

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.10.2022 18:41:54
Уникальный программный ключ:
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета
протокол № 02 от 22.09.2022 г.
Введено в действие Приказом 2309/01-ОД от 23.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение определяет общие требования к процедурам:

1.2.1. восстановления в Институт;

1.2.2. перевода студента для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения внутри Института;

1.2.3. отчисления из Института.

1.3. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод или восстановление обучающегося в соответствии с нормативным сроком, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте, не устанавливаются, за исключением случаев перевода из организаций, прекращающих или приостанавливающих свою деятельность.

1.4. В Институте перевод обучающихся осуществляется на места, финансируемые на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Восстановление ранее отчисленных из Института возможно только на условиях договора об оказании платных образовательных услуг на условиях полного возмещения стоимости обучения за оставшийся период.

1.5. Проверка лицензии, государственной аккредитации, а также наличия решений уполномоченных органов государственной власти о прекращении деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, приостановлении действия лицензии, истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, лишения государственной аккредитации или приостановления ее действия полностью или в отношении соответствующих уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе Института на информационных ресурсах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.6. Организация работы по восстановлению в Институт во всех случаях осуществляется Учебно-методическим отделом.

1.7. Организационная работа по переводам для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения и отчислению из Института осуществляется деканатом факультета.

1.8. Решения о возможности восстановления и перевода обучающихся принимаются аттестационными комиссиями, сформированными приказом ректора Института.

1.9. Переводы и восстановление в число обучающихся производятся в течение учебного года, как правило, в межсессионный период (по очной и очно-заочной формам обучения – не позднее одного месяца с начала семестра) приказами ректора на основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом.

1.10. Перевод обучающихся всех форм обучения внутри Института на идентичные образовательные программы по уровням образования осуществляется в упрощенном порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в другую образовательную организацию в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает Учредитель Института.

2. Организация работы аттестационных комиссий и зачет результатов обучения

2.1. Аттестационные комиссии определяют подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы при переводе внутри Института для обучения на другую образовательную программу, форму обучения и при восстановлении для продолжения обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии (председатель, члены, секретарь) по каждой специальности и направлению подготовки, график работы аттестационной комиссии, обеспечивающий выполнение требований настоящего Положения, утверждаются приказом ректора Института на учебный год.

2.3. Работа аттестационной комиссии организовывается в два этапа:

2.3.1. на первом этапе – при получении заявления и копии зачетной книжки (справки об обучении) лица, претендующего на восстановление или перевод на другую образовательную программу, форму обучения.

Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ выполнения учебных планов, сопоставляя объем и содержание освоенных (пройденных) учебных дисциплин и (или) практик при обучении данного лица по другой образовательной программе, или по ранее полученному (при наличии) среднему профессиональному образованию и (или) высшему образованию (по иной образовательной программе), дополнительному профессиональному образованию, заполняет соответствующую форму «Сравнительный анализ выполнения учебных планов» (Приложение 1) и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии о возможности зачисления в порядке перевода на другую образовательную программу/форму обучения, восстановления для продолжения обучения (Приложение 2).

2.3.2. на втором этапе – в соответствии с утвержденным на текущий учебный год графиком проведения зачета результатов обучения.

Аттестационная комиссия организует зачет результатов обучения студентов, восстановленных для продолжения обучения, переведенных на другую образовательную программу/форму обучения, дает заключение о переаттестации/перезачете изученных дисциплин/(практик) частично или полностью.

Результаты работы аттестационной комиссии отражаются в протоколе перезачета/переаттестации дисциплин (практик) (Приложение 3), протоколе заседания аттестационной комиссии об утверждении результатов перезачета/переаттестации дисциплин (Приложение 4).

2.4. Учебные дисциплины могут быть перезачтены при условии совпадения наименования дисциплин и формы промежуточной аттестации, а также, при условии, что объем часов (зачетных единиц трудоемкости), изученных лицом, претендующим на перевод или восстановление, равен или больше объема часов, предусмотренного учебным планом. В остальных случаях необходима переаттестация.

2.5. Допускается переаттестация дисциплин, содержательно близких по наименованию, формированию компетенций и различающихся по объему не более чем на 10% на основе аттестационного испытания, проводимого в форме собеседования, теста, реферата и др.

В протоколе указываются перечень и объем перезачитываемых дисциплин и практик с оценками в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом Института по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.6. В случае невозможности перезачета отдельных дисциплин (курсовых работ (проектов), практик), либо в случае наличия неизученных дисциплин вследствие разницы в учебных планах такие дисциплины признаются академической задолженностью и включаются в индивидуальный учебный план переводящегося студента.

При этом годовой объем образовательной программы по индивидуальному учебному плану, предлагаемый обучающемуся, не может превышать объема, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Ликвидация академической разницы осуществляется в течение учебного года после зачисления. Для переаттестации дисциплин, модулей, практик используются фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.Перевод обучающихся внутри Института

3.1. Перевод студента для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения, внутри Института осуществляется на основании личного заявления студента и копии зачетной книжки.

3.1.1. При переводе для обучения по другому направлению подготовки (специальности) заявление студента предварительно рассматривается на Совете принимающего факультета, исходя из наличия вакантных мест, сравнительного анализа учебных планов и целесообразности перевода. Вывод о целесообразности перевода студента делается на основании собеседования (прослушивания) на заседании выпускающей кафедры по направлению подготовки (специальности), на которое переводится студент.

3.1.2. При переводе для дальнейшего обучения по другой форме обучения без изменения направления подготовки (специальности), заявление о переводе студента рассматривается на Совете факультета, исходя из наличия вакантных мест.

3.1.3. В исключительных случаях сдача разницы в учебных планах с целью перевода студентов внутри Института может быть разрешена одновременно с посещением занятий со студентами той специальности (направления подготовки) или той формы обучения, на которую планируется перевод, но лишь один раз за весь период обучения и не более чем на один семестр.

Решения Совета факультета о переводе оформляются протоколами и передаются в аттестационную комиссию вместе с остальными документами.

3.2. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) форме обучения перевод студента для обучения по другому направлению подготовки (специальности) внутри Института оформляется приказом ректора.

В приказе о переводе обучающегося делается запись «Переведен на специальность (направление), на курс, на форму обучения». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. Перевод студента из одной учебной группы в другую осуществляется приказом ректора Института на основании мотивированного личного заявления студента. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, возможность деления группы на подгруппы при проведении практических занятий.

4. Порядок и основания отчисления из Института

4.1. Студент подлежит отчислению из Института:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе студента (законных представителей несовершеннолетнего студента):

по собственному желанию;

по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);

в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

4.2.2. По инициативе Института:

за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;

за утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);

за нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института;

в связи с невыходом из академического отпуска;

за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте;

за представление поддельных документов, связанных с приемом в Институт;

за нарушение договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором об образовании.

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. По независящим от сторон обстоятельствам.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении из числа студентов. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления студента.

4.5. Администрация Института при досрочном отчислении студента обязана в письменной форме информировать об этом студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Приказы об отчислении доводятся до отчисленных студентов под роспись, а также размещаются в электронной-информационной среде Института.

4.6. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студент был условно переведен.

4.7. В личном деле отчисленного студента остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении, копия выданного документа об образовании (справки об обучении), а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Института, производится на то направление подготовки (специальность), с которого он был отчислен.

В случае если на момент восстановления обучающегося, реализация образовательной программы, по которой он обучался, прекращена, обучающийся не может быть восстановлен в Институт на данную образовательную программу. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых в Институте

образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных настоящим Положением.

5.2. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его восстановления в Институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по иной реализуемой образовательной программе по согласованию с руководством Института.

5.3. Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится приказом ректора по представлению декана факультета и на основании решения аттестационной комиссии в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

5.4. Лица, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией Института.

5.5. Для восстановления лица, ранее отчисленные из Института, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением на имя ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении.

5.6. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется до 1-го числа месяца, предшествующего началу учебного года (или очередного семестра).

5.7. Восстановление осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, после проведения сравнительного анализа ранее изученных дисциплин для определения академической разницы в учебных планах. Как правило, восстановление осуществляется на тот курс (семестр), в котором академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.8. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число студентов с академической задолженностью и установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, в течение одного года с даты восстановления в Институт.

Ликвидация академической разницы в учебных планах до восстановления оформляется распоряжением ректора Института с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.9. Лицам, допущенным к ликвидации академической разницы в учебных планах до восстановления в Институт, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе.

5.10. Лица, допущенные к ликвидации академической разницы в учебных планах, но не выполнившие индивидуальный план в установленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

5.11. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения

промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

5.12. Восстановление лиц, отчисленных из Института в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

Основанием для восстановления в этом случае является личное заявление, заключение договора об образовании, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5.13. Восстановление лица, полностью выполнившего учебный план, но не прошедшего или не проходившего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится: не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет.

Повторное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени (срока) не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации (включая время на подготовку выпускной квалификационной работы) по соответствующей образовательной программе.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

_____ факультет

**Сравнительный анализ
выполнения учебного плана**

_____,
(фамилия, имя отчество)

подавшим заявление о зачислении в порядке перевода на:

Направление подготовки (специальности) _____

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год набора _____

Проходит обучение в _____

_____ полное наименование образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода

с _____ по _____ гг.

Представлены документы: копия зачетной книжки, справка об обучении от _____ рег. № _____

№ п/п	Дисциплина по учебному плану ВШСИ	Общее количество часов по учебному плану ВШСИ		Изученные ранее дисциплины		Примечание (указываются дисциплины, различающиеся по наименованию с учебным планом ВШСИ)
		Форма контроля	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля	Кол-во часов/ЗЕ	

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УВР _____ / _____ /
(ФИО)

Ознакомлен: студент _____ / _____ /
(ФИО)

Дата _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(должность, ФИО)

Члены комиссии:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/перевода на другую образовательную программу/восстановлении

(указать нужное)

(фамилия, имя отчество)

на _____ специальность (направление подготовки)

специализация (профиль подготовки) _____

по _____ форме обучения из _____

полное наименование образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

На основании проведенного сравнительного анализа (приложение) рекомендовать

(фамилия, имя отчество)

к зачислению в порядке перевода/ переводу на другую образовательную программу/восстановлению (указать нужное)

на _____ специальность (направление подготовки)
специализация (профиль подготовки) _____
по _____ форме обучения
из _____

_____ полное наименование образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода

Основание: сравнительный анализ выполнения учебного плана

_____ (фамилия, имя отчество)

Председатель комиссии	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
Члены комиссии:	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
	_____ / _____ /
	подпись / ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
переаттестации/перезачета дисциплин (практик)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся»

_____,
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки (специальности) _____

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год набора _____

на основании справки об обучении/документа об образовании

(реквизиты, полное наименование выдавшей организации)
и проведенного собеседования

1) переаттестовываются следующие дисциплины (практики):

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов/ЗЕ по учебному плану		Форма контроля	Оценка
		ВШСИ	справка об обучении		

2) перезачитываются в полном объеме следующие дисциплины (практики):

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов/ЗЕ по учебному плану		Форма контроля	Оценка
		ВШСИ	справка об обучении		

3) перезачитываются частично следующие дисциплины (практики):

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов/ЗЕ по учебному плану		Форма контроля	Оценка
		ВШСИ	справка об обучении		

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

Ознакомлен: студент _____ / _____ /
(ФИО)

Дата _____