

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.10.2022 11:39:03  
Уникальный программный ключ:  
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета  
протокол № 01 от 18.08.2022 г.

Введено в действие Приказом 0109/01-ОД от 01.09.2022 г.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила пользования библиотекой (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) разработаны в целях предоставления обучающимся, профессорско-преподавательского составу, сотрудникам Института (далее – Пользователи) полноценного доступа к информации и создания условий для непрерывного образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции РФ; Гражданского кодекса Российской Федерации (в том числе части 4); Федеральных законов РФ: «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ; «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ; «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ; Закона города Москвы: «О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы» от 23 сентября 2009 г. № 36.

1.3. Правила пользования Библиотекой разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств».

1.4. Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания Пользователей, права и обязанности Библиотеки и сотрудника библиотеки.

1.5. Правила обязательны для соблюдения всеми Пользователями и сотрудником Библиотеки.

1.6. Пользователем Библиотеки может стать студент, преподаватель или сотрудник иной работник Института.

### **2. Порядок и условия записи в библиотеку**

2.1. Запись Пользователя в Библиотеку производится при наличии студенческого билета (для обучающихся) или паспорта (для сотрудников Вуза). Сведения: ФИО, факультет, курс или должность (для сотрудников Вуза) и номер контактного телефона заносятся в Пользовательский формуляр Электронного каталога. На учащихся нового набора дневных отделений Пользовательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в учебное заведение.

2.2. Электронный формуляр Пользователя является документом, подтверждающим дату и факт выдачи Пользователю и приема сотрудником библиотеки книг и иных материалов.

2.3. Запись в Библиотеку даёт право Пользователям на доступ к фондам Медиатеки.

2.4. При записи в Библиотеку Пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами, а также условиями пользования Медиатекой, конкретными каталогами и базами.

### **3. Пользователи, права, обязанности и ответственность**

3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Библиотекой:

предоставление Пользователям печатных и электронных изданий;  
получение из фонда Библиотеки книг, периодических изданий и других источников информации во временное пользование;  
предоставление рабочего компьютерного места для использования библиотечно-информационных ресурсов;  
получение консультационной помощи при пользовании техническими средствами и электронными ресурсами Библиотеки.

3.2. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами справочно-информационных услуг, предоставляемых Библиотекой:

получать полную информацию о составе фондов библиотеки с помощью Электронного каталога Absotheque Unicode, позволяющего осуществлять поиск и уточнять наличие необходимых данных (печатных книг, периодических изданий, электронных изданий и электронно-образовательных ресурсов (ЭОР));

получать доступ к Медиатеке (медиа-серверу PLEX – приложению, в котором возможен просмотр фото и видеозаписей мастер-классов, занятий, контрольных уроков, зачетов и экзаменов, спектаклей, права на которые принадлежат «Высшей школе сценических искусств»);

получать доступ к электронно-образовательным системам (локальным и внешним), доступ к которым оплачен вузом;

получать доступ к открытым информационным ресурсам Интернет для поиска необходимой информации и сохранять найденную информацию на съёмном носителе;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Пользователи Библиотеки имеют право получать помощь в копировании и тиражировании материалов для учебных занятий на бумажные и электронные носители в соответствии с правилами конкретных каталогов, нормами существующего законодательства и локальными актами Института.

3.4. Пользователи имеют право участвовать в мероприятиях Библиотеки и вносить предложения по оптимизации деятельности Библиотеки.

3.5. Пользователи обязаны:

бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки; не делать на документах пометки, подчеркивания, перегибать страницы, вырезать и вырывать листы, осуществлять

над документами и имуществом Библиотеки действия, ведущие к их порче и утрате;

возвращать их в установленные сроки;

соблюдать правила пользования электронными каталогами;

соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности.

3.6. Срок пользования литературой для различных категорий Пользователей и количество выдаваемых изданий на дом определяются сотрудником библиотеки дифференцированно (как правило, не более трех изданий в одни руки). Максимальное количество книг и журналов, выдаваемых в одни руки – пять. Срок выдачи – один месяц с возможностью последующего продления также на один календарный месяц, если на них нет спроса со стороны других Пользователей.

3.7. Последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки, не подлежит выдаче на дом.

3.8. Число книг, периодических изданий и иных материалов, выдаваемых в читальном зале (помещении Библиотеки), как правило, не ограничивается.

3.9. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале (помещении Библиотеки).

3.10. Выносить документ из читального зала (помещения Библиотеки), не записав его предварительно в электронном формуляре запрещено.

3.11. При получении книг, других произведений печати и иных материалов Пользователи должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки, в противном случае ответственность за порчу книг несет Пользователь, пользовавшийся изданием последним.

3.12. При выбытии из Института Пользователи обязаны вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания, получив отметку сотрудника Библиотеки в «Обходном листе».

3.13. Пользователи, нарушившие Правила или причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и «Правилами пользования библиотекой».

3.14. В случае утраты или неумышленной порчи книг, других произведений печати или иных документов Пользователь обязан заменить их такими же, или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены Пользователь должен возместить реальную рыночную стоимость издания или иного документа. Замена утраченных изданий производится по месту их выдачи.

3.15. В иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу Библиотеки Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Правила пользования электронными ресурсами медиатеки**

4.1. Пользователь обязан:

использовать предоставленное рабочее компьютерное место с библиотечно-информационными ресурсами и компьютерными коммуникациями в целях образования, культурного развития, профессиональной деятельности и в иных целях, не противоречащих действующему законодательству;

бережно обращаться с электронным оборудованием, электронными документами на материальных носителях, информационной системой, техническими средствами Медиатеки;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации об электронном копировании информации;

ставить в известность сотрудника библиотеки о завершении работ с электронными ресурсами.

4.2. Пользователям запрещено:

активно пользоваться мобильной связью и нарушать тишину в помещении читального зала;

устанавливать на ПК программное обеспечение, не установленное IT-отделом.

4.3. Регламент получения удаленного доступа к ЭБС (Приложение 1).

## **5. Права и обязанности библиотеки и сотрудника библиотеки**

5.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав Пользователей, установленных пунктом 3.

5.2. Библиотека обслуживает запросы Пользователей в соответствии с Положением и настоящими Правилами.

5.3. Библиотека имеет право:

разрабатывать по согласованию с Учебно-методическим отделом документы, вносить изменения в настоящие Правила;

вносить предложения по оптимальному для выполнения целей и задачи Библиотеки режим работы Библиотеки;

участвовать в определении видов и размеров компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб;

выходить с предложениями о создании новых или уточнении и дополнении существующих в Институте локальных актов, касающихся деятельности Библиотеки.

5.4. Библиотека обязана:

информировать Пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;

обеспечивать Пользователям возможность пользования всеми фондами Библиотеки;

популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к чтению;

совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и новые информационные технологии.

5.5. Сотрудник библиотеки обязан:

создавать и поддерживать комфортные условия для осуществления прав Пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов Библиотеки;

осуществлять справочно-библиографическое и информационное обслуживание Пользователей, используя последние достижения в области информационных технологий;

знакомить Пользователей с применяемыми в Библиотеке информационными и коммуникационными технологиями, с правилами пользования электронным оборудованием и информационной системой;

обеспечивать высокую культуру обслуживания, проводя устные консультации и организуя книжные выставки;

осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде книг, периодических изданий и иных материалов в соответствии с установленными правилами;

нести ответственность за сохранность книжных фондов:

осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя санкции к Пользователям, не возвратившим литературу;

отчитываться ежегодно о своей деятельности Учебно-методическому отделу;

соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся Пользователями Библиотеки;

поддерживать помещение и оборудование, предназначенные для пользования электронными ресурсами Библиотеки, в состоянии, соответствующем санитарным нормам, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

## Регламент получения удаленного доступа к ЭБС

1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

1) Электронный каталог библиотеки Учреждения. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальном зале библиотеки.

2) Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети Учреждения. <http://www.biblioclub.ru/>

2.1. Право доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» имеют все Пользователи ЭИОС Учреждения. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

2.2. Для получения доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» Пользователям необходимо обратиться в Библиотеку. Логин и пароль для авторизации Пользователи получают в Библиотеке Учреждения, расписываясь в ***Ведомости выдачи логинов и паролей***.

На странице сайта электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub) Пользователи с помощью логина и пароля получают доступ к контенту ЭБС.