

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.11.2022 16:20:16
Уникальный программный ключ:
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

Утверждено приказом ректора
№1123/02/ОД от «23» ноября 2020 г.
Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) устанавливает правила реализации в Институте образовательных программ высшего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Институт не реализует образовательные программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав Института.

1.3. Под электронным обучением (ЭО) и обучением с использованием дистанционных технологий понимаются организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействии на расстоянии обучающихся и педагогических работников (e-mail, дистанционные конкурсы; дистанционное обучение в режиме он-лайн видеоконференции, вебинары, он-лайн тестирование, интернет-уроки).

1.5. Основной целью электронного обучения и дистанционного обучения обучающихся является предоставление студенту доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные дисциплины с использованием современных информационных технологий.

ЭО, ДОТ могут использоваться при обучении по очной, заочной, очно-заочной форме обучения для организации самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.6. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и ДОТ являются:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн курсов);

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений студентов.

2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий

2.1. В качестве участников, реализующих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и использования дистанционных технологий, выступают педагогические работники Института, имеющие объективную потребность в использовании системы ЭО и обучения с использованием ДОТ, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, обучающиеся и родители (законные представители).

2.2. Право на реализацию электронного обучения с применением технологий дистанционного обучения предоставляется с момента издания приказа Ректора о реализации основных профессиональных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Институт в соответствии со своим уставом в рамках системы дистанционного обучения может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательном сайте <http://school-raikin.com> в электронной информационно-образовательной среде Института (ЭИОС);

образовательная онлайн-платформа – Zoom;

видеоконференции и вебинары;

технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети (в том числе – Интернета (e-mail));

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам и учебно-методическим пособиям;

электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

skype-общение;

e-mail; облачные сервисы;

2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, в случае их применения находят отражение в рабочих программах по дисциплинам.

В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

2.6. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники; интерактивные обучающие ресурсы; электронные библиотечные системы; электронные периодические издания; электронные коллекции.

2.7. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть: тестирование онлайн; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов.

2.8. Для осуществления обучения с использованием ДОТ рекомендуется следующий минимальный набор программного обеспечения:

наличие офисного пакета: программы для работы с текстовыми, табличными документами, создания презентаций (бесплатный офисный пакет OpenOffice – может быть скачан с сайта <http://www.openoffice.org/>);

программы для чтения pdf-файлов (бесплатная программа AdobeReader может быть скачана на сайте <http://www.adobe.com>);

дополнительные программные средства: а) программа, обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (например Skype – сайт www.skype.com) и/или системы для проведения вебинаров.

2.9. Учебно-методический отдел:

определяет совместно с педагогическими работниками набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации обучения с применением дистанционных технологий), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ;

актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы для обучающихся, педагогических работников, инструкции по размещению учебных материалов;

корректирует расписание учебных занятий с учетом реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Проректор по учебно-воспитательной работе обеспечивает фиксацию и контроль хода образовательного процесса, проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.11. Заведующий библиотекой обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников.

3. Основные характеристики образовательного процесса с использованием Дистанционных образовательных технологий для всех форм обучения

3.1. Занятия с применением дистанционных форм представляют:

- прочтение студентом методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- участие в работе видеоконференции или вебинаре на основе образовательной онлайн-платформы Zoom;
- подготовка реферата при завершении каждой темы;
- разработка индивидуального проекта;
- публикации и рецензии в телеконференциях.

3.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме от педагога.

Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы обучающихся по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки педагог – студент с помощью e-mail.

3.3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ:

1) каждая образовательная программа, реализуемая частично с использованием ЭО, ДОТ, предусматривает прохождение различных видов учебных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, прохождение учебных, производственных практик, прохождение государственной итоговой аттестации;

2) учебные занятия во время периода обучения, включающий аудиторную контактную работу по дисциплинам (модулям) и прохождение промежуточной аттестации могут по возможности проводиться традиционным способом (в аудитории);

3) в период между двумя сессиями, в случае использования ЭО и ДОТ, учебная деятельность обучающихся **заочной формы** обучения включает в себя: самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение контрольных заданий (тестов, лабораторных работ, практических заданий, курсовых работ и др.);

4) смешанное обучение с участие в онлайн и офлайн занятиях и консультациях в соответствии с графиком изучения дисциплины в дистанционном режиме;

5) комбинированный режим (часть группы реально присутствовать на занятиях, другая часть (хотя бы 1 обучающийся) в онлайн - режиме). Обучение по **очной форме** с элементами дистанционных образовательных технологий сочетает аудиторные занятия и занятия в дистанционном режиме. Соотношение аудиторных и дистанционных занятий определяется выпускающей кафедрой.

3.4. Форма отчетности – видеозапись проведённого занятия.

В случае отсутствия возможности работы преподавателя или студента при проведении текущего контроля или промежуточной аттестации в Moodle, педагог обязан организовать сбор и хранение письменных работ обучающихся, полученных посредством иных электронных ресурсов без непосредственного контакта с обучающимися, для анализа и отчетности, предоставляя в Учебно-методический отдел работы студентов в электронном формате.

3.5. Порядок действий преподавателя при подготовке к учебному процессу.

Контактная работа преподавателя с обучающимися включает следующие виды деятельности:

- проведение лекционных и практических занятий;
- проведение промежуточной аттестации (экзамен, зачет), проверка выполненных контрольных заданий студентов заочной формы обучения;
- по каждой дисциплине предусмотрена установочная лекция, в ходе которой преподаватель излагает обучающимся требования к изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий в соответствии с требованиями текущей и промежуточной аттестации по дисциплине;

4. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line, проверка письменных тестов и контрольных работ.

4.2. Текущий контроль - оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом в режиме дистанционного обучения в соответствии с недельной учебной нагрузкой по отдельным дисциплинам выставляется не реже 3 (трех) отметок по пятибалльной системе за 1 зачетную единицу (36 академических часов проведенных занятий) в семестр.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию.

Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся в соответствии с учебным планом и фондами оценочных средств по дисциплине.

Экзамены на усмотрение преподавателя могут проходить в он-лайн режиме на платформе Zoom. Экзамен может пройти в форме аттестации, а именно зачёта результатов учебной работы студента и итогов текущего контроля по дисциплине в режиме ЭО и с применением ДОТ.

4.4. По всем формам обучения переходящего контингента текущий учебный год (семестр) в Институте завершается в сроки, установленные графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе.

4.5. Проректор по учебно-воспитательной работе определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные

программы, график учебного процесса, учебный план, перенеся эти элементы на будущий учебный год, либо заменяя их другими без ущерба по общему объему часов, установленных рабочим учебным планом (учебная и производственная практика (по профилю специальности), а также практические занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

4.6. В случае переноса сроков прохождения практик (по профилю специальности, направления подготовки), а также занятий, которые требуют работы с иным учебным оборудованием, по решению Ученого совета замещает их каникулярным периодом с переносом соответственно их на новый учебный год.

4.7. При наличии технической возможности прохождения практики (по профилю специальности, направлению подготовки), а также занятий, которые требуют работы с техническим и иным оборудованием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работа по ранее утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год продолжается без изменений.

4.8. При отсутствии технической возможности прохождения производственной практики (преддипломная практика), анализируются ранее достигнутые обучающимся результаты освоения учебной и производственной практики (по направлению подготовки, специальности, направлению подготовки), осуществляется зачет по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции и выставляется средний балл по пятибалльной системе и оформляются приказом.

4.9. В исключительных случаях по заочной форме обучения приказом вносятся соответствующие изменения в график учебного процесса и календарный учебный график на текущий учебный год по конкретной специальности (направлению подготовки).

4.10. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в форме: компьютерное тестирование; устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности; комбинации перечисленных форм.

4.11. Кроме того, зачет/зачет с оценкой может быть проведен по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение семестра, а также в виде зачетного задания, размещенного в курсе дисциплины. При организации аттестационного мероприятия на платформе Zoom Института необходимо подать заявку в Учебно-методический отдел.

4.12. Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования.

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате двусторонней видеоконференцсвязи. Устное собеседование рекомендуется проводить для таких видов промежуточной аттестации как экзамен, защита курсовой работы/проекта.

4.13. В начале *устного собеседования* преподаватель:

1) проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт;

2) проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию. После проведения собеседования преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»), а также ФИО обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию.

4.14. Проведение промежуточной аттестации в *форме компьютерного тестирования*. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 3 рабочих дня до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

Банк тестовых заданий должен состоять не менее чем 65 вопросов, тест не менее чем из 25 вопросов, время тестирования рекомендовано 60 минут, но не менее 30 минут.

При проведении зачета/зачета с оценкой доступ к тесту открыт в день проведения зачетного занятия, ограничен по времени прохождения и предполагает 2 попытки, из которых засчитывается лучшая.

При проведении экзамена в форме тестирования доступ к тесту открывается непосредственно в день и время проведения экзамена и предполагает 1 попытку.

4.15. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Преподаватель вносит результаты текущего контроля по установленной форме (Приложение 1) и промежуточной аттестации в электронную ведомость, расположенную в электронной информационной образовательной среде Института.

4.16. Внутренний документооборот по учету результатов обучения с использованием технологий ЭО и ДОТ в Институте ведется на бумажном носителе и с использованием информационных систем.

4.17. По окончании сессии сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся специалистом Учебно-методического отдела в информационную систему Института.

4.18. При обучении с использованием ДОТ количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов (в том числе дифференцированных) – десяти. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5. Заключительные положения

5.1. С целью прохождения образовательных программ с применением технологий дистанционного обучения и реализацией образовательных программ в полном объеме педагогические работники, руководствуются приказом ректора и настоящим Положением на период дистанционного обучения.

5.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. Размещают информацию об изучаемой теме, задании, материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний в рамках текущего контроля и при проведении промежуточной аттестации.

5.4. Отчитываются об итогах учебной деятельности обучающихся, выставляя оценки в отчетную ведомость по дисциплине. Ведомость сдается в Учебно-методический отдел в электронной форме по завершению промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.6. Обучающиеся поддерживают связь с преподавателем посредством контактных телефонов, электронной почты и любых других доступных средств коммуникации.

5.7. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и принимается на неопределенный срок до особого распоряжения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Проректор по учебно-воспитательной работе в удалённом режиме проводит ознакомление педагогических работников и обучающихся с Положением и размещает его на официальном сайте.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. В соответствии с нагрузкой и учебным расписанием подготовить задания в электронном виде.

Рекомендуемая структура материала

Преподаватель – Фамилия Имя Отчество

Дисциплина\КУРС

РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ

Тема 00 Название темы

Формулировка задания:

Порядок выполнения задания (рекомендации по выполнению работы)

Сроки выполнения задания (указать конкретную дату направления выполненного задания на электронную почту преподавателя или срок на изучение теоретического материала).

Требования к оформлению и предоставлению выполненной работы преподавателю (указать электронную почту, копия на umo@raikin-school.com).

Организации обратной связи (указать формат обратной связи: консультации, ответы на вопросы посредством электронной почты, Viber, WhatsApp, zoom)

Форма контроля работы (указать форму, например, тест, контрольная, зачет, реферат, ответы на вопросы по теме, презентация по теме и др.)

Источники для изучения материала/выполнения задания (учебники, интернетресурсы, методические рекомендации): - ... - ...

Внимание! ЗАПРЕЩАЕТСЯ В КАЧЕСТВЕ ЗАДАНИЙ ЗАСТАВЛЯТЬ СТУДЕНТОВ ПЕРЕПИСЫВАТЬ ЛЕКЦИИ.

2. Согласовать содержание заданий/материалов дистанционного обучения с заведующим кафедрой. Преподаватели и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за наличие и содержание выставляемых заданий.

3. Предоставить в УМО все задания в электронном виде для размещения на сайте или выслать по электронной почте umo@raikin-school.com не позже чем за 4 рабочих дня до проведения занятия по расписанию.

ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия материалов в электронном виде на сайте вуза и/или иных открытых ресурсах для взаимодействия со студентами и подтвержденного факта обратной связи со студентами, т.е. факта освоения учебного материала, оплата часов за период дистанционного обучения производиться не будет. По всем возникающим вопросам обращаться к проректору по УВР.

ФОРМА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ЗАНЯТИЯМ

1)

| | |
|--|---|
| ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ: | УРАЕВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ |
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: | ОСНОВЫ СЦЕНИЧЕСКОГО ФЕХТОВАНИЯ |
| КУРС/ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА | 3 курс / Артист драматического театра и кино |
| ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ: | 28.03.2020 года |
| ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ: | 03.04.2020 года |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: | Письменная работа. Задание отправлено на электронные почты студентов. Исполненное задание принято на электронную почту преподавателя. |
| ТЕМА: | «Сценическое фехтование в современной театральной школе» |

| № | Фамилия, имя студента | Исполнение (работа в zoom) | Оценка | Комментарии |
|----|-----------------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| 1 | ВОЙТОВИЧ Ася | + | зачтено | |
| 2 | ГРИГОРЬЕВ Никита | + | зачтено | |
| 3 | ЕРШОВА Мила | + | зачтено | |
| 4 | ЗЕНИН Ярослав | + | зачтено | |
| 5 | ЗОЛОТУХИНА Маша | + | зачтено | |
| 6 | ИСХАКОВА Алина | + | зачтено | |
| 7 | КУРАНДИН Павел | – | не исполнено | |
| 8 | МУСА Карина | + | зачтено | |
| 9 | НАЗАРОВ Денис | + | зачтено | |
| 10 | ПОПОВ Василий | – | не исполнено | |
| 11 | ПОТАПОВА Елизавета | + | зачтено | |
| 12 | РОГОЖАН Святослав | + | зачтено | |
| 13 | РЫБОЛОВЛЕВА Антонина | + | зачтено | |
| 14 | ТЕПЛОВ Данила | + | зачтено | |
| 15 | ХАНДЖЯН Арсен | + | зачтено | |

2)

| | |
|--|--|
| ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ: | УРАЕВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ |
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: | ОСНОВЫ СЦЕНИЧЕСКОГО ФЕХТОВАНИЯ |
| КУРС/ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА | 3 курс / Артист драматического театра и кино |

| | |
|-----------------------------|--|
| ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ: | 03.04.2020 года |
| ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ: | 10.04.2020 года |
| ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: | Просмотр фильмов и письменная работа. Задание отправлено на электронные почты студентов. Исполненное задание принято на электронную почту преподавателя. |
| ТЕМА: | «Сравнительный анализ фехтовальных сцен фильмов КАПИТАН (1960) Андре Юнебея и ДУЭЛЯНТЫ (1977) Ридли Скотта». |

| № | Фамилия, имя студента | Исполнение (работа в zoom) | Оценка | Комментарии |
|----|-----------------------|----------------------------------|--------------|-------------|
| 1 | ВОЙТОВИЧ Ася | + | зачтено | |
| 2 | ГРИГОРЬЕВ Никита | + | зачтено | |
| 3 | ЕРШОВА Мила | + | зачтено | |
| 4 | ЗЕНИН Ярослав | + | зачтено | |
| 5 | ЗОЛОТУХИНА Маша | + | зачтено | |
| 6 | ИСХАКОВА Алина | – | не исполнено | |
| 7 | КУРАНДИН Павел | – | не исполнено | |
| 8 | МУСА Карина | – | не исполнено | |
| 9 | НАЗАРОВ Денис | + | зачтено | |
| 10 | ПОПОВ Василий | – | не исполнено | |
| 11 | ПОТАПОВА Елизавета | + | зачтено | |
| 12 | РОГОЖАН Святослав | + | зачтено | |
| 13 | РЫБОЛОВЛЕВА Антонина | + | зачтено | |
| 14 | ТЕПЛОВ Данила | + | зачтено | |
| 15 | ХАНДЖЯН Арсен | + | зачтено | |

Продолжительность фильмов по 100 минут каждый.

Написание 30 минут

Итого примерно 5 академических часов самостоятельной работы.