Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2023 16:24:37
Уникальный программный ключ:
ed350159abfaee9df3e4fb66e4772c39b680102f

Договор о практической подготовке № 11/23

г. Москва "01" ноября 2023 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Райкина Константина Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Большой театр России», в лице заместителя Генерального директора Максименко Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности от 01.01.2023 г. № 13, с другой стороны, в отдельности «Сторона», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля направленность/профиль «Художественно-световое оформление спектакля» и направленность/профиль «Сценическое оформление спектакля» в Профильной организации.

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации и проведения практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с формой, определенной в Приложении (Приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в соответствии с формой, определенной в Приложении (Приложение №2).

1.4 Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических некоммерческих целях. В его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию заявку (письмо) на проведение практики, содержащую

информацию о руководителе (руководителях) практической подготовки от Организации (Ф.И.О., контактные данные), поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает связь с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Профильной организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий практической подготовки, участвует в распределении обучающихся и перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за ходом практической подготовки, посещением обучающихся, соблюдением сроков прохождения практической подготовки и ее содержания, ведет учет выполненных обучающимися индивидуальных заданий;

- контролирует представление обучающимися отчетов о прохождении практической подготовки по форме, установленной Организацией, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя (руководителей) практической подготовки в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки (практики), включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 <u>Профильная организация обязана:</u>

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать в Организацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки (практики) от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке (практике) от Организации;

2.2.10 предоставить обучающимся доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий, за исключением конфиденциальной информации;

2.2.11 составить характеристику работы обучающихся, оценить полученные профессиональные навыки и уровень овладения компетенциями.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки (практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, принятых в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и режима конфиденциальности в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 июля 2028 г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения и распространяет действие своих положений на отношения сторон, возникшие с 1 ноября 2023 года.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

4.6 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.7 За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8 Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Организация:
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Большой театр России»	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 125009, г. Москва, Театральная пл., д. 1 тел. 8(495)692-66-90	Адрес: 129594, г. Москва, ул. Шереметьевская, д. 6, корп. 2 ИНН: 9717093213; КПП: 771701001; ОГРН: 1207700257071 Расчетный счет: 40703810738090000702 Банк: ПАО СБЕРБАНК БИК: 044525225 Корр. счет: 30101810400000000225
Заместитель генерального директора Большого театра России	**Ректор**
_____ **С.Н. Максименко** М.П. М.П.	_____ **К.А. Райкин** М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке
№_____от «____»_____20____г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
направленность/профиль «Художественно-световое оформление спектакля»,
направленность/профиль «Сценическое оформление спектакля»

№ п\п	Компоненты образовательной программы (с указанием наименования учебных предметов курсов, дисциплин, модулей, практик (учебная / производственная) и т.д.)	Количество обучающихся	Сроки организации и проведения практической подготовки
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля			
1.	Учебная (Учебная практика: ознакомительная практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; эксплуатационная практика)	25	01.11.2023–31.07.2024 01.09.2024–31.07.2025 01.09.2025–31.07.2026 01.09.2026–31.07.2027 01.09.2027–31.07.2028
2.	Производственная (Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; эксплуатационная практика; преддипломная практика)	25	01.11.2023–31.07.2024 01.09.2024–31.07.2025 01.09.2025–31.07.2026 01.09.2026–31.07.2027 01.09.2027–31.07.2028

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Большой театр России»

(полное наименование)

Адрес: 125009,
г. Москва, Театральная пл., д. 1

тел. 8(495)692-66-90

Заместитель генерального директора Большого театра России

_____ **С.Н. Максименко**
М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств»

(полное наименование)

Адрес: 129594, г. Москва, ул. Шереметьевская, д. 6, корп. 2
ИНН: 9717093213; КПП: 771701001;
ОГРН: 1207700257071
Расчетный счет: 40703810738090000702
Банк: ПАО СБЕРБАНК
БИК: 044525225
Корр. счет: 30101810400000000225

Ректор

М.П. _____ **К.А. Райкин**
М.П.

Приложение 2
к договору о практической подготовке
№_____от «____»_____20____г.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
направленность/профиль «Художественно-световое оформление спектакля»,
направленность/профиль «Сценическое оформление спектакля»

№ п\п	Компоненты образовательной программы (с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик (учебная / производственная) и т.д.)	Наименование / номер помещения	Адрес
1.	Учебная (Учебная практика: ознакомительная практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; эксплуатационная практика)	Помещения Художественно-технического комплекса	125009, Москва, Театральная площадь, 1
2.	Производственная (Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; эксплуатационная практика; преддипломная практика)	Помещения Художественно-технического комплекса	125009, Москва, Театральная площадь, 1

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Большой театр России»

(полное наименование)

Адрес: 125009,
г. Москва, Театральная пл., д. 1

тел. 8(495)692-66-90

Заместитель генерального директора Большого театра России

_____ **С.Н. Максименко**
М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств»

(полное наименование)

Адрес: 129594, г. Москва, ул. Шереметьевская, д. 6, корп. 2
ИНН: 9717093213; КПП: 771701001;
ОГРН: 1207700257071
Расчетный счет: 40703810738090000702
Банк: ПАО СБЕРБАНК
БИК: 044525225
Корр. счет: 30101810400000000225

Ректор

М.П. _____ **К.А. Райкин**
М.П.