КОПИЯ ВЕРНА

Принято решением Ученого Совета, протокол № 02 от 27.09.18 г.
Введено в действие приказом ректора № 79 от «28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АКТЕРСКОГО МАСТЕРСТВА И РЕЖИССУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре актерского мастерства и режиссуры является внутренним документом Негосударственного образовательного учреждения высшая школа сценических искусств (далее по тексту - Учреждение) и определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Учреждения, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра актерского мастерства и режиссуры (далее по тексту-кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Актерского факультета Учреждения, реализующим образовательные программы высшего образования 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.02 Режиссура театра.

Кафедра по своему предназначению является выпускающий кафедрой.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ, документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения, приказами ректора, распоряжениями проректоров в пределах их компетенции, декана факультета, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Главными задачами кафедры являются:

организация и проведение на современном научном уровне учебной и методической работы; выполнение научных и творческих проектов по профилю кафедры;

подготовка и повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава;

руководство научно-исследовательской (художественно - творческой) работой обучающихся; проведение воспитательной (в том числе индивидуальной) работы с обучающимися;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и современными требованиями;

разработка и совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса;

подготовка и проведение общеакадемических научных исследований в родственных и смежных с выпускаемой основной образовательной программой отраслях знаний;

разработка совместно с деканатом и Учебно-методическим отделом (УМО) учебных планов своих направлений;

осуществление учебно-методического руководства учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся;

определение тем выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей) и обеспечение руководства выпускными квалификационными работами;

участие в организации, подготовке и проведении итоговой аттестации выпускников;

поддержание связи с выпускниками, анализ спроса и использования специалистов, выпускаемых кафедрой;

установление и поддержание творческих связей с родственными кафедрами других вузов по вопросам учебной, методической, творческой и воспитательной работы.

1.5. Работа кафедры организуется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и включает в себя учебно-методическую, научно-исследовательскую (художественно - творческую) и воспитательную работу.

План работы кафедры утверждается деканом факультета перед началом нового учебного года.

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения кафедра организуется и ликвидируется согласно решению Совета учредителей по представлению Ученого совета.

2. Организационная структура кафедры

2.1. Структура и штат кафедры утверждаются и изменяются ректором на основании представления заведующего кафедрой, согласованного с деканом факультета.

2.2. Кафедра может иметь учебные лаборатории, научно-исследовательские (творческие) группы, временные исследовательские коллективы и другие подразделения.

Право изменения названия кафедры без изменения ее структуры принадлежит Совету Учредителей.

2.3. В состав кафедры входят педагогические работники и персонал научных и иных подразделений.

3. Функции кафедры

3.1. Функции кафедры:

кафедра организует и проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения, предусмотренные учебными планами, обеспечивая их высокий теоретический и методический уровень;

участвует в научно-исследовательской (художественно - творческой) работе Учреждения;

принимает участие в работе по профессиональной ориентации обучающихся.

кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, методической и научно-исследовательской (творческой) работе;

проводит воспитательную работу с обучающимися.

3.2.Учебно-методическое направление деятельности кафедры включает:

проведение учебных занятий с обучающимися в строгом соответствии с годовыми календарными учебными графиками, утвержденным расписанием занятий, программами учебных дисциплин;

участие в разработке (на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки, специальности) учебных планов, программ учебных дисциплин, практик, ФОС, методических материалов отражающих последние достижения науки, культуры и перспектив их развития;

обеспечение совершенствования качества преподавания: повышение уровня чтения лекций, эффективности практических, семинарских и самостоятельных занятий, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся;

осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся, анализ их результатов и оперативное внесение корректив в обучение;

организацию и осуществление контроля учебных занятий в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой, разработку и реализацию графика проведения педагогического контроля, показных, открытых занятий;

руководство планированием, организацией и проведением производственной практики, выполнением творческих проектов

курсовых спектаклей и выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей);

организацию и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств обучения;

организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры;

осуществление работы по совершенствованию системы непрерывного образования, укреплению связи между довузовскими, вузовскими, послевузовскими звеньями подготовки выпускников;

разработку и постоянное совершенствование комплексного

методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников и учебно-методических пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, сценариев для учебных спектаклей и т. д.;

установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

осуществление подготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

планирование совместно с библиотекой Учреждения приобретения учебной литературы, учебно-методических изданий, мониторинга качества и достаточности приобретаемой литературы;

проведение научно-методических семинаров (совещаний) по вопросам организации и ведения учебной работы преподавателями кафедры;

рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и подготовку соответствующих рекомендаций для представления Ученому совету Учреждения;

кафедра представляет и участвует в организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями;

3.3. Научно-исследовательское (художественно - творческое) направление деятельности кафедры включает:

участие в проведении НИР Учреждения по профилю кафедры;

внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность;

организацию и руководство научно-исследовательской (художественно-творческой) работой обучающихся (участие в творческих проектах, фестивалях, конкурсах и т.д.).

3.4. Воспитательная работа кафедры включает:

участие в проведении профориентационной работы со школьниками и молодежью (подготовка и проведение конкурсов, фестивалей среди учащихся школ и средних специальных учебных заведений и другие виды работ);

организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися;

участие в создании и руководстве студенческими объединениями, кружками по интересам и другими видами общественной работы;

проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;

проведение среди обучающихся воспитательной работы, направленной на сохранение и развитие национальной культуры, воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных качеств граждан правового государства;

привитие и развитие культуры взаимоотношений, формирование основы культуры здоровья и др.

3.5. К функциям кафедры также относятся:

укрепление и сохранение материально-технической базы, поддержание ее на уровне, способном обеспечить высокое качество подготовки выпускников;

использование возможностей сторонних организаций для укрепления материально-технической базы кафедры;

выполнение плана работы кафедры, утвержденного деканом факультета;

составление годовых отчетов работы кафедры.

4. Педагогические работники кафедры

4.1. В состав кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой, профессора-консультанта, ассистентов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

4.2. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), и иных педагогических работников.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

К иным педагогическим работникам кафедры относятся должности концертмейстера, логопеда.

4.2. Замещение должностей профессорско - педагогического состава и научного персонала кафедр производится на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учебно-вспомогательный персонал назначается и освобождается от должности по представлению заведующего кафедрой приказом ректора.

4.4. Основные права профессорско-педагогического состава кафедры:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, научной, методической, воспитательной работы и других направлений деятельности Учреждения;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество усвоения обучающимися учебного материала, развитие их самостоятельности, творчества и инициативы;

определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

получать вознаграждение за свой труд в установленном порядке, требовать соблюдения условий труда в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором;

4.5. Педагогический работник кафедры обязан:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

вести занятия на современном научном и методическом уровне;

осуществлять преподавание учебных дисциплин в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;

своевременно оповещать руководство факультета (кафедры), учебно - методического отдела о невозможности по уважительным причинам проводить учебные занятия;

в соответствии с учебным планом составлять в установленные сроки индивидуальные планы работы, выполнять запланированные в них мероприятия, своевременно представлять отчет по итогам учебного года (семестра);

выполнять установленную на учебный год педагогическую нагрузку;

разрабатывать, обсуждать и готовить к печати учебную и методическую документацию;

участвовать в научно-исследовательской (художественно - творческой) работе;

руководить научно-исследовательской (художественно - творческой) работой обучающихся;

руководить учебной, производственной и преддипломной практиками;

проводить индивидуальные занятия и консультации для обучающихся, оказывать им помощь в самостоятельной работе над учебным материалом;

руководить выполнением выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей);

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и творческой работы кафедры;

повышать свой профессиональный уровень;

развивать у обучающихся в процессе обучения ответственность и высокую культуру;

выполнять распоряжения ректора, проректоров, декана, заведующего кафедрой, решения Ученого советов Учреждения, в пределах должностных обязанностей;

проводить воспитательную работу с обучающимися;

участвовать в профориентационной работе в школах, средних специальных учебных заведениях и на предприятиях, в работе по организации набора обучающихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения при проведении учебных занятий, контролировать правильное использование обучающимися оборудования и имущества;

соблюдать требования техники безопасности.

5. Документы, разрабатываемые кафедрой

5.1. Кафедра должна иметь и вести документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-методической, научно-исследовательской (творческой) и воспитательной работы.

5.2. Перечень основных документов кафедры (в соответствии с номенклатурой дел Учреждения):

план работы кафедры на учебный год;

учебные планы по специальностям, утвержденные Ученым советом Учреждения;

расчет педагогической нагрузки на текущий учебный год (по семестрам);

отчет о выполнении педагогическими работниками кафедры нагрузки за учебный год;

рабочие программы дисциплин (РПД), методические рекомендации (указания) по подготовке и проведению семинарских, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам кафедры и иная учебно-методическая документация в соответствии с ФГОС ВО;

экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам кафедры, фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине (ФОСы), утвержденные на заседаниях кафедры;

программы и методические документы по учебной и производственной практике;

отчеты обучающихся об учебной, производственной и преддипломной практиках;

тематики курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению и защите;

программы и экзаменационные билеты итоговой аттестации выпускников по итоговому экзамену, утвержденные на заседании кафедры (если экзамен предусмотрен образовательной программой);

протоколы заседаний кафедры;

журнал контроля учебных занятий;

отчеты о работе кафедры за год.

6. Руководство кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, высшее образование, ученую степень и ученое звание, звание заслуженного работника культуры (артиста) или народного артиста РФ, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и назначаемый на эту должность в установленном порядке.

Непосредственное руководство заведующим кафедрой осуществляет декан факультета. Общее руководство деятельностью заведующего кафедрой осуществляют ректор Учреждения и проректоры по основным направлениям работы в пределах своей компетенции.

6.2. Заведующий кафедрой руководит организацией и проведением учебно-методической, научно-исследовательской (творческой), воспитательной работой коллектива кафедры.

Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются ректором Учреждения.

6.3. В целях повышения качества планирования и оперативности руководства учебно-методической работой на выпускающей кафедре может быть предусмотрена должность заместителя заведующего кафедрой.

Заместитель заведующего кафедрой назначается ректором по предложению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета. Он непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

6.3. Заведующий кафедрой имеет право:

в пределах своих полномочий представлять интересы кафедры во всех органах Учреждения и внешних организациях;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

вносить предложения по совершенствованию деятельности кафедры, факультета, Учреждения;

вносить предложения об изменении содержания, объема и названия дисциплин кафедры, последовательности их изучения;

участвовать в работе итоговой экзаменационной комиссии;

посещать учебные занятия, экзамены и зачеты, проводимые работниками кафедры;

давать указания и поручения преподавателям и другим работникам кафедры в соответствии с их должностными инструкциями и задачами, стоящими перед кафедрой, требовать их исполнения;

-вносить изменения в должностные инструкции педагогических работников и других сотрудников кафедры с последующим утверждением ректором Учреждения;

распределять и перераспределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры, исходя из необходимости обеспечения качественного хода учебного процесса и выполнения штатного расписания кафедры;

требовать от преподавателей и других работников кафедры объяснений о допущенных нарушениях трудовой и учебной дисциплины;

по согласованию с деканом факультета представлять ректору работников кафедры для поощрения за достижения в работе и для объявления взысканий за соответствующие нарушения.

6.4. Заведующий кафедрой обязан:

осуществлять руководство кафедрой в пределах ее функций и нести персональную ответственность за результаты ее работы;

составлять перспективные и текущие планы работы кафедры, обеспечивающие выполнение учебной, методической, научно-исследовательской (художественно-творческой), профориентационной, воспитательной работы и других видов деятельности;

планировать, организовывать и проводить заседания кафедры;

осуществлять подбор кадров кафедры, представлять кандидатуры в соответствие с требованиями законодательства, в том числе представлять результат рассмотрения кандидатур на Ученый совет на утверждение;

систематически изучать и проверять качество занятий, проводимых преподавателями кафедры, осуществляя записи в журнале контроля и взаимопосещений занятий;

организовывать работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры, участвовать в составлении должностных инструкций и их совершенствовании, утверждать индивидуальные планы работы, контролировать их выполнение, принимать меры по созданию работникам необходимых условий труда;

требовать от сотрудников кафедры выполнения правил внутреннего распорядка, контролировать их выполнение и соблюдение условий трудового договора;

представлять годовые отчеты и справки о работе кафедры, утверждать и представлять их в Учебно - методический отдел Учреждения;

обеспечивать своевременное составление и выполнение учебных планов и программ учебных дисциплин, методических материалов, передавать их для внутреннего и внешнего рецензирования;

руководить научно-исследовательской (художественно- творческой) работой кафедры, составлять план издания учебно- методической литературы, контролировать его выполнение;

руководить разработкой учебных пособий, учебно-методических материалов;

обеспечивать участие педагогических работников кафедры в научных и

научно-методических конференциях, в организации и руководстве научно-исследовательской (творческой) работой обучающихся;

производить распределение учебной нагрузки между преподавателями с учетом их специализации и профессиональной подготовленности;

осуществлять контроль за проведением преподавателями учебных занятий, экзаменов и зачетов;

контролировать работу руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей);

организовывать повышение квалификации педагогических работников, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

обеспечивать участие преподавателей кафедры в профориентационной работе в школах, образовательных организациях среднего профессионального образования, в производственных коллективах;

обеспечивать учебную, производственную и преддипломную практику обучающихся;

организовывать работу кафедры, связанную с набором обучающихся;

комплектовать состав предметной комиссии для приема вступительных экзаменов у поступающих в Учреждение;

обеспечивать участие преподавателей кафедры в воспитательной работе с обучающимися и культурно-массовых мероприятиях.

7. Информационная связь и взаимодействие с другими подразделениями Учреждениями

7.1. Кафедра совместно с Учебно-методическим отделом разрабатывает рабочие учебные программы и планы, рассчитывает нагрузку и определяет количество и состав педагогических работников.

Учебно-методический отдел Учреждения (далее по тексту- УМО) контролирует организацию и выполнение образовательного процесса, оказывает методическую помощь кафедрам.

УМО имеет право:

требовать от кафедр информационные, плановые отчеты и справочные данные по вопросам, касающимся реализации образовательных программ высшего образования, а также материалы по статистическому учету; осуществлять контроль за организацией, качеством и ходом учебного процесса на кафедре;

осуществлять контроль и оказывать помощь в реализации учебных программ, планов и расписания занятий, за правильностью и своевременностью оформления, ведения и хранения первичной учебной документации;

вести расчет и комплектование штатов педагогических работников кафедр, вести учет и контроль исполнения почасового фонда работы преподавателей.

7.2. Кафедра взаимодействует с проректором по научной работе по вопросам научной деятельности, участия в выполнении инициативных

научно-исследовательских (творческих) работ, а также при составлении отчетов о результатах научной деятельности за учебный год.

На каждую запланированную научно-исследовательскую (творческую) работу кафедра разрабатывает необходимую документацию и представляет ее в УМО.

По окончании учебного года кафедра представляет отчеты о результатах научно-исследовательской (творческой) работы.

7.4. Руководство Учреждения обеспечивает кафедре условия для качественной организации и осуществления учебного процесса.