

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.10.2022 18:45:37
Уникальный программный ключ:
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Утверждено приказом ректора
№1116/03/ОД от «16» ноября 2020 г.
Приложение № 1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
между Автономной некоммерческой организацией высшего образования
«Высшая школа сценических искусств» и обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение и оформление образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Института, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора Института о зачислении предшествует заключение договора об образовании с обучающимся или его законным представителем.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора Института.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, или его представителя по заявлению в письменной форме.

3.5. Изменение образовательных отношений возможно:
в связи с переводом с одной формы обучения на другую;
в связи с переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое;
в связи с переводом с одной образовательной программы на другую;
в связи с переводом на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение;
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ ректора Института.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

4.1.1. в связи с получением высшего образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

в) в случае невыполнения обучающимся добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

г) в случае установления нарушения правил приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института;

е) невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

ж) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;

з) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;

и) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

4.1.3. пропуски 40% учебных занятий по неуважительным причинам (прогулы). Процент пропуска учебных занятий по неуважительным причинам (прогулов) определяется от общего количества учебных аудиторных занятий (контактной работы) в академических часах по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом) для соответствующего семестра обучения.

Количество пропущенных обучающимся учебных аудиторных занятий по неуважительной причине учитывается нарастающим итогом с начала текущего семестра.

4.2. Отчислению из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

а) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

б) получившие неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института:

а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося;

в) в случае ликвидации Института.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 4.1 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

4.5. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник Учебно-методического отдела должен затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из Института, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению декана факультета. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также лиц, оплачивающих его обучение, в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ.

4.9. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Института. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.10. Отчисленный обязан сдать в Учебно-методический отдел студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.11. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

4.12. По заявлению отчисляемого ему выдается справка об обучении, а также иные документы, представленные им при зачислении.

5. Особенности прекращения образовательных отношений в связи с нарушением договорных отношений

5.1. Бухгалтерия ежеквартально формирует и представляет ректору Института и деканам факультетов информацию о неисполнении обучающимися обязанностей по своевременной оплате образовательных услуг.

5.2. Декан факультета на основе представленной информации обязан уведомить обучающегося о возможности отчисления в связи с нарушением порядка оплаты образовательных услуг (Приложение № 1).

5.3. В случае неисполнения обучающимся условий договора об образовании в части несоблюдения срока оплаты за обучение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, образовательные отношения прекращаются в одностороннем порядке и обучающийся отчисляется по инициативе Института с даты образования задолженности по оплате.

5.4. О прекращении образовательных отношений издается приказ, который доводится до сведения обучающегося

УВЕДОМЛЕНИЕ¹
о нарушении условий договора об образовании

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляю о том, что Вами допущена просрочка оплаты образовательных услуг за _____ 20__ / __ учебного года.

Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть с Вами договор об образовании и исключить Вас из Учреждения в соответствии с п. 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании, разделом 4 Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Предлагаю погасить задолженность по оплате за обучение до «__» _____ 20__ года.

(Должность, подпись) (ФИО)

О возможности отчисления в связи с задолженностью по оплате образовательной услуги уведомлен.

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Уведомление составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается (направляет) обучающемуся, второй экземпляр приобщается к личному делу обучающегося.