. Горбуля. – Москва : Центрполиграф, печ. 2011. – 702 с. – ISBN 978-5-02872-3.

**Социология** управления : теоретико-прикладной толковый словарь / ответственный редактор А. В. Тихонов. – Москва : КРАСАНД, 2015. – 480 с. – 978-5-396- 00644-7.

**Справочник** информационного работника / под общей редакцией Р. С. Гиляревского, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 552 с. – (Библиотека). – ISBN 5-93193-075-5.

**Терминология** российского законодательства : справочник юриста / составитель Р. Б. Сумцова. – Москва : НОРМА, 2003. – 400 с. – ISBN 5-89123-646-X (НОРМА).

**Литвиненко, В. И.** Справочник частного охранника (нормативные акты, комментарии, рекомендации) / В. И. Литвиненко, А. В. Мурзинцев. – Москва : Объединенная редакция МВД России, 2004. – 240 с. – (Человек и право). – ISBN 5-8129-0074-4.

**Тираспольский, Г. И.** Римские законы (предъюстинианская эпоха) : словарь-справочник. – Москва : Флинта : Наука, 2010. – 312 с. : ил. – ISBN 978-5-9765-0737-1 (Флинта). – ISBN 978-5-02-034838-7 (Наука).

**Эрлихман, В.** Потери народонаселения в XX веке : справочник / В. Эрлихман. – Москва : Русская панорама, 2004. – 176 с. – (Весь мир). – ISBN 5-93165-107-1.

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления, кодексы и т. д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.)* ***необходимо проверить их статус (действующий)****.*

*При составлении библиографического описания нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс. Слова «в редакции»,*
*«по состоянию» пишем полностью и заключаем в квадратные скобки [].*

*Вид нормативного акта – «**Ф**едеральный закон» – пишем с прописной буквы, а*

***п**риказ, **у**каз, **п**остановление – со строчной (чему в тексте ГОСТа объяснения нет).*

*Запись под заголовком*

**Российская** Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5- 215-003012-7.

**Российская** Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : текстс изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой

24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.

*Запись под заглавием*

**Арбитражный** процессуальный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 14 июня 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2003 года] : текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2017 года. – Москва : Эксмо, 2017. – 287 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004875-5.

**О полиции** : Федеральный закон № 3-ФЗ : [принят Государственной думой28 января 2011 года : одобрен Советом Федерации 2 февраля 2011 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 47 с. – ISBN 978-5-392-21650-5.

СТАНДАРТЫ

*Для описания **добавлены** следующие элементы **: дата введения 2012-09-01***

*Запись под заголовком*

**ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

*Запись под заглавием*

**Организация** и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : ГОСТ Р 57564–2017 : национальный стандарт Российской Федерации : изданиеофициальное : дата введения 2017-12-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с.

## МАТЕРИАЛЫ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ

**Молодежь** XXI века : образование, наука, инновации : материалы V Всероссийской студенческой научно-практической конференции с международным участием (г. Новосибирск, 16-18 ноября 2018 г.) / Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный педагогический университет, Факультет технологии и предпринимательства. – Новосибирск : НГПУ, 2016. – 212 с. – ISBN 978-5- 00104-007-1.

**Пенитенциарная** безопасность : национальные традиции и зарубежный опыт : материалы Международной научно-практической конференции, 11-12 октября 2018 г. / Федеральная служба исполнения наказаний, Самарский юридический институт ФСИН России. – Самара : СЮИ ФСИН, 2018. – 320 с. – ISBN 978-5-91612-226-8.

**Исторические** вызовы и экономическое развитие России :материалы Всероссийской научной конференции с международным участием, Екатеринбург, 25-26 сентября 2019 г. / Институт истории и археологии Уральского отделения РАН. – Екатеринбург : Альфа Принт, 2019. – 539 с. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-907080-68-

3. **Реальность.** Человек. Культура : мыслитель в современном мире : X Ореховские чтения : материалы Всероссийской научной конференции (16 ноября 2018 г., Омск) /Министерство образования и науки Российской Федерации, Омский государственный педагогический университет. – Омск : Изд-во ОмГПУ, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-8268-2111-4.

**«Мир гуманитарного и естественнонаучного знания», международная научно- практическая конференция (3 ; 2012 ; Краснодар).** Материалы III Международной научно-практической конференции «Мир гуманитарного и естественнонаучного знания» (Краснодар, 25 сентября 2012 г.). – Краснодар : Академия знаний, 2012. – 143 с. : ил. – Библиогр. в конце докл. – ISBN 978-5-9904015-3-2.

## СБОРНИКИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ И ТРУДОВ

**Институциональная** экономическая теория: сборник / под редакцией А. П. Заостровцева. – Санкт-Петербург : Леонтьевский центр, 2019. – 319 с. – Библиогр. в конце ст. – (Научные труды / Леонтьевский центр). – ISBN 978-5-91360-018-9.

**Вопросы** иноязычного образования и межкультурной коммуникации : сборник научных трудов / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы». – Уфа : БГПУ им. М. Акмуллы, 2018. – 150 с. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-906958-45-7.

**Проблемы** адаптации библиотек в современных условиях : сборник статей / Российская национальная библиотека ; составители: Л. В. Куликова, А. А. Викулин. – Санкт-Петербург : РНБ, 1999. – 144 с. – ISBN 5-8192-0033-0.

**Повышение** качества культурной деятельности в условиях реформирования бюджетной сферы в России = Improving quality of cultural activities in the context of public finance reform in Russia : сборник материалов проекта / под редакцией И. О. Дементьева. – Калининград : НЭТ, печ. 2009. – 225 с. – Часть текста парал. рус., англ. – ISBN 978-5-903823-18.

**Технические** и естественные науки : проблемы, теория, практика : межвузовский сборник научных трудов / Министерство образования и науки Российской Федерации, Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева. – Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2011. – 175 с. – ISBN 978-5-93966-084-6.

## ТРУДЫ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

**Литературный** процесс : история и современность / ответственный редактор и составитель В. А. Юрченков ; редколлегия: В. А. Юрченков (председатель) [и др.]. – Саранск, 2008 (Типография «Красный Октябрь»). – 231 с. – (Труды / Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия ; т. 8 (125)). – ISBN 978-5-900029-53-5.

**Региональная** экономика : проблемы эффективности и безопасности / ответственный редактор В. А. Юрченков. – Саранск, 2003 (Типография «Красный Октябрь»). – 218 с. – (Научные труды / Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия ; т. 3 (120)). – ISBN 5-900029-05-0.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

**Игнатьев, С. В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической

политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : Спутник +, 2017. – 144, [1] с. – ISBN 978-5-9228-1632-8.

**Основы** системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-8475-1050-9.

**Колтухова, И. М.** Классика и современная литература : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Факультет славянской филологии и журналистики. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.:с. 149-151. – ISBN 978-5-906962-43-0.

**Лабскер, Л. Г.** Теория игр в экономике, финансах и бизнесе : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. Г. Лабскер, Н. А. Ященко ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : КноРус, 2018. – 526 с. : портр., граф. – (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 523-526. – ISBN 978-5-406-07787-0 (в пер.).

## ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

*При составлении библиографической записи* ***нельзя сокращать слова и словосочетания в области заглавия****, но при необходимости* ***можно применять пропуск части элемента****, который обозначают знаком … (многоточие) с пробелом до и после (дис. … канд. пед. наук).* ***За косой чертой / ФИО прописывается полностью, как на обложке, а в сведениях об ответственности указывается организация, в которой было выполнено диссертационное исследование.*** *В примечаниях можно указать место защиты (. – Москва, 2017. – 44 с. – Место защиты: Ин-т психологии РАН).*

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственныйинститут культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335.

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 24 с.

**Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системесовременного российского образования : дис. … учен. степ. канд. пед. наук : 05.26.02 /Пашков Сергей Витальевич ; Курский государственный университет. – Курск, 2015. – 354 с.

**Елинер, И. Г.** Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. … дис. д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева. – Саранск, 2017. – 123 с.

*или*

**Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37-44. – Место защиты:Ин-т психологии РАН.

## МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ В ЦЕЛОМ

*В заглавии количество томов или частей прописывается без сокращений (: в 3 томах; : в 2 частях; : в 5 книгах).*

*Собрание сочинений:*

**Фаллада, Х.** Собрание сочинений : в 4 томах / Х. Фаллада ; перевод с немецкого ; предисловие Т. Л. Мотылевой. – Москва : Художественная литература, 1990–2001. – ISBN5-280-01199-1.

Т. 1 : Маленький человек, что же дальше? ; Кто хоть раз хлебнул тюремной баланды… : романы. – 1990. – 716, [2] с. – ISBN 5-280-01198-3 (в пер.).

Т. 2, кн. 1, [ч. 1] : Волк среди волков : роман / перевод Р. Розенталя. – 1990. – 381, [1] с. – ISBN 5-280-01200-9 (в пер.).

Т. 2, кн. 2, [ч. 2] : Волк среди волков : роман (окончание) / перевод Н. Вольпина. – 1990. – 461, [1] с. – ISBN 5-280-01813-9 (в пер.).

Т. 3 : Железный Густав : роман / перевод Р. Гальпериной. – 1994. – 604, [2] с. – ISBN 5-280-01702-7 (в пер.).

Т. 4, кн. 1 : Каждый умирает в одиночку : роман / перевод Н. Касаткиной. – 2001. – 430, [1] с. – ISBN 5-280-01703-5 (в пер.).

Т. 4, кн. 2 : У нас дома в далекие времена; Фридолин, нахальный барсук : [повести] ; Рассказы / автор послесловия П. Топер. – 2001. – 397, [2] с. – ISBN 5-280-02428-7 (в пер.).

*Издание в томах:*

**Брем, А. Э.** Жизнь животных : в 3 томах / А. Э. Брем ; под редакцией А. М. Никольского. – Москва: Терра, 1996. – ISBN 5-300-00543-6 (в пер.). Т. 1 : Млекопитающие. – 524, XIII с. : ил. – ISBN 5-300-00539-8. Т. 2 : Птицы. – 324, XXI с. : ил. – ISBN 5-300-00540-1. Т. 3 : Пресмыкающиеся. Земноводные. Рыбы. Беспозвоночные. – 459, XXXIV с. : ил. – ISBN 5-300-00541-X.

**Брем, А. Э.** Жизнь животных : в 3 томах / А. Э. Брем ; под редакцией А. М. Никольского. – Москва: Терра, 1996. – 3 т. – ISBN 5-300-00543-6 (в пер.).

*Издание в книгах:*

**Дашкова, П. В.** Эфирное время : роман : в 2 книгах / П. В. Дашкова. – Москва : Астрель ; Тверь : АСТ, печ. 2007. – (Детектив). – ISBN 978-5-17-013282-9 (АСТ). – ISBN 978-5-271-00164-2 (Астрель). Кн. 1. – 381, [1] с. – ISBN 978-5-17-014941-4 (АСТ). – ISBN 978-5-271-00165-9 (Астрель). Кн. 2. – 349, [1] с. – ISBN 978-5-17-014940-7 (АСТ). – ISBN 978-5-271-00166-6 (Астрель).

*Издание в частях:*

**Чумакова, Э. Е.** Экономическая теория : учебное пособие : в 2 частях /Э. Е. Чумакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – ISBN 978-5- 321-02349-5. Ч. 1. – 299 с. : ил. – ISBN 978-5-321-02350-1. Ч. 2. – 307 с. : ил. – ISBN 978-5-321-02351-8.

ОТДЕЛЬНЫЙ ТОМ МНОГОТОМНОГО ИЗДАНИЯ

**Андерсен, Х. К.** Собрание сочинений : в 4 томах / Х. К. Андерсен ; перевод с датского. – Москва : Терра, 2008. – ISBN 978-5-275-01879-0 (в пер.). Т. 1 : Полное собрание сказок, рассказов и повестей. – 457 с., [6] л. цв. ил. : ил. –ISBN 978-5-275-01880-6.

*или*

**Андерсен, Х. К.** Собрание сочинений : в 4 томах. Т. 1. Полное собрание сказок, рассказов и повестей / Х. К. Андерсен ; перевод с датского. – Москва : Терра, 2008. –457 с., [6] л. цв. ил. : ил. – ISBN 978-5-275-01880-6.

***Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др.]!***

**Хрестоматия** по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / под редакцией И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис, 1999. – 312 с. – ISBN 5- 86708-138-9.

ОТДЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ МНОГОТОМНОГО ИЗДАНИЯ

**Жукова, Н. С.** Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. –ISBN 978-5-9948-2525-9. Ч. 1. Отопление и вентиляция. – 89, [3] с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

*или*

**Жукова, Н. С.** Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Ч. 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

*или*

**Жукова, Н. С.** Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. – (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова,В. Н. Азаров ; ч. 1). – ISBN 978-5-9948-2526-6.

## ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ ИЗДАНИЯ

**Анализ** и моделирование экономических процессов : сборник статей / Российская академия наук, Центральный экономико-математический институт ; под. редакцией В. С. Беленького. – Москва : ЦЭМИ, 2004 – . Вып. 4 : Посвящается памяти С. С. Лебедева. – 2007. – 169 с. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-8211-0442-7. Вып. 5. – 2008. – 168 с. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-8211-0476-2.…Вып. 9. – 2012. – 163 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-8211-0619-3. Вып. 10. – 2013. – 155 с. : ил. – Рез. ст. англ. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-8211-0660-5.

**Доклад** о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Республике Мордовия … / Уполномоченный по правам человека в Республике Мордовия. – Саранск : [б. и.].… в 2013 году. – 2015. – 157 с.…… в 2015 году. – 2016. – 190 с.… в 2016 году. – 2017. – 153 с.

**Труды** / Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия. – № 1 (1940) – . – Саранск, 2005 – . – Загл. № 1-19, 1940-1958 : Записки.

Т. 4 (121) : Этнокультурные процессы в мордовской диаспоре. – 2005. – 246 с. – ISBN 5-900029-10-7.

## СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

*Журналы*

**Родничок** : детский литературно-познавательный журнал / учредитель Н. И. Новичков. – 1999 – . – Саранск, 2011 – . – По № 6 (24 июня), 2011 выходил как газета. 2011, № 1 (23 авг.) – 3 (19 дек.). – 1000 экз. ; 2012, № 1(4) – 6(9). – 1000 экз.

*Или*

**Агротехника и энергообеспечение** : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014. – . – 69-183 с. – Ежекв. – ISBN 2410-5031. 2014, № 1-4. – 100 экз. ; 2015, № 1(5)-4(8). – 105 экз. ; 2016, № 1(9)-4(12). – 115 экз.

*Газеты (республиканские, районные)*

**Столица С** : еженедельник / учредитель и издатель ООО «Редакция еженедельной газеты «Столица С». – 1992 – . – Саранск, 2011 – . – 1 раз в неделю. 2011, № 1 (950) – 52 (1001). – 34300-32600 экз. 2012, № 1 (1002) – 52 (1053). – 30800-28500 экз.

**Известия Мордовии** : ежедневная общественно-политическая газета Республики Мордовия / учредители: Госсобрание Республики Мордовия, Правительство Республики Мордовия, редакция газеты «Известия Мордовии». – 1918, 28 авг. – . – Саранск, 2011 – . – Ежеднев. – По 1951 загл.: Красная Мордовия ; по 1994, № 58: Советская Мордовия. 2011, № 1 (24444) – 198 (24601). – 23280 – 9650 экз. ; 2012, № 1 (24603) – 198 (24800). – 22500 – 8700 экз.

**Маяк** : Ардатовская районная газета Республики Мордовия / учредители: Министерство печати и информатизации Республики Мордовия, АНО «Редакция газеты «Маяк». – 1918, окт. – . – Ардатов, 2011 – . – 1 раз в нед. 2011, № 1 (9858) – 51 (9908). – 6334 – 6102 экз. ; 2012, № 1 (9909) – 51 (9959). – 6115 – 6067 экз.

## ИЗОИЗДАНИЯ

**Ратнер, Л. Н.** Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Л. Н. Ратнер ; автор статьи И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30х22 см. – ISBN 978-5-901293-09.

**Кустодиев, Б. М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см.

**Веселые** загадки : развивающие карточки + пазлы для самых маленьких : 1-3 года / главный редактор Е. Измайлова. – Москва : Клевер-Медиа-Групп, 2017. – 1 кор. ([20] отд. л.). – ISBN 978-5-906929-27-3.

**Макетные** человечки Давида Боровского : набор из 11 открыток / Государственный центральный театральный музей им. А. А. Бахрушина, Мемориальный музей «Мастерская Давида Боровского». – Москва : ГЦТМ, 2016. – 1 обл. ([11] отд. л.).

**Литературная** Москва 100 лет назад : календарь : 2017 / авторы-составители: О. Лекманов, Ф. Лекманов ; художественное оформление А. Рыбакова. – Москва : БСГ-Пресс, 2016. – [25] с. – ISBN 978-5-93381-371-2.

## НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Журбин, А. Б.** Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / А. Б. Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9.

**Степанов, С. И.** Песня про купца Калашникова : опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом : по поэме М. Ю. Лермонтова «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» / С. И. Степанов ; либретто Л. Предвечной,С. Степанова. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С. И., 2017. – 177 с. – ISMN 979-0-9003146-3-5 (в пер).

## АУДИОИЗДАНИЯ

**Лермонтов, М. Ю.** Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Формат записи: MP3.

**«Аквариум»**, рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва :Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – CD-M+180-2.

## ВИДЕОИЗДАНИЯ

**Иваново детство** : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ;в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Фильм вышел в 1962 г.

**Планета обезьян. Война** : [научно-фантастический художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия «20th Century Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3 3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. – Фильм вышел в 2017 г.

## КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

**Физическая** карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67х99 см. – ISBN 978-5-
89485-218-8.

**Оренбург** : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:20 000, 200 м в 1 см. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., табл., ил., указ. ; 50х60 см, слож. 25х12см. – (Города России). – Двусторон. печать. – ISBN 978-5-89485-322-2.

ГЛОБУСЫ, МОДЕЛИ

**Глобус** Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. –1 глобус : пластик ; 25 см (диам.). – Высота подставки 25 см, с подсветкой.

**Сборная** модель Российского вокзала станции Мариенбург Октябрьской железнойдороги. – 1:87. – Москва : Макетная мастерская, 2017. – 1 модель : дерево.

## СТАТЬИ

*Порядок приведения авторов в статьях такой же, как и в книгах. Может быть(не является обязательным элементом для статей) приведено издательство.*

ИЗ СОБРАНИЙ СОЧИНЕНИЙ, СОЧИНЕНИЙ, ИЗБРАННЫХ СОЧИНЕНИЙ

**Пантелеев, Л.** Из старых записных книжек (1924–1947) / Л. Пантелеев // Собраниесочинений : в 4 томах / Л. Пантелеев. – Ленинград, 1985. – Т. 4. – С. 265-488.

*или*

**Выготский, Л. И.** История развития высших психических функций / Л. И. Выготский // Собрание сочинений : в 6 томах / Л. И. Выготский. – Москва, 1995. –Т. 3 : Проблемы развития психики. – С. 2-328.

**Пушкин, А. С.** Борис Годунов / А. С. Пушкин // Сочинения : в 3 томах /А. С. Пушкин. – Москва, 1986. – Т. 2. – С. 432-537.

**Марцинкявичус, Ю.** Поэма Прометея / Ю. Марцинкявичус ; перевод с литовского А. Межирова // Избранные произведения : в 2 томах. – Москва, 1985. – Т. 1. – С. 230-301.

*но*

**Лотман, Ю. М.** Отзвуки концепции «Москва – третий Рим» в идеологии Петра I : (к проблеме средневековой традиции в культуре барокко) / Ю. М. Лотман, Б. А. Успенский // Избранные статьи : в 3 томах / Ю. М. Лотман. – Таллинн, 1992. – Т. 2. – С. 9-21.

ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИХ СПРАВОЧНИКОВ, СЛОВАРЕЙ

**Сомов, Б. В.** Плазменная астрофизика / Б. В. Сомов // Большая Российская энциклопедия : в 35 томах. – Москва, 2014. – Т. 26. – С. 327-328.

**Кирилл** и Мефодий // Великие люди : энциклопедический справочник / составители: А. К. Золотько, С. А. Кондратюк. – Москва ; Харьков, 2003. – С. 177-178.

**Гелих, О. Я.** Цивилизационное значение управления // Социология управления : теоретико-прикладной толковый словарь / ответственный редактор А. В. Тихонов. – Москва, 2015. – С. 428-430.

ИЗ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ, ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ И Т. П.

**Булычева, А. А.** Этика деловых отношений в сфере библиотечно-информационной деятельности / А.А. Булычева, И.В. Скудова//Интеграция библиотечно-информационных ресурсов в социокоммуникативном пространстве : материалы II республиканской научно-практической конференции (г. Саранск, 1 апр. 2004 г.). – Саранск, 2005. – С. 23-26.

*или*

**Горбунова, Л. Н.** Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус, Ю. А. Марчук // Инженерное образование : опыт, перспективы, проблемы : материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (г. Благовещенск, 22-24 нояб. 2018 г.) / Министерство образования и науки Российской Федерации, Дальневосточный государственный университет. – Благовещенск, 2018. – С. 77-82.

**Жибритова, Г.** Библиография в системе книговедения в Словакии / Г. Жибритова // Историко-библиографические исследования : сборник научных трудов / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 2002. – Вып. 9. – С. 17-25.

**Литюшкин, В. В.** Анализ характеристик разряда низкого давления в люминесцентных лампах / В. В. Литюшкин // Тезисы докладов 5-го Всероссийского с международным участием совещания по материалам для источников света, электронных приборов и светотехнических изделий (МИСЭПСИ-5), Саранск, 16-18 нояб. 2000 г. – Саранск, 2000. – С. 22-25.

*или*

**Горобинский, М. О.** Михаил Бахтин и Степан Эрьзя : метафора музыки в

интерпретации романа и скульптуры / М. О. Горобинский // Творчество Степана Эрьзи в контексте диалога культур XX века : тезисы докладов I Международных Эрьзинских чтений. – Саранск, 1997. – С. 16-19.

ИЗ СЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

**Рябинина, Е. П.** Современные проблемы технологии управления знаниями в библиотеке / Е. П. Рябинина // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211 : Анализ информации в библиотеке. – С. 172-177.

**Профильная подготовка** бакалавров библиотечно-информационной деятельности / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич [и др.] // Труды Санкт- Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 :Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24-31.

**Крылова, Т. Д.** Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии / Т. Д. Крылова // Труды / Ленинградский государственный институт культуры. – Ленинград, 1978. – Вып. 41 : Развитие библиографической науки в советский период. – С. 120-134.

*или*

**Крылова, Т. Д.** Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии / Т. Д. Крылова // Развитие библиографической науки в советский период. – Ленинград, 1978. – С. 120-134. – (Труды / Ленинградский государственный институткультуры ; вып. 41).

**Леонов, В. П.** О гравитации печатной и электронной книги / В. П. Леонов // Книга : исследования и материалы / Центр исследований книжной культуры. – Москва, 2014. – Сб. 100. – С. 61-69.

ИЗ СБОРНИКА РАЗНЫХ АВТОРОВ С ОБЩИМ ЗАГЛАВИЕМ

**Дюков, А.** Осенний день : зарисовки с натуры / А. Дюков // Свежий ветер : повести, рассказы и зарисовки о природе / редактор-составитель Е. Голубчик. – Саранск, 1996. – С. 49-73.

ИЗ СБОРНИКА РАЗНЫХ АВТОРОВ БЕЗ ОБЩЕГО ЗАГЛАВИЯ

**Дагаев, В. В.** Тропами риска / В. В. Дагаев // Миронов, И. П. Все минуты войны… –Москва, 1989. – С. 66-172.

ИЗ РЕСУРСОВ, ВКЛЮЧАЮЩИХ БОЛЕЕ МЕЛКИЕ ДЕЛЕНИЯ

**Мордовская** республиканская специальная библиотека для слепых (МРБС) // Библиотеки России : путеводитель / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 1998. – Вып. 2, ч. 1. – С. 98-99.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

**Козлова, И. И.** Тенденции формирования промышленного сортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. – 2019. – № 2. – С. 25-32.

**Модель** активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина //Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49-66.

**Скрипник, К. Д.** Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, № 3. – С. 139-146. – Библиогр.: с. 142-143.

**Ларионов, А.** Взгляд наследника скитских наставников // Слово. – 2010. – № 1/3. – С. 14-15.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

**Ахметшин, Р.** Наша профессия – защищать здоровье людей / Р. Ахметшин // Медицинская газета. – 2009. – 8 мая (№ 33). – С. 7.

**Головин, Е.** «Путешествие» Бодлера : [о творчестве французского поэта Ш. Бодлера] / Е. Головин // Завтра. – 2019. – Нояб. (№ 45). – С. 7.

**Костиков, В.** Хиджаб для Марии : чем угрожает отсутствие миграционной политики? / В. Костиков // Аргументы и факты. – 2011. – 11-17 нояб. (№ 46). – С. 6.

СТАТЬЯ ПОМЕЩЕНА В ДВУХ И БОЛЕЕ ТОМАХ (ВЫПУСКАХ, НОМЕРАХ)

**Дубасов, И. И.** Из тамбовских былей / И. И. Дубасов // Русская старина. – 1903. –Т. 144, вып. 4. – С. 41-64 ; Т. 144, вып. 5. – С. 267-289 ; Т. 144, вып. 7. – С. 21-37 ; 1905. –
Т. 122, вып. 6. – С. 509-548.

**Воловник, А.** Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48-49 ; № 9. – С. 44-46.

СТАТЬИ, СОДЕРЖАЩИЕ ПРИМЕЧАНИЯ (НАЧАЛО, ПРОДОЛЖЕНИЕ, ОКОНЧАНИЕ, СВЕДЕНИЯО НАЛИЧИИ БИБЛИОГРАФИИ)

**Мережковский, Д.** Иисус Неизвестный : роман-эссе // Октябрь. – 1993. – № 2. –С. 111-137. – Продолжение. Начало: 1992. № 11.

**Козлов, Ю.** Триумф моли : роман // Юность. – 2001. – № 2. – С. 55-77. – Окончание. Начало в № 1.

**Столяров, Ю. Н.** От Библиографии – к Документу и Коммуникации : к 75-летию видного библиографоведа Г. Н. Швецовой-Водки // Библиография. – 2018. – № 6. – С. 102-113. – Библиогр. указ. основных публикаций ученого: с. 113-119.

ИНТЕРВЬЮ, БЕСЕДЫ

**Ясин, Е.** Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации в стране : беседа с экономистом / записал П. Каныгин] // Новая газета. – 2017. – 22 марта (№ 19). – С. 6-7.

*или*

**Касавин, И. М.** Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы юриста на вопросы читателей газеты «Труд»] / И. М. Касавин ; [записала Н. Пупкова] // Труд. – 2017. –25 нояб. (№ 212). – С. 2.

РАЗДЕЛЫ, ГЛАВЫ, ЧАСТИ, ПАРАГРАФЫ

**Формирование** архивов и архивных фондов // Справочник научного работника : архивы, документы, исследователь / автор-составитель Ю. М. Гроссман. – Львов, 1979. – Разд. I. – С. 7- 69.

**Библиотековедение** в системе наук // Библиотековедение : общий курс / под редакцией К. И. Абрамова, Н. С. Карташова. – Москва, 1988. – Разд. 1, гл. 4. – С. 47-52.

**Штаты** и оплата труда // Краткий справочник школьного библиотекаря / под общей редакцией Г. И. Поздняковой. – Санкт-Петербург, 2001. – Гл. IV. – С. 292-316.

**Самохина, Н. Г.** Библиотечное обслуживание / Н. Г. Самохина, Э. Р. Сукиасян // Краткий справочник книголюба / составление и общая редакция А. Э Мильчина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, 1984. – § 4. – С. 131-149.

СТАТЬИ ПОД ОБОБЩАЮЩИМ ЗАГЛАВИЕМ

**Доклады** на торжественном заседании 3 мая 1926 года, посвященные чествованию Е. Н. Добржинского // Библиотечное обозрение. – 1926. – Кн. 1/2. – С. 26-43. – Содерж.: Воспоминания о совместной работе с Е. Н. Добржинским / А. Е. Плотников. – С. 26-29 ;Е. Н. Добржинский и Общество библиотековедения / Н. А. Королев. – С. 29-31 ; Е. Н. Добржинский и система Брюссельского института международной библиографии / Б. П. Гущин. – С. 31-37 ; Е. Н. Добржинский и Высшие курсы библиотековедения /В. Э. Банк. – С. 37-43.

*или*

**Biblioarchivum** // Мир библиографии. – 1998. – № 2. – С. 81-87. – Содерж.: Первые библиографические списки на Руси / А. Г. Глухов ; П. Е. Щеголев и журнал «Былое» / Ю. Н. Емельянов ; № 3. – С. 53-56. – Содерж.: Из истории российской провинциальной библиографии / Г. Г. Габдельганеева.

## РЕЦЕНЗИИ

**Если объект описания –** РЕЦЕНЗИЯ

*Рецензия с автором и заглавием:*

**Александров, К.** Из истории Белого движения / К. Александров // Мир библиографии. – 1998. – № 2. – С. 94-95. – Рец. на кн.: Рутыч, Н. Н. Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных Сил Юга России : (материалы к истории Белого движения) / Н. Н. Рутыч. – Москва : Reqnum, 1997. – 295 с.

*Рецензия с автором без заглавия:*

**Ростова, Н. Н.** [Рецензия] / Н. Н. Ростова // Вопросы философии. – 2015. – № 9. –С. 218-219. – Рец. на кн.: Живая философия / под общей редакцией М. В. Сборовской. – Москва : Glance, 2015. – 240 с.

*Рецензия под заглавием:*

**Заблуждения** и опровержения // Читаем вместе. – 2015. – № 8/9. – С. 27. – Рец. на кн.: Соколов, А. Мифы об эволюции человека / А. Соколов. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2015. – 390 с.

*Рецензия без автора, без заглавия:*

**[Рецензия]** // Пульс : новые книги для библиотек. – 2015. – № 4. – С. 29. – Рец. на кн.: Поздняков, Э. А. Философия культуры / Э. А. Поздняков. – Москва : Весь Мир,2015. – 608 с.

**Если объект описания –** РЕЦЕНЗИРУЕМОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

*Рецензия с автором и заглавием:*

**Шахрай, С. М.** Суд скорый, правый, милостивый и равный для всех / С. М. Шахрай, К. П. Краковский. – Москва : Кучково поле, 2014. – 535 с. – Рец.: Туманова, А. С. Комплексное исследование судебных преобразований в России / А. С. Туманова // История государства и права. – 2015. – № 20. – С. 60-62.

*или*

**Тальми, В. Л.** Полный круг. Нью-Йорк – Москва и обратно / В. Л. Тальми. –Москва : Возвращение, 2014. – 224 с.

Рец.: Чайковская, И. Цена возвращения / И. Чайковская // Нева. – 2015. – № 6. –С. 226-230.

*Рецензия с автором без заглавия:*

**Максимов, А. М.** Как не стать врагом своему ребенку / А. М. Максимов. – Санкт- Петербург : Питер, 2015. – 224 с. – Рец.: Зиновьева, Е. [Рецензия] / Е. Зиновьева

// Нева. – 2015. – № 6. – С. 241-242.

*Рецензия под заглавием:*

**Мироненко, А. И.** Пять : как похудеть за 5 минут в день / А. И. Мироненко. – Москва : Эксмо, 2015. – 176 с. – Рец.: Легче, лучше и быстрее // Читаем вместе. – 2015. – № 10. – С. 30.

*Рецензия без автора, без заглавия:*

**Бондаренко, А. Ю.** Фитин / А. Ю. Бондаренко. – Москва : Молодая гвардия, 2015. –398 с. – Рец.: [Рецензия] // Читаем вместе. – 2015. – № 8/9. – С. 19.

*Рецензии на два и более произведения:*

**Соколовский, С.** Добро побеждает зло : повесть / С. Соколовский. – Санкт-Петербург : Свое издательство, 2014. – 78 с. Рец.: Риц, Е. Прямая речь без указания тиража / Е. Риц // Новый мир. – 2015. – № 10. – С. 194-198.

*и*

**Тишковская, Ю.** Бог любой сложности : стихи / Ю. Тишковская. – Санкт-Петербург : Свое издательство, 2014. – 100 с. Рец.: Риц, Е. Прямая речь без указания тиража / Е. Риц // Новый мир. – 2015. – № 10. – С. 194-198.

*Две и более рецензии на одно произведение:*

**Примаков, Е. М.** Россия. Надежды и тревоги / Е. М. Примаков. – Москва : Центрполиграф, 2015. – 224 с. – Рец.: Мысли тяжеловеса // Читаем вместе. – 2015. – № 5. –С. 23 ; Клисторин, В. И. Назад, в будущее? / В. И. Клисторин // ЭКО. – 2015. – № 7. –С. 179-188.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

*Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).*

### МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

**Романова, Л. И.** Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. И. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана.

**Окружающий** мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – CD-ROM : зв., цв. – (1С : Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9.

### КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

**КОМПАС-3D** LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. –1 CD-ROM. – (1С : Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана.

### САЙТЫ, ПОРТАЛЫ, БАЗЫ ДАННЫХ

**Российская** государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 26.06.2019).

**Правительство** Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 19.02.2018).

**Национальная** электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения:

01.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки.

**Президентская** библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Электронная** библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 20.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**eLIBRARY.RU** : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: http://www.elibrary.ru/ (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Polpred.com** : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 01.09.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Лань** : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://www.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.09.2019).– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Научная** электронная библиотека «КиберЛенинка» : сайт. – Москва, 2013 – . – URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 16.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**BOOK.ru** : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**East View** : Universal Databases / East View Information Services. – 2019. – URL: http://dlib.eastview.com/ (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**Федеральный** центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.09.2019).

**КонсультантПлюс** : справочно-правовая система / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1998 – . – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки.

**Гарант.** Информационно-правовое обеспечение : справочно-правовая система / ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет». – Москва, 2014 – . – URL: https://www.garant.ru/(дата обращения: 19.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки.

**Википедия** : сайт. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/ (дата обращения: 01.11.2019).

**Национальная** библиотека имени А. С. Пушкина РМ : официальный сайт. – URL: https://natlibraryrm.ru (дата обращения: 26.02.2020). – Режим доступа: для пользователей библиотеки.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ИЗ ЭБС

**Организация** и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов : учебное пособие / Л. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова[и др.] ; под общ. ред. Л. П. Степановой. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. –
268 с. – ISBN 978-5-8114-2638-6 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/112063 (дата обращения: 25.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей библиотеки.

**Уруков, В. Н.** Теория воли и волеизъявления в гражданском праве : монография / В. Н. Уруков. – Москва : Юстицинформ, 2019. – 620 с. – ISBN 978-5-7205-1509-6. – URL: https://e.lanbook.com/book/119703 (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа:

электронно-библиотечная система «Лань», требуется авторизация.

ОПИСАНИЕ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ДИССЕРТАЦИЙ

**Келеш, Ю. В.** Проектное управление социально-экономическим развитием региона : автореф. дис. … канд. экон. наук : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями, региональная экономика)» / Ю. В. Келеш ; Юго-Западный государственный университет. – Курск, 2019. – 22 с. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: Электронная библиотека : библиотека диссертаций РГБ, требуется авторизация.

ОПИСАНИЕ ИЗ СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

**Список** производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день : утвержден постановлением Госкомтруда СССР, Президиумом ВЦСПС от 25 окт. 1974 г. № 298/П-22 : [редакция от 29 мая 1991 г.]. – Документ опубликован не был. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс : справочно-правовая система, свободно из локальной сети библиотеки.

**О совершенствовании** системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств : приказ Минздрава СССР от 29 сент. 1989 г. № 555 : [редакция от 12 апр. 2011 г.]. – Документ опубликован не был. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс : справочно-правовая система, свободно из локальной сети библиотеки.

ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ ИЗ СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ «ГАРАНТ»

**ГОСТ 28570-2019.** Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций = Concretes. Methods of strength determination on cores selected from structures : Межгосударственный стандарт : издание официальное : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 апр. 2019 г. N 172-ст : дата введения 2019-09-01 / Разработан Научно-исследовательским, проектно-конструкторским и технологическим институтом бетона и

железобетона им. А. А. Гвоздева. – Москва : Стандартинформ, 2019. – 15 с. – URL : mobileonline.garant.ru/#/document/72750502/paragraph/384/highlight/гост 2019:2 (дата обращения: 03.02.2020).

ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА С САЙТА

**Лесоводство** // Википедия : сайт. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/ (дата обращения: 01.11.2015).

ОПИСАНИЕ СТРАНИЦЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

**Сибирский** институт управления – филиал РАНХиГС // ВКонтакте : сайт. – URL: https://vk.com/siuranepa (дата обращения: 23.08.2019).

ОПИСАНИЕ КАНАЛА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С YOUTUBE

**Квиллинг.** Цветы из бумаги с Еленой Белусь : канал пользователя // YouTube : [видеохостинг]. – URL: https://www.youtube.com/channel/UCrvDfMtsG4AtUGZdlA4h0kw/videos (дата обращения: 28.06.2018).

**ГОСТ** Р 7.0.100-2018 : новые правила описания статей и книг. Примеры библиографического описания для списка литературы : [видеопрезентация к памятке] / составитель Е. Э. Протопопова. – 04.06.2019 // Центральная городская библиотека им. Н. В. Гоголя : [официальный аккаунт на YouTube]. – URL: https://youtu.be/4yCPSPr6bhk (дата обращения: 22.05.2019).

ОПИСАНИЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ СЕТЕВОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

**120 лет** Пушкинке : альбом / Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия ; составители: А. В. Бакулина, О. И. Чавкунькина. – Саранск, 2019. – 56 с. // Национальная библиотека имени А. С. Пушкина РМ : официальный сайт. – URL: https://natlibraryrm.ru (дата обращения: 26.02.2020). – Режим доступа: раздел «Ресурсы», подраздел «Издания», подраздел «Методические материалы за2019 г.

**Улица** им. М. Тореза : [лонгрид с фото] / автор-составитель А. А. Драгунова. – 2019 // 400 знаменитых новокузнечан : [электронная энциклопедия]. – URL: http://xn--400- eddplucwdhb0e2b.xn--plai/galery/ulitsy-novokuznetska--zavodskoj-rajon (дата обращения: 18.06.2019). – Дата обновления: 28.06. 2019. – Режим доступа: раздел «Фотоальбом»,подраздел «Улицы Новокузнецка. Заводской район».

ОПИСАНИЕ КНИГ

**Волков, А. М.** Обществознание. Основы государства и права : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 235 с. – URL: https://biblioonline.ru/bcode/438822 (дата обращения: 20.04.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей электронной библиотечной системы «Юрайт».

ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ

**Лада, А. С.** Проблемы привлечения трудовых ресурсов в субъектах Дальнего Востока / А. С. Лада // Власть и управление на Востоке России. – 2018. – № 4. – С. 21-31. – URL: https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/518866/#1 (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

**Кирилюк, И. Л.** Рынок страхования в России: текущее состояние и перспективы / И. Л. Кирилюк, А. П. Свиридов // Вопросы теоретической экономики. – 2019. – № 2. – С. 43-61. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-strahovaniya-v-rossii-tekuschee-sostoyanie-i-perspektivy (дата обращения: 17.10.2019).

**Тосунян, Г. А.** Высокая закредитованность или высокие ставки? / Г. А. Тосунян // Банковское дело. – 2019. – № 8 – URL: https://dlib.eastview.com/browse/doc/54378777 (дата обращения: 27.08.2019). – Режим доступа: East View: Information Services, по подписке.