

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.10.2022 16:31:35
Уникальный программный ключ:
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета
протокол № 01 от 18.08.2022 г.
Введено в действие Приказом 0109/01-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра непрерывного образования как структурного подразделения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт).

1.2. В своей работе Центр непрерывного образования (далее – Центр) руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными актами.

1.3. Центр непрерывного образования осуществляет координацию, планирование, организацию учебного процесса и учебно-методической работы Института в области дополнительного образования.

1.4. Общими задачами Центра являются:

совершенствование и (или) формирование новых компетенций работников организаций культуры и искусства, в том числе педагогических работников образовательных организаций в сфере культуры и искусства, повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

формирование новых компетенций работников организаций культуры и искусства, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения новой квалификации;

организация и проведение краткосрочных семинаров, курсов, тренингов для работников организаций культуры и искусства, образовательных организаций, специалистов иных сфер деятельности на платной основе;

консультационная деятельность в области дополнительного образования, в том числе и для поступающих в творческие образовательные организации;

организация профессионального обучения;

удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний, дополнительной квалификации;

обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава Института в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Центр планирует и организует свою научно-исследовательскую деятельность, определяет формы участия в научно-исследовательских проектах и программах, в конкурсах грантов, в других видах научно-исследовательских и творческих работ по профилю Института.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Управление Центром

2.1. Текущее руководство Центром осуществляет директор Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Института в установленном порядке.

2.2. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института.

2.3. В зависимости от выполняемых Центром задач, к его работе могут привлекаться профильные специалисты кафедр, специалисты-консультанты из числа профессорско-преподавательского состава Института (сторонних организаций).

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Ректором Института.

3. Функции Центра

3.1. Для решения задач Центр выполняет следующие функции:

разработка дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемых в Институте;

координация деятельности структурных подразделений института по вопросам дополнительного профессионального образования;

организация и проведение рабочих совещаний и методических семинаров по вопросам совершенствования и повышения качества дополнительного профессионального образования в Институте;

разработка проектов локальных нормативных актов Института по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

организация итоговой аттестации слушателей, анализ результатов работы итоговых аттестационных комиссий;

организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества образования по дополнительным профессиональным программам;

выявление перспективных направлений развития дополнительного профессионального образования, подготовка предложений по их реализации;

формирование, ведение и хранение текущей документации и личных дел слушателей Центра;

в установленном порядке предоставлять ежегодную статистическую отчетность по форме №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

использовать в своей работе образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее эффективно реализовывать дополнительные профессиональные программы;

своевременно получать свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности Института, ее результатах, проводимых мероприятиях;

на создание необходимых для качественного выполнения задач условий: выделение помещений, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

4.2. Центр обязан:

принимать необходимые и достаточные меры для успешной реализации возложенных на него задач;

эффективно использовать научно-образовательный потенциал Института, материально-технические и информационные ресурсы при реализации дополнительных профессиональных программ;

использовать современные образовательные, педагогические, социальные и управленческие технологии для достижения целей деятельности;

своевременно представлять отчетную документацию по направлениям деятельности Центра.

4.3. Центр для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
