

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2025 17:38:49
Уникальный программный ключ:
ed350159abfaee9df3e4fb66e4772c39b680102f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

К.А. Райкин

«03» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) в период организации и проведения вступительных испытаний в Институт, права и обязанности членов экзаменационных комиссий.

1.2. Экзаменационные комиссии Института создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, и дополнительных вступительных испытаний творческой (или) профессиональной направленности при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии в 2025 году.

1.3. Положение об экзаменационных комиссиях разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями на 30 августа 2023 года);

Уставом Института;

Положением о Приемной комиссии;

Положением о вступительных испытаниях.

1.4. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Института, Положением о Приемной комиссии, иными нормативными локальными актами Института.

1.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. В соответствии с утвержденным планом набора на 2025/26 учебный год в Институте создаются экзаменационные комиссии:

по проведению творческого (профессионального) вступительного испытания по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля ;

по проведению вступительных испытаний по дисциплинам «Русский язык», «Литература» для всех направлений подготовки.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается по согласованию включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных организаций и представителей от работодателя.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи экзаменационных комиссий

3.1. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

подготовка программ вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, для поступающих на базе профессионального образования – на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

соблюдение установленного порядка приема в Институте в части проведения вступительных испытаний;

объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

проведение вступительных испытаний и участие в рассмотрении апелляций.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Институт в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии Института в сроки, определенные Правилами приема на

обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2025/26 учебный год.

4.3. Материалы вступительных испытаний составляются соответствующей экзаменационной комиссией в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии Института.

4.4 Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев со дня завершения соответствующего вступительного испытания.

4.5. Консультации поступающих с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части уточнения формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Приемной комиссии Института расписанием.

4.7. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость (приложение № 1 к настоящему Положению) и, в зависимости от вида проводимого испытания, протокол собеседования (приложение № 2 к настоящему Положению), письменные работы абитуриентов, портфолио, представленные для вступительного испытания.

4.8. Внесение изменений в состав экзаменационной комиссии осуществляется приказом ректора Института.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который назначается приказом ректора, который подчиняется председателю и заместителю председателя Приемной комиссии.

5.2. Председатель экзаменационной комиссии отвечает за подготовку профильных контрольно-измерительных материалов и соблюдение конфиденциальности при этом, за организацию работы экзаменационной комиссии и своевременную и объективную проверку, оценку ответов и представление результатов испытаний.

5.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по технологии проверки заданий и оценки результатов;

обеспечивать своевременность проверки выполненных работ (проведение устного экзамена) в соответствии с установленными требованиями;

организовывать учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

обеспечивать режим хранения и информационной безопасности при проверке и передаче экзаменационных материалов;

рассматривать при показе работ спорные вопросы по оценке ответов или результатов проверки выполненных заданий, и, в случае апелляции, вносить предложения о сохранении выставленной или выставлении другой оценки;

участвовать в случае необходимости в работе апелляционной комиссии.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

разработка материалов вступительных испытаний;

проведение консультаций поступающих перед проведением вступительных испытаний по указанию председателя экзаменационной комиссии;

проведение в установленные сроки вступительных испытаний, проверка и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными критериями;

обеспечение показа выполненных работ;

участи, при необходимости, в рассмотрении спорных вопросов;

обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах проведения вступительных испытаний.

5.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и иных структурных подразделений Института.

Приложение № 1
к Положению об экзаменационных
комиссиях

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (для поступающих) № _____

Дисциплина _____

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

Фамилии экзаменаторов:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер экзаменационного листа	Оценка (цифрой и прописью, по 100-балльной шкале	Форма сдачи вступительного испытания (ЕГЭ/проводимое учреждением)	Подписи экзаменаторов
1.					

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Направление/специальность:

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

Номер экзаменационного листа: ____/____

Дата проведения испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание задания, вопрос собеседования	Краткая аннотация ответов на вопросы, выполнения задания	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Оценка за вступительное испытание <i>цифрой и прописью</i> (максимум 100 баллов)	Подпись экзаменатора	Фамилия, инициалы экзаменатора

С протоколом собеседования ознакомлен _____
(подпись поступающего)

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /