

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа сценических искусств»  
(«Театральная школа Константина Райккина»)

**Кафедра практического театроведения, менеджмента  
и театральных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

А.Е. Полянкин  
фамилия, инициалы

« 14 » июня 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

**Направление подготовки  
52.03.05 ТЕАТРОВЕДЕНИЕ**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
ТЕАТРОВЕДЕНИЕ И ДРАМАТУРГИЯ**

**Квалификация (степень)**

**Бакалавр**

Очная форма обучения

**Год набора 2019**


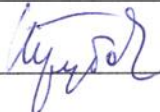
Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1124, на основании учебного плана направления подготовки (уровень бакалавра), Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий 14.06.2019 г. протокол № 10 принята на заседании Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» 27.06.2019, протокол № 8.

Рабочая программа учебной практики:

рассмотрена на заседании кафедры практического театроведения, менеджмента и театральных технологий	протокол заседания кафедры от «15» мая 2019 г. № 8
--	--

**Авторы-составители:**

Порватов Андрей Евгеньевич, доцент кафедры практического театроведения, менеджмента и театральных технологий, кандидат искусствоведения	 (подпись)
Трубочкин Дмитрий Владимирович, доктор искусствоведения, проректор по научной работе Высшей школы сценических искусств	 (подпись)

## Содержание

<u>1. Общие положения</u> .....	4
<u>2. Место и время проведения практики</u> .....	4
<u>3. Руководство практикой</u> .....	6
<u>4. Цели и задачи учебной практики</u> .....	5
<u>5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы</u> .....	5
<u>6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики</u> .....	6
<u>7. Структура и содержание практики</u> .....	7
<u>8. Формы отчетности по практике</u> .....	8
<u>9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике</u> .....	10
<u>10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики</u> .....	11
<u>Приложение 1 (Шаблон индивидуального задания)</u> .....	12
<u>Приложение 2 (Шаблон дневника учебной практики)</u> .....	20
<u>Приложение 3 (Фонд оценочных средств по практике)</u> .....	19
<u>Приложение 3.1. (Титульный лист отчета по практике)</u> .....	29

## 1. Общие положения

**Учебная практика** является обязательным видом учебной работы и входит в Блок 2 «Практики» структуры программы академического бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1124.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения учебной практики** – стационарная.

**Форма проведения учебной практики** – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

**Объем и продолжительность практики:**

*Очная форма обучения*

Курс	Виды практики	Семестр	Трудоемкость (объем) практики		Срок проведения в 2019-20 учебном году
			В ЗЕТ	В академических часах	
1	Учебная	2	3	108	с 22.06. по 04.07.
	<b>Всего:</b>		3	108	

## 2. Место и время проведения практики

Учебная практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий и предусматривает участие студента в учебно - творческом процессе Вуза и анализе особенностей структуры и функционирования театра, его творческих, административных и технических подразделений.

Студенты принимают участие в организации творческих семинаров, круглых столов и конференций, проводимых на факультете Вуза, оформляют материалы для сайта Высшей школы сценических искусств (подготовка текстов и фотографий).

Содержание дисциплины «Учебная практика» определяется текущим и перспективным планом и задачами студента, в соответствии с которыми организован образовательный процесс.

**Базой учебной практики является:** образовательная организация, организации сценических искусств г. Москвы.

### 3. Руководство практикой

Общее руководство учебной практикой студентов осуществляет руководитель практики, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры практического театроведения, менеджмента и театральных технологий.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- готовит проекты решений и приказов по вопросам практики;
- осуществляет контроль над прохождением практики, а также анализирует и обобщает ее результаты.

### 4. Цели и задачи учебной практики

**Цели и задачи:** формирование у студентов, будущих специалистов-театроведов знаний о творческой, производственной и организационной деятельности профессионального театра, о работе творческих и технических цехов.

**Задачи дисциплины** связаны с развитием профессиональных качеств будущего театроведа на основе знакомства с процессом работы театров г. Москвы:

- формирование у студентов знаний о творческо-сценической деятельности в профессиональном театре;
- знакомство со спецификой социокультурной, культурно-досуговой, организационной и художественно-постановочной деятельности профессиональных и любительских театров, концертных организаций;
- изучение творческой, организационной, административной и социально-культурной деятельности базового места прохождения учебной практики (театры, концертные залы, музеи, клубные учреждения и т.д.);
- развить в студентах умение наблюдать и анализировать деятельность профессионального театрального коллективов, проводить сравнительный анализ разных видов театрального творчества, навыки разбора спектакля и др.

## 5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебным планом направления подготовки 52.03.05 Театроведение предусмотрено прохождение на 1 курсе учебной практики. Учебная практика является неотъемлемой частью образовательной программы.

Ознакомление с особенностями организационно-административной и творческо-сценической работы организаций сценических искусств (2 семестр, продолжительность – 2 недели)

Учебно-ознакомительная практика в театре, предусматривающая ознакомление с особенностями структуры и функционирования театра, его творческими, административными и техническими подразделениями, приобретение базового уровня необходимых практических знаний (просмотр спектаклей).

Учебная практика предполагает получения первичных профессиональных знаний, умений и навыков. Она направлена на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, расширение их общекультурного и профессионального кругозора, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Курс	Виды практики	Компетенции
2	Учебная	ПК -7 УК-1
	<b>Всего:</b>	

Системное и критическое мышление

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД1УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

ИД2УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИД3УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ИД4УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений,

интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИДСУК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

для решения задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа

ПК-7 Способен работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией

Выполнение научно-технической работы, научных исследований в сфере культуры и искусств в составе исследовательской группы

ПК-7 Способен работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией

ИД1 ПК7 Умест подбирать и изучать литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской/ выпускной квалификационной работы, составляет библиографию по теме исследования.  
ИД2 ПК7 Выполняет анализ, систематизацию и обобщение научной информации исследованной искусствоведческой литературы

## 7. Структура и содержание практики

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Трудоспособность (час.)				Текущий контроль и промежуточная аттестация					
		Итого по разделу (теме)	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	реферат/эссе	Контрольная работа	Доклад/ презентация	ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ	зачет
			лекции	практические	всего						
<b>Ознакомительные экскурсии в профессиональный драматический театр</b>											
1.	Знакомство с работой и структурой театра. Беседа с директором театра и зав. литературной частью или художественным руководителем о направленности театра, его специфике, репертуаре, основных видах деятельности, кадровом составе, материально-технической базе, методическом обеспечении, достижениях, об истории создания театра	36		36	36						

2.	Устройство сценического пространства	8		6	6	2			+		
3.	Просмотр текущего спектакля, ренетий спектакля Беседа с режиссером театра о составе и структуре труппы: количество человек, состав актеров, их возраст, образование, творческие особенности, специфика работы с актерами театра	16		6	6	10			+		
4.	Обсуждение просмотренных спектаклей. Изучение и анализ критической литературы о спектакле	14		12	12	2			+		
5.	Изучение афиш, программ театра, сайта организации сценических искусств	12		6	6	6			2		
6.	Сбор и оформление материалов для сайта образовательной организации (раздела сайта новости «Практика театроведов»)	22		-	-	22			+		
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>										+	+
<b>Итого по практике</b>		108		36	36	36					

### Самостоятельная работа студентов на практике

В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания, связанные с реализацией программы учебной практики. Результаты самостоятельной работы контролируются руководителем и учитываются при аттестации студента по итогам практики.

Возможность эффективной реализации самостоятельной работы студентов обеспечена библиотечным фондом Высшей школы сценических искусств, возможностью ресурсов интернета.

Студенты также имеют возможность пользоваться собранием аудио- и видеозаписей, которые хранятся в Медиатеке вуза.

#### *Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике*

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководителями практики от образовательной организации предполагается:

- установление контакта с руководителями структурных подразделений организации (учреждения);
- в процессе проведения организационных собраний освещение: целей и задач практики, содержания программы, календарного плана, порядка заполнения дневника, прав и обязанностей обучающегося-практиканта, требований к отчету по практике, а также порядка приема дифференцированного зачета.



- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка аналитических материалов и отчетов о прохождении практики;

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководителями структурных подразделений организации осуществляется:

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- решение организационных вопросов.

### ***Методические рекомендации по прохождению практики***

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, (при наличии у студента индивидуального задания с указанием даты и номера приказа по вузу).

В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест практики, собеседование по итогам практики и выставление оценок осуществляется **руководителем практики от образовательного учреждения.**

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

К выполненному тексту индивидуального задания, прикладываются приложения (фото, презентация и т.д.).

### **8. Формы отчетности по практике**

По завершению учебной практики студенты сдают руководителю практики отчетную документацию, состоящий из:

- индивидуального задания на практику (Приложение 1);

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и после утверждения заведующим выпускающей кафедрой и выдается на руки студенту не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики.

-дневник учебной практики, включающий рабочий график (индивидуальный план Приложение 4) проведения практики и отзыв руководителя по практике с кратким отчетом (докладом) по практике (Приложение 2).

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет краткий письменный отчет (приложении 7), предоставляет дневник по практике, который заполняется им в ходе её прохождения.

Дневник учебной практики ведется с целью учета отработанного времени и представляется на подпись руководителю практики в дни проведения практики.

В установленный в соответствии с расписанием день происходит защита отчета по практике в форме собеседования. Итоги практики вносят в зачетную ведомость, зачетную книжку студента. Студенты не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, не сдавшие зачет по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **Требования к проведению промежуточной аттестации:**

Критериями допуска являются:

- а) качество индивидуальной работы во время прохождения практики;*
- б) предоставление отчета.*

Фонд оценочных средств по учебной практике направлен на оценивание приобретенных студентами в процессе ее прохождения навыков практического применения теоретических знаний для дальнейшей самостоятельной работы в профильных организациях (Приложение 3).

Учет и оценку деятельности студентов осуществляет руководитель практики.

Оценка студентам выставляется на заседании кафедры по итогам практики с учетом мнения руководителя практики.

### **Критерии оценки**

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствуют общепринятым критериям и заключаются в следующем:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе учебной практики, проявил при этом умение, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

- **оценка «хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу, проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находит способы их решения; проявивший инициативу, но в проведении отдельных видов работ допуская незначительные ошибки;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий учебной практики.

Руководитель практики совместно со специалистом деканата факультета формируют на бумажном и (или) электронных носителях портфолио студентов по практике, состоящее из отчетной документации по практике, выполненных

в процессе прохождения практики заданий, подтверждающих выполненную работу студента.

**10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

[http://www.gitis.net/rus/label/books\\_2009.shtml](http://www.gitis.net/rus/label/books_2009.shtml)

[http://www.gitis.net/rus/label/books\\_2013.shtml](http://www.gitis.net/rus/label/books_2013.shtml)

<http://raikin-school.com>

Приложение 1 (Шаблон индивидуального задания)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) **52.03.05 ТЕАТРОВЕДЕНИЕ**

№ п/п	Задание	Кол-во часов на выполнение задания
1.	Знакомство с работой и структурой театра и с системой его управления	36
2.	Устройство сценического пространства	8
3.	Просмотр текущего спектакля, репетиций спектакля	16
4.	Обсуждение и рецензирование отсмотренных спектаклей	14
5.	Изучение и анализ критической литературы о спектакле	12
6.	Сбор и оформление материалов для сайта Вуза (раздела сайта_новости)	22

Руководитель практики от Учреждения \_\_\_\_\_ / А.Е. Порватов/  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ознакомлен студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков**

Студента

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Зачетная книжка \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)

**52.03.05 ТЕАТРОВЕДЕНИЕ**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата**  
**ТЕАТРОВЕДЕНИЕ И ДРАМАТУРГИЯ**

## I. Правила ведения дневника

1. Дневник является основным рабочим и отчетным документом обучающегося. Заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).
2. Перед практикой студент должен получить в деканате дневник учебной практики и на профилирующей кафедре индивидуальное задание.
3. Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации и проведению работы, порядку и формированию отчетности.
4. Во время прохождения практики студент обязан:
  - после прибытия в организацию представить руководителю практики от организации дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
  - полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
  - строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
  - изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
  - своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
  - нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
  - вести дневник практиканта.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет.
6. Студент сдает отчет (зачет) по практике руководителю практики от учреждения до начала экзаменационной сессии 2 курса.
7. Записи в разделе III ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Один раз в месяц студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).
8. Студент дает краткое заключение по итогам практики. Отзыв заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью организации.
9. Оформленный студентом дневник вместе с отчетом сдаются в деканат по окончании практики.







# ОТЧЕТ

## ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Зачетная книжка \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)  
Специальность **52.03.05** Театроведение

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Учреждения \_\_\_\_\_ / А.Е. Порватов/  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ /Д. В. Трубочкин/  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) **52.03.05 ТЕАТРОВЕДЕНИЕ**

№ п/п	Задание	Кол-во часов на выполнение задания
1.	Знакомство с работой и структурой театра и с системой его управления	36
2.	Устройство сценического пространства	8
3.	Просмотр текущего спектакля, репетиций спектакля	16
4.	Обсуждение и рецензирование просмотренных спектаклей	14
5.	Изучение и анализ критической литературы о спектакле	12
6.	Сбор и оформление материалов для сайта Вуза (раздела сайта <u>новости</u> )	22

**Примечания:**

1. *Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.*

**Приложение 3 (Фонд оценочных средств по практике)**

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московская школа сценических искусств»  
(«Государственная школа Константина Райкина»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
ТЕАТРОВЕДЕНИЕ И ДРАМАТУРГИЯ**

**Квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Очная форма обучения**

**Год набора 2019**

**Москва**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№№	Контролируемые разделы	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Метод оценивания результатов
1.	Знакомство с работой и структурой театра и с системой его управления	ПК -7 УК-1	Сообщение-презентация: «Организация работы театра (по выбору студента)», собеседование	экспертный
2.	Устройство сценического пространства			экспертный
3.	Просмотр текущего спектакля, репетиций спектакля	ПК -7 УК-1	творческая работа	экспертный
4.	Обсуждение и рецензирование просмотренных спектаклей	ПК -7 УК-1	творческая работа	экспертный
5.	Изучение и анализ критической литературы о спектакле	ПК -7 УК-1	творческая работа	экспертный
6.	Сбор и оформление материалов для театрального сайта (раздела сайта)	ПК -7 УК-1	творческая работа	экспертный
7.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ПК -7 УК-1	Собеседование по содержанию отчета – доклада по практике	экспертный

Оценка уровня освоения профессиональных и общекультурных компетенций студентов по итогам прохождения учебной практики требует создания инновационной технологии *комплексного оценивания* совокупности имеющихся знаний, умений, полученных навыков и социально-личностных характеристик, формирующих их компетенции.

При проектировании инновационных оценочных средств руководителю практики необходимо предусматривать оценку способности к самостоятельной творческой деятельности, способствующей профессиональной подготовке студента.

При оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной деятельности в области театроведения.

Помимо руководителя практики в качестве внешних экспертов должны активно принимать участие работодатели, студенты выпускных курсов вуза, преподаватели смежных дисциплин и др.

Помимо индивидуальных оценок должно использоваться групповое оценивание и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; экспертные оценки и т.п. По итогам оценивания следует проводить анализ

достижений, подчеркивая не только положительные, но и отрицательные индивидуальные и групповые результаты прохождения практики, определяя и формируя пути дальнейшего профессионально-творческого развития.

Для проведения контрольно-оценочной деятельности студенты предоставляют руководителям практики отчет, дневник выполненные в соответствии с принятым и утвержденным ФГОС.

**Учебная практика включает выполнение заданий, на основе которых пишется отчет.**

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА-ДОКЛАДА

2.1. Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист

Приложения

Содержание отчета - доклада. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение выполнения индивидуального задания по практике.

Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

В основной части необходимо проанализировать выполненные практические задания, изложенные в индивидуальном задании, провести перечень проведенных мероприятий.

В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались.

2.2. Требования к оформлению отчета-доклада.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из следующих обязательных страниц и разделов:

*Отчетное занятие* представляет собой заслушивание докладов по итогам практики, включает отчёты о проделанной самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, **презентацию** (не менее 5-ти слайдов) с последующим обсуждением и дискуссией в группе.

### Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе раздела учебной практики	
Подбор информации для создания	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет	

презентации	фото и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части, от одного слайда к другому	
Заключение	Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта,заголовков) Допускаются элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	

#### Оценивание презентации

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 20 баллов	5 отлично
От 19 баллов до 15 баллов	4 хорошо
От 14 до 8 баллов	3 удовлетворительно
От 7 баллов	2 неудовлстворительно

**Список литературы** (источники, которые были использованы при составлении отчета).

**Приложения** (фото-информации с новостной ленты сайта Вуза).

